



www.oss-integral.com.tw

提案單位：**晟鑫科技股份有限公司**
OSS Integral Institute Co., Ltd.
TEL: 02-27038868 FAX:02-27038789
北市大安區106和平東路二段295號7樓

提案日期：



內容目錄

一、登入財物管理系統.....	1
二、動產產籍管理系統作業.....	4
三、非消耗物品管理系統作業.....	93
四、一般使用者登入使用.....	175

法律聲明

本文件之內容係由晟鑫科技股份有限公司撰寫，其中所包含之各項專利、著作、商標及營業秘密與其他智慧財產權等，均為晟鑫科技股份有限公司或其授權人所有。且本文件僅提供給晟鑫科技股份有限公司之特定客戶使用，非經晟鑫科技股份有限公司書面同意，請勿以任何方式翻譯、抄襲、複製或節錄本文件。違反本聲明將可能導致訴訟與賠償。

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

一、登入 財物 管理 系統

宜蘭縣政府財物管理系統的登入方式，請先於【員工業務網】中輸入帳號及密碼，登入畫面如圖 1-1 所示。



圖 1-1 宜蘭縣政府員工業務網登入畫面

登入後，財物管理系統會被分類在【業務處理】子目錄下中的【財物管理系統】，開啟的畫面如圖 1-2 所示。

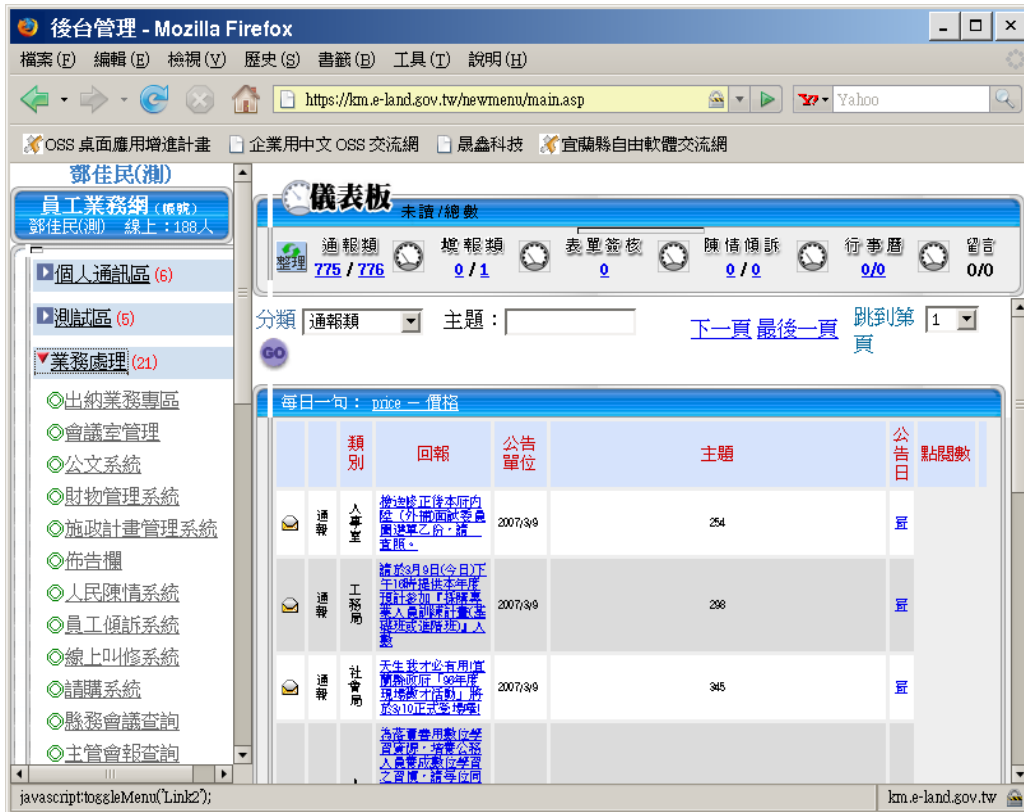


圖 1-2 員工業務網登入後畫面

請點選圖 1-2 中的「財物管理系統」，會將財物管理系統開至另一個新的視窗，畫面如圖 1-3 所示，即完成登入。

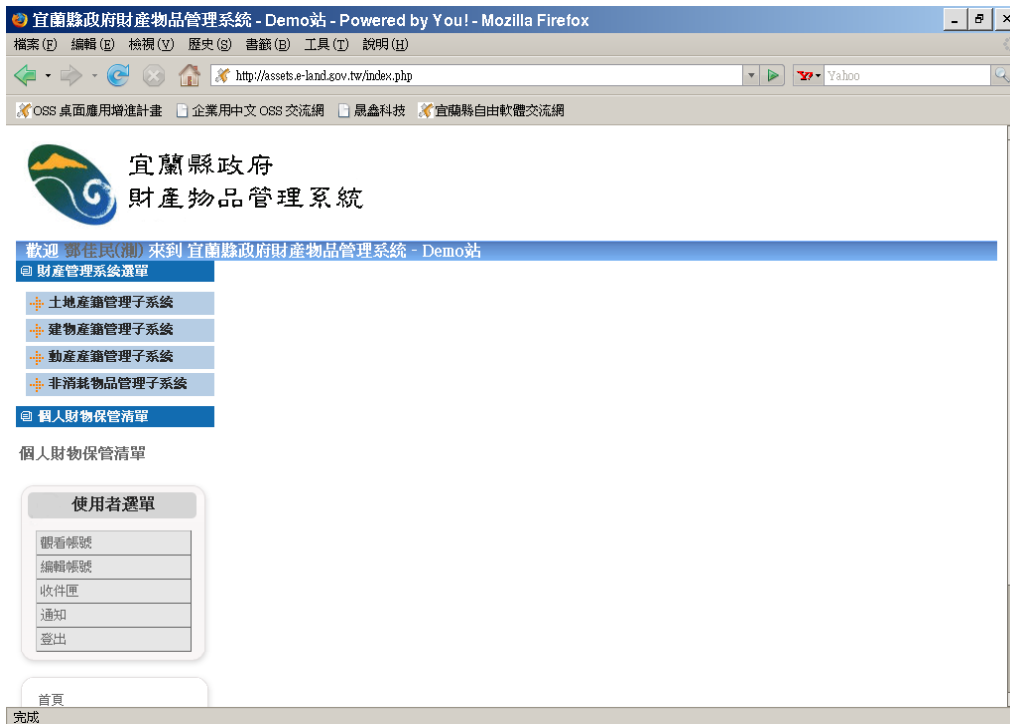


圖 1-3 財物管理系統登入畫面

二、動產 產籍管理系統作業

請在圖 1-3 的畫面中點選「動產產籍管理子系統」，選單會變成如圖 2-1 所示。

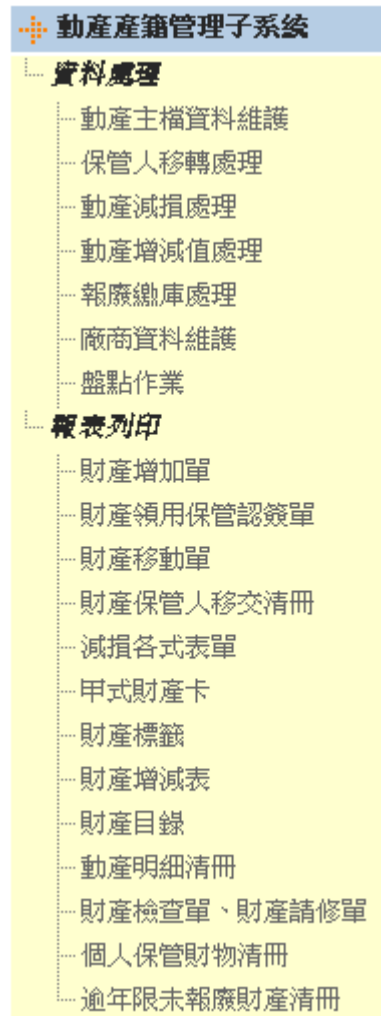


圖 2-1 動產產籍管理子系統子選項

相關功能使用說明如下。



➤ 資料處理

1. 動產主檔資料維護

請點選圖 2-1 的「動產主檔資料維護」，會出現主檔查詢畫面，畫面如圖 2-2 所示。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

- 土地產籍管理子系统
- 建物產籍管理子系统
- 動產產籍管理子系统

資料處理

- 動產主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 動產減損處理
- 動產增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 財產增加單
- 財產領用保管認發單
- 財產移動單
- 財產保管人移交清冊
- 減損各式表單
- 甲式財產卡
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 動產明細清冊
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

非消耗物品管理子系统

個人財物保管清單

- 個人財物保管清單
- 個人盤點清冊(動產)
- 個人盤點清冊(非消耗品)
- 所屬機關盤點清冊(動產)
- 所屬機關盤點清冊(非消耗品)

使用者選單

- 觀看帳號
- 編輯帳號
- 收件匣
- 通知
- 登出

- 首頁
- 私人訊息
- 使用者管理

動產產籍管理子系统

>>> 動產主檔資料維護

請輸入查詢條件：

新增

財產編號	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="button" value="列表"/>									
財產/規格/廠牌形式名稱	<input type="text"/>														
性質分類	--- 請選擇 ---														
財產權屬	--- 請選擇 ---														
珍貴財產	--- 請選擇 ---														
會計科目	<input type="text"/>														
入帳日期	民國	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	~	民國	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日
購置日期	民國	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	~	民國	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日
保管單位	--- 請選擇 ---														
保管人	<input type="text"/>														
備註	<input type="text"/>														
舊登錄號	<input type="text"/>														
單價起訖	<input type="text"/>														
車身號碼	<input type="text"/>														
車牌號碼	<input type="text"/>														
引擎號碼	<input type="text"/>														
廠商編號	<input type="text"/>														
取得來源	--- 請選擇 ---														
存放地點	<input type="text"/>														
發票編號	<input type="text"/>														
<input type="button" value="查詢"/>															

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 2-2 財物管理系統主檔查詢畫面

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

在圖 2-2 的畫面中，若要新增一項新的財產，直接點選「新增」，會出現圖 2-3 的畫面。



宜蘭縣政府 財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(湖) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

- 土地產籍管理子系統
- 建物產籍管理子系統
- 動產產籍管理子系統

資料處理

- 動產主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 動產減損處理
- 動產增值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 財產增加單
- 財產領用保管認數量
- 財產移動單
- 財產保管人移交清單
- 減損各式表單
- 甲式財產卡
- 財產標籤
- 財產增值表
- 財產目錄
- 動產明細清單
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清單
- 逾年限未報廢財產清單

非消耗物品管理子系統

個人財物保管清單

個人財物保管清單
 個人盤點清單(動產)
 個人盤點清單(非消耗品)
 所屬機關盤點清單(動產)
 所屬機關盤點清單(非消耗品)

使用者選單

- 觀看帳號
- 編輯帳號
- 收件匣
- 通知
- 登出

首頁
 私人訊息
 使用者管理

動產產籍管理子系統
 >>> 動產主檔資料維護

動產主檔 批次新增: 0 筆

財產編號 [] - [] - [] 查表 使用年限 [] 單位 []
 財產名稱 [] 主要材質 []

入帳日期 民國 [] 年 [] 月 [] 日 購置日期 民國 [] 年 [] 月 [] 日

廠牌規格 []
 形式 []
 統一發票號碼 []

性質分類 公務用 公共用 事業用 非公用 取得來源 --- 請選擇 ---
 財產權屬 --- 請選擇 --- 珍貴財產 (屬會計法50條之珍貴財產)
 會計科目 [] 預留殘值 []

單價 [] 數量 [] 總價 []

列管號 --- 請選擇 --- 舊登錄號 []
 核准機關 --- 請選擇 --- 核准文號 []

保管單位 --- 請選擇 --- 保管人代碼 []
 領用日期 民國 [] 年 [] 月 [] 日 存放地點 []

備註 []

廠商資料

統一編號 []	統一編號 []
廠商名稱 []	廠商名稱 []
電話 []	電話 []
傳真 []	傳真 []
負責人 []	負責人 []
業務員 []	業務員 []
地址 []	地址 []

車籍資料

車身號碼 [] 引擎號碼 []
 車牌號碼 [] 出廠日期 西元 [] 年 [] 月

財產圖片

圖片1 [] 瀏覽...
 圖片2 [] 瀏覽...
 圖片3 [] 瀏覽...

新增

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 2-3 新增財產的畫面

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

圖 2-3 分作 4 個部份，分別說明如下。

A. 動產主檔

新增、修改動產之名稱、分類、保管單位等相關資訊之區塊，其中以下欄位為必填。

- 財產編號
- 取得來源
- 單價
- 數量
- 入帳日期
- 購置日期

若必填欄位未填，在新增時會出現圖 2-4 之警告圖示。

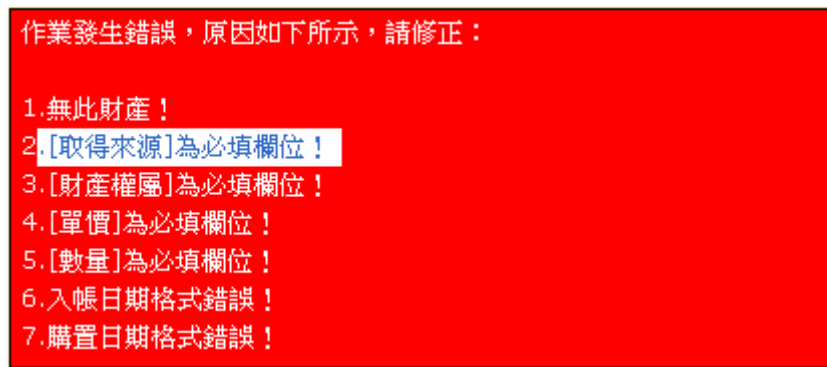


圖 2-4 錯誤欄位警告圖示

→ 查表功能

動產主檔中，財產編號及名稱均採用「財產標準分類」檔匯入，所以可在圖 2-3 的「查表」功能中，直接選取正確之財產編號，並對應出財產名稱，點選「查表」並選擇其中一項類別，出現的畫面如圖 2-5 所示。



財產編號	名稱	單位	年限	材質
301	工業機械及設備			
30101	鋼鐵煉製機械及設備			
3010101	熔煉機械及設備			
3010101-01	煉鐵鼓風爐	座	10	鋼鐵、火磚
3010101-02	原料分配機	壹	12	鋼鐵
3010101-03	熱風爐	座	15	鋼鐵
3010101-04	除塵器	壹	12	鋼鐵
3010101-05	離水器	壹	12	鋼鐵
3010101-06	燒結機	座	2	鋼板
3010101-07	混合機	壹	12	鋼鐵
3010101-08	電氣製銑爐	座	18	鋼鐵、火磚
3010101-09	混銑爐	座	12	鋼鐵、火磚
3010101-10	加料用吊斗	壹	18	鋼鐵
3010101-11	電弧爐	座	10	鋼鐵
3010101-12	廢鐵大桶	個	12	鋼鐵

圖 2-5 財產編號查表畫面

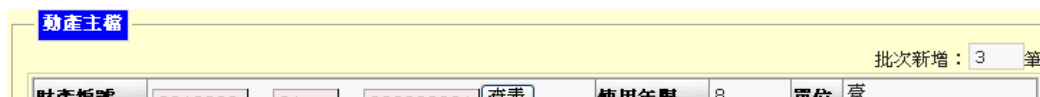
點選要新增之財產名稱，在「動產主檔」的部份就會出現相對應的資料，如圖 2-6 所示。

財產編號	3010808 - 01 - 000000001	查表	使用年限	8	單位	壹
財產名稱	分離機		主要材質	鋼鐵		

圖 2-6 完成查表後的財產編號資訊

→ 批次建檔

動產主檔資料維護可採批次新增的方式，一次增加數筆相同名稱的財產，請在圖 2-3 的畫面右上方，填入要新增的筆數，如圖 2-7 所示。



動產主檔				批次新增: 3 筆
財產編號	財產名稱	使用年限	單位	
3010808	分離機	8	壹	

圖 2-7 批次新增

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

→ 完成建檔

動產主檔的部份若輸入完成，即可新增一筆新的動產，請按下圖 2-3 最下方之新增鍵即可，完成畫面如圖 2-8 所示。



圖 2-8 財產主檔新增完成

B. 廠商資料

每一筆動產都有其廠商資料，請輸入其「統一編號」，系統即會自動跳出其詳細資訊，如圖 2-9 所示，「廠商資料維護」請參考第二章資料處理之第 6 點。

廠商資料			
銷售商	統一編號	<input type="text" value="40525050"/>	維修商
	廠商名稱	新明興五金行	
	電話	9324260	
	傳真		
	負責人		
	業務員		
	地址	宜蘭市神農路2段140號	
銷售商	統一編號	<input type="text" value="40525050"/>	維修商
	廠商名稱	新明興五金行	
	電話	9324260	
	傳真		
	負責人		
	業務員		
	地址	宜蘭市神農路2段140號	

圖 2-9 廠商資料

C.車籍資料

若財產屬於機汽車，可於「車籍資料」中填入其車輛相關資訊，如圖 2-10 所示。

車籍資料			
車身號碼	<input type="text" value="12345678"/>	引擎號碼	<input type="text" value="4KX-123456"/>
車牌號碼	<input type="text" value="JAB-456"/>	出廠日期	西元 1999 年 6 月

圖 2-10 車籍資料

D.財產圖片

動產主檔資料維護可以上傳 3 張財產相片，請於圖 2-11 畫面中按下「瀏覽」鍵。

財產圖片		
圖片 1	<input type="text"/>	瀏覽...
圖片 2	<input type="text"/>	瀏覽...
圖片 3	<input type="text"/>	瀏覽...

圖 2-11 財產圖片

出現選擇視窗後，請挑選要上傳之圖檔，如圖 2-12 所示。

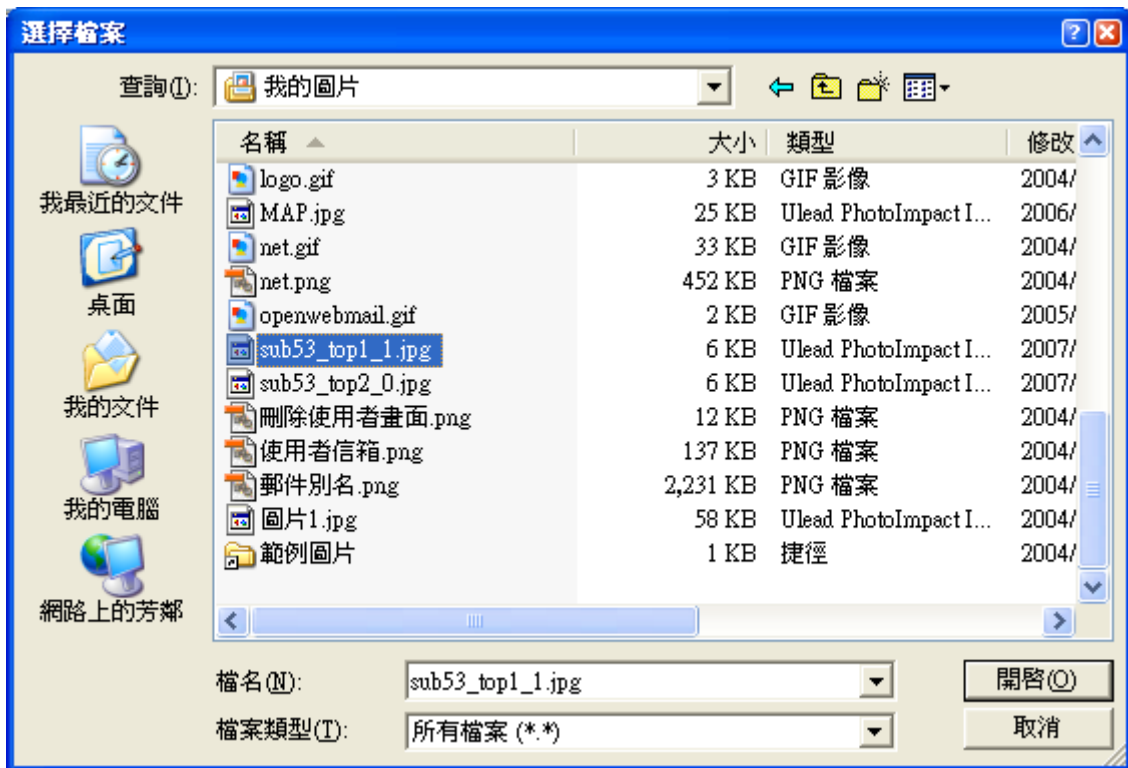


圖 2-12 選擇要上傳的圖片

完成後，若是新增財產，請按下圖 2-3 畫面中最下方的「新增」鍵，若是修改，請按下「修改」鍵，完成後的財產圖示如圖 2-13 所示。



圖 2-13 財產圖片

若要修改財產主檔，請點選圖 2-1 的「動產主檔資料維護」，會出現主檔查詢畫面，在輸入相關後，按下「查詢」鍵，在查詢畫面的下半段如圖 2-14 所示。



(1) 2 3 4 ... 127 » 合計6202087元

財產編號	廠牌形式及規格	購置日期	單價	刪除	本筆折舊資料	圖片
3010101-05-00000003 (離水器)		95年1月27日	50000	×	圖	
3010101-05-00000002 (離水器)		95年1月27日	50000	×	圖	
3010101-05-00000001 (離水器)		95年1月27日	50000	×	圖	
3010110-07-003000407 (消音器)	排放型消音器 0.6D*1.0L(M)	94年1月5日	16753	×	圖	
3010113-14-003000001 (昇降梯)	一般及殘障使用電梯	84年9月30日	1318034	×	圖	
3010115-04-003000408 (淨化器)	觸媒型黑煙淨化器	94年1月5日	114079	×	圖	
3010305-02-003000411 (接地系統)	電氣及弱電接地系統(含接地棒,箱體,配管等)	94年1月5日	48735	×	圖	
3010417-01-003003743 (不斷電供應系統)	不斷電系統50KVA	84年11月15日	750000	×	圖	
3010603-10-003000510	ST沉水式揚水幫浦 1.5KW	94年2月17日	17016	×	圖	


圖 2-14 動產主檔查詢畫面

圖 2-14 的畫面中，具有修改主檔、觀看折舊資料及觀看圖片的功能。

➔ 修改動產主檔資料

要修改動產主檔資料，請直接點選財產編號即可，例：「3010101-05-000000003」，修改主檔的畫面與新增主檔的畫面相同。

➔ 本筆折舊資料

要觀看折舊資料，請點選該筆財產折舊資料之  圖示，折舊資料畫面如圖 2-15 所示。



http://assets.e-land.gov.tw - 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo站 - 財...

財產編號: 3010101 - 05 - 0000000003
離水器

總價: 50000 年限: 12 年

折舊年度	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	年度總計
095	0	347	347	347	347	347	347	347	347	347	347	347	3817
096	347	347	347	347	347	347	347	347	347	347	347	347	4164
097	347	347	347	347	347	347	347	347	347	347	347	347	4164
098	347	347	347	347	347	347	347	347	347	347	347	347	4164
099	347	347	347	347	347	347	347	347	347	347	347	347	4164
100	347	347	347	347	347	347	347	347	347	347	347	347	4164

完成 網際網路

圖 2-15 動產折舊資料

→ 圖片


要觀看圖片資料，請點選該筆財產圖片之  圖示，折舊資料畫面如圖 2-16 所示。



圖 2-16 動產圖片



2. 保管人移轉處理

請點選圖 2-1 的「保管人移轉處理」，會出現查詢畫面，畫面如圖 2-17 所示。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo站

財產管理系統選單

動產產籍管理子系統
»» 保管人移轉處理

請輸入查詢條件：

保管人

查詢

資料處理

- 動產主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 動產減損處理
- 動產增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 財產增加單
- 財產領用保管認簽單
- 財產移動單
- 財產保管人移交清冊
- 減損各式表單
- 甲式財產卡
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 動產明細清冊
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

非消耗物品管理子系統

個人財物保管清單

個人財物保管清單
個人盤點清冊(動產)
個人盤點清冊(非消耗品)
所屬機關盤點清冊(動產)
所屬機關盤點清冊(非消耗品)

使用者選單

- 觀看帳號
- 編輯帳號
- 收件匣
- 通知
- 登出

首頁
私人訊息
使用者管理

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 2-17 保管人移轉查詢畫面

→ 保管人移轉

請於圖 2-17 畫面中選擇保管人，並按下「查詢」鍵，出現圖 2-18 畫面。

動產產籍管理子系統
»» 保管人移轉處理

請輸入查詢條件：

保管人	鄧佳民(測)	
查詢		
新保管人		
領用日期	民國	年 月 日
存放地點		

共 1 筆

選取	財產編號	廠牌形式及規格	購置日期	單價	保管人
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003003756 (主機系統)	多媒體電腦	90年8月2日	28000	鄧佳民(測)

圖 2-18 保管人移轉查詢結果

接下來請在圖 2-18 中，選擇以下項目。

A. 新保管人

請選擇要將財產移交至哪一位新的保管人。

B 領用日期

請輸入新保管人領用財產的日期。

C.存放地點

請輸入財產的新存放地點。

D 財產

請在財產清單中，勾選要移轉保管人的財產項目，不需移轉的財產請不要勾選。

完成後的畫面如圖 2-19 所示。

動產產籍管理子系統

»» 保管人移轉處理

請輸入查詢條件：

保管人	鄧佳民(測)	
查詢		
新保管人	蔣明為	
領用日期	民國 96 年 3 月 11 日	
存放地點	資訊室	

共 1 筆

選取	財產編號	廠牌形式及規格	購置日期	單價	保管人
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003003756 (主機系統)	多媒體電腦	90年8月2日	28000	鄧佳民(測)

移轉

圖 2-19 新保管人設定

完成保管人移轉的畫面如圖 2-20 所示。

動產產籍管理子系統
»» 保管人移轉處理

下列動產已做移轉處理：

財產編號	入帳日期	財產性質	財產來源	保管人
3140101-01-003003756 (主機系統)	95年6月4日	公務用	撥入	蔣明為

製作報表

圖 2-20 保管人移轉完成

→ 保管人移轉報表

完成保管人移轉後，可製作報表，請在圖 2-20 的畫面中，按下「製作報表」，即可下載報表，請使用晟鑫科技之 OpenOffice.org 中文加強版開啟，畫面如圖 2-21 所示。

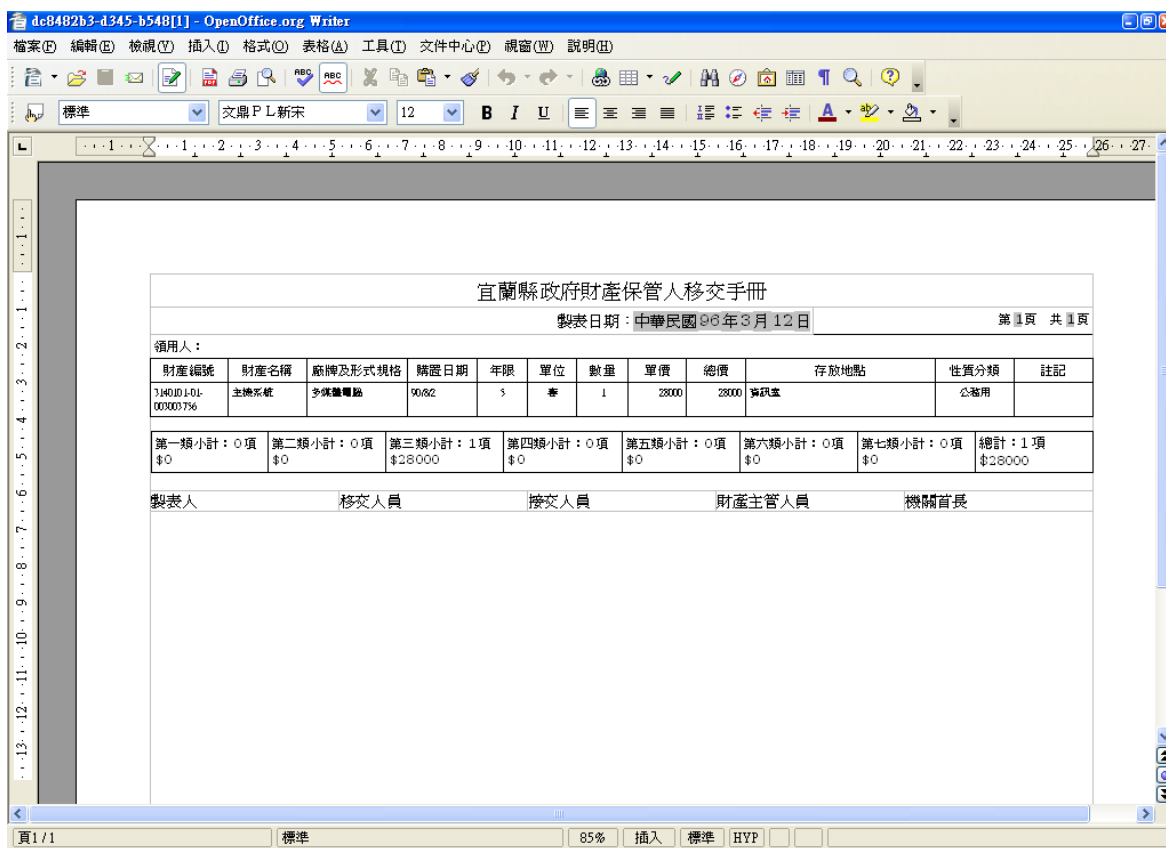


圖 2-21 開啟保管人移轉報表

3. 動產減損處理

請點選圖 2-1 的「動產減損處理」，會出現查詢畫面，畫面如圖 2-22 所示。



宜蘭縣政府

財產物品管理系統

歡迎 鄧佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

動產產籍管理子系統

>>> 動產減損處理

請輸入查詢條件：

新增

減損案名	<input type="text"/>
建籍日期起訖	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ 民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
異動日期起訖	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ 民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
減損原因	--- 請選擇 ---
財產編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="列表"/>
性質分類	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 核准 <input type="radio"/> 未核准
<input type="button" value="查詢"/>	

非消耗物品管理子系統

個人財物保管清單

個人財物保管清單

個人盤點清單(動產)

個人盤點清單(非消耗品)

所屬機關盤點清單(動產)

所屬機關盤點清單(非消耗品)

使用者選單

觀看帳號
編輯帳號
收件匣
通知
登出

首頁
私人訊息
使用者管理

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 2-22 動產減損處理查詢畫面

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

在圖 2-22 的畫面中，若要新增一項新的減損處理，直接點選「新增」，會出現圖 2-23 的畫面。

動產產籍管理子系統
»» 動產減損處理



圖 2-23 新增動產減損處理的畫面

→ 新增動產減損主檔

圖 2-23 的必填欄位如下。

- 減損案名

若必填欄位未填，在新增時會出現圖 2-24 之警告圖示。

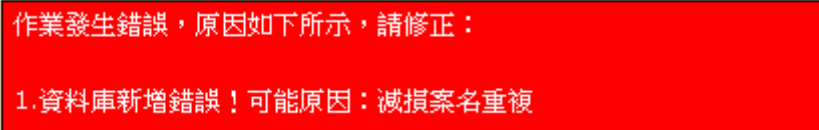


圖 2-24 錯誤欄位警告圖示

填選完成的畫面如圖 2-25 所示。

動產產籍管理子系統
»» 動產減損處理

減損案名	測試減損	建檔日期	民國 96 年 3 月 11 日
減損原因	報廢	新經管單位	--- 請選擇 ---
備註	測試報廢		
核准機關	宜蘭縣政府		
核准文號	1234		
<input type="button" value="新增"/>			

圖 2-25 新增動產減損處理畫面

完成後，請按下圖 2-25 畫面中的「新增」鍵，新增完成的畫面如圖 2-26 所示。

動產產籍管理子系統
»» 動產減損處理

減損案名	測試減損	建檔日期	民國 96 年 3 月 11 日															
減損原因	報廢	新經管單位	--- 請選擇 ---															
備註	測試報廢																	
核准機關	宜蘭縣政府																	
核准文號	1234																	
<input type="button" value="修改"/>																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>動作</th> <th>核准</th> <th>財產標準分類</th> <th>財產流水號</th> <th>處置方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新增</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5"> <input type="button" value="儲存"/> </td> </tr> </tbody> </table>				動作	核准	財產標準分類	財產流水號	處置方式	新增	<input type="checkbox"/>	-			<input type="button" value="儲存"/>				
動作	核准	財產標準分類	財產流水號	處置方式														
新增	<input type="checkbox"/>	-																
<input type="button" value="儲存"/>																		

圖 2-26 新增之動產減損資料

→ 新增動產減損核准資料

新增動產減損處理主檔後，會出現圖 2-26 的畫面，請在畫面下方新增動產減損的資料，如果相關資料輸入錯誤，會出現圖 2-27 的警告圖示。

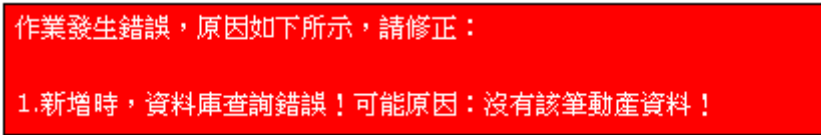


圖 2-27 動產資料錯誤警示

若正確輸入動產減損資料，並按下「儲存」鍵，完成的畫面如圖 2-28 所示。

序	核准	處置方式	財產標準分類	流水號	保管人	領用單位機關	單價	原數量	原總值	減損數量	減損總值	剩餘價值	備註	刪除
1	<input type="checkbox"/>	test	3010101-05	000000003			50000	1	50000	1	50000			
動作	核准	財產標準分類	財產流水號	處置方式										
新增	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>									

圖 2-28 動產資料畫面

若要核准，請勾選「序號」列上的「核准」，並再次按下「儲存」鍵即可。

→ 修改動產減損主檔及資料

再次點選圖 2-1 的「動產減損處理」，並依照條件，例如「日期」查詢，查詢的結果如圖 2-29 所示。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

- 土地產籍管理子系統
- 建物產籍管理子系統
- 動產產籍管理子系統

資料處理

- 動產主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 動產減損處理
- 動產增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 財產增加單
- 財產領用保管認簽單
- 財產移動單
- 財產保管人移交清冊
- 減損名式表單
- 甲式財產卡
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 動產明細清冊
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

非消耗物品管理子系統

個人財物保管清單

- 個人財物保管清單
- 個人盤點清冊(動產)
- 個人盤點清冊(非消耗品)
- 所屬機關盤點清冊(動產)
- 所屬機關盤點清冊(非消耗品)

使用者選單

- 觀看帳號
- 編輯帳號
- 收件匣
- 通知
- 登出

- 首頁
- 私人訊息
- 使用者管理

動產產籍管理子系統

>>> 動產減損處理

請輸入查詢條件：

新增

減損案名

建檔日期起迄 民國 96 年 1 月 1 日 ~ 民國 96 年 3 月 11 日

異動日期起迄 民國 年 月 日 ~ 民國 年 月 日

減損原因

財產編號 - -

性質分類 全部 核准 未核准


共 15 筆

減損案名	建檔日期	異動日期	減損原因	核准文號	修改	刪除
測試減損2	96年3月11日	年月日	報廢		/	X
測試減損	96年3月11日	96年3月12日	報廢	1234	/	X
0963750313	96年3月7日	96年3月7日	報廢	096年02月09日第0963750313號簽呈	/	X
0963050134	96年2月5日	96年2月5日	報廢	096年01月31日第0963050134號簽呈	/	X
0962950167	96年3月5日	96年3月5日	報廢	096年02月12日第0962950167號簽呈	/	X
0962950145	96年3月5日	96年3月5日	報廢	096年02月09日第0962950145號簽呈	/	X
0962150187	96年3月7日	96年3月7日	報廢	096年01月29日第0962150187號簽呈	/	X
0961850019	96年1月24日	96年1月24日	報廢	096年01月16日第0961850019號簽呈	/	X
0953852942	96年1月24日	96年1月24日	報廢	096年01月09日第0953852942號簽呈	/	X
0953752552	96年1月24日	96年1月24日	報廢	096年01月04日第0953752552號簽呈	/	X
0953051438	96年1月24日	96年1月24日	報廢	096年01月09日第0953051438號簽呈	/	X
0952650747	96年2月5日	96年2月5日	報廢	096年01月05日第0952650747號簽呈	/	X
0952155248	96年1月24日	96年1月24日	報廢	096年01月12日第0952155248號簽呈	/	X
0952155149	96年3月5日	96年3月5日	報廢	096年01月05日第0952155149號簽呈	/	X
0951953023	96年1月24日	96年1月24日	報廢	096年01月12日第0951953023號簽呈	/	X

圖 2-29 動產減損處理查詢畫面

圖 2-29 的畫面中，具有修改動產減損主檔的功能。

→ 修改動產減損主檔

要修改動產減損主檔，請直接點選  圖示即可進入，此時所顯示的畫面如圖 2-30 所示。

動產產籍管理子系統
»» 動產減損處理

減損案名	測試減損2	建檔日期	民國 96 年 3 月 11 日
減損原因	報廢	新經管單位	宜蘭縣政府
備註	測試報廢		
核准機關	宜蘭縣政府		
核准文號			
修改	異動主檔		

序	核准	處置方式	財產標準分類	流水號	保管人	領用單位機關	單價	原數量	原總價	減損數量	減損總價	剩餘價值	備註	刪除
1	<input checked="" type="checkbox"/>	test	3010101-05	000000002			50000	1	50000	1	50000			

動作	核准	財產標準分類	財產流水號	處置方式
新增	<input type="checkbox"/>			

儲存

圖 2-30 編輯動產減損主檔

此時圖 2-30 的畫面中，可以作動產減損主檔的修改，並製作異動的主檔，按下「異動主檔」鍵後的畫面如圖 2-31 所示。

動產產籍管理子系統
»» 動產減損處理

減損案名	測試減損2	建檔日期	民國 96 年 3 月 11 日
減損原因	報廢	新經管單位	宜蘭縣政府
備註	測試報廢		
減帳日期	民國96年3月12日	異動主檔日期	民國96年3月12日
核准機關	宜蘭縣政府		
核准文號			

序	核准	處置方式	財產標準分類	流水號	保管人	領用單位機關	單價	原數量	原總值	減損數量	減損總值	剩餘價值	備註	刪除
1	<input checked="" type="checkbox"/>	test	3010101-05	000000002			50000	1	50000	1	50000			

圖 2-31 完成異動主檔確認

如圖 2-31 所示，完成異動主檔確認後，其異動資料的「核准」欄位就會反白。



4. 動產增減值處理

請點選圖 2-1 的「動產增減值處理」，會出現查詢畫面，畫面如圖 2-32 所示。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(湖) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

- 土地產籍管理子系统
- 建物產籍管理子系统
- 動產產籍管理子系统

動產產籍管理子系统

>>> 動產增減值處理

請輸入查詢條件：

新增

增減編號	<input type="text"/>
建當日期	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
異動日期	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
財產編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

資料處理

- 動產主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 動產減損處理
- 動產增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 財產增加單
- 財產領用保管認簽單
- 財產移動單
- 財產保管人移交清冊
- 減損各式表單
- 甲式財產卡
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 動產明細清冊
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

非消耗物品管理子系统

資料處理

- 非消耗物品主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 非消耗物品減損處理
- 非消耗物品增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 非消耗物品增加單
- 非消耗物品領用保管認簽單

單

- 非消耗物品移動單
- 非消耗物品保管人移交清冊

冊

- 減損各式表單
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

個人財物保管清單

個人財物保管清單

個人盤點清冊(動產)

個人盤點清冊(非消耗品)

所屬機關盤點清冊(動產)

所屬機關盤點清冊(非消耗品)

使用者選單

觀看帳號
編輯帳號
收件匣
通知
登出

首頁
私人訊息
使用者管理

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 2-32 動產增減值處理查詢畫面

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

在圖 2-32 的畫面中，若要新增一筆新的動產增減值處理記錄，直接點選「新增」，會出現圖 2-33 的畫面。

動產產籍管理子系統
»» 動產增減值處理

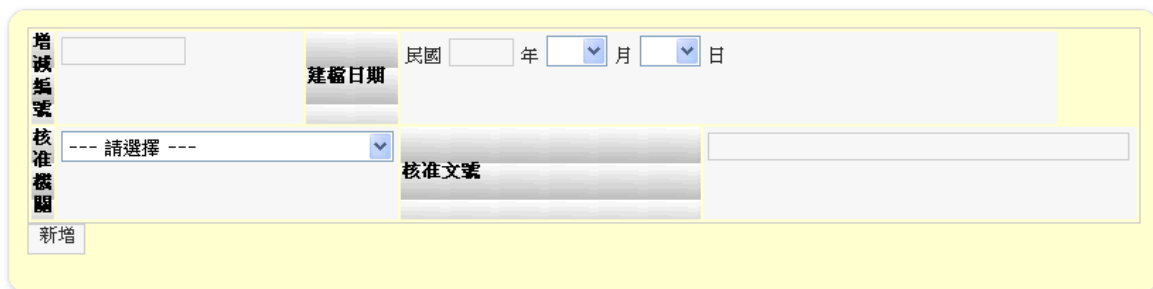


圖 2-33 新增動產增減值處理主檔

→ 新增動產增減值主檔

圖 2-33 的必填欄位如下。

- 增減編號

若必填欄位未填，在新增時會出現圖 2-34 之警告圖示。

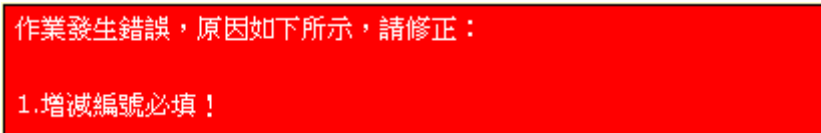
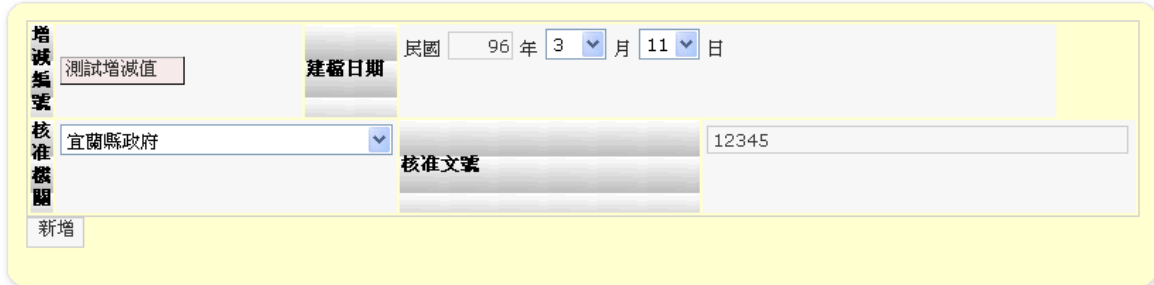


圖 2-34 錯誤欄位警告圖示

填選完成的畫面如圖 2-35 所示。

動產產籍管理子系統
>>> 動產增減值處理

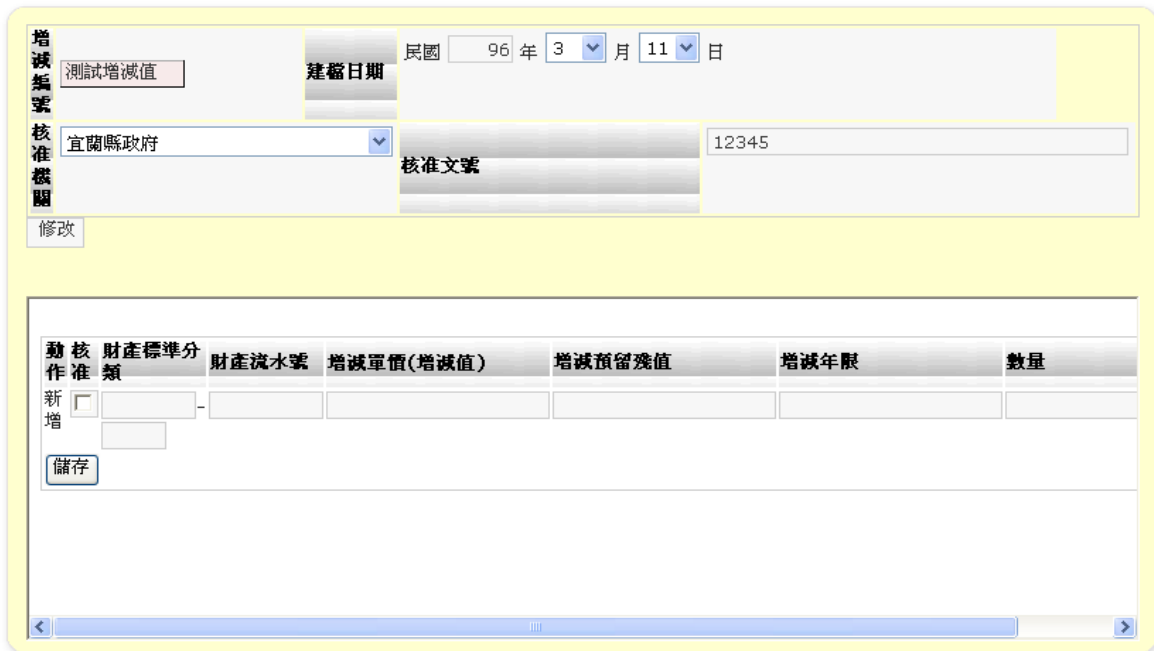


The screenshot shows a web interface for asset valuation. On the left, there is a vertical menu with options: '測試增減值', '建審日期', '核准機關', and '新增'. The '建審日期' field is set to '民國 96 年 3 月 11 日'. The '核准機關' dropdown menu is set to '宜蘭縣政府', and the '核准文號' field contains '12345'. The '新增' button is highlighted at the bottom left.

圖 2-35 新增動產增減值處理畫面

完成後，請按下圖 2-35 畫面中的「新增」鍵，新增完成的畫面如圖 2-36 所示。

動產產籍管理子系統
>>> 動產增減值處理



The screenshot shows the same web interface as Figure 2-35, but with the '新增' button replaced by a '修改' button. Below the form fields is a table with the following columns: '動作', '核准', '財產標準分類', '財產流水號', '增減單價(增減值)', '增減預留殘值', '增減年限', and '數量'. The '動作' column contains a checkbox and the text '新增'. Below the table is a '儲存' button.

動作	核准	財產標準分類	財產流水號	增減單價(增減值)	增減預留殘值	增減年限	數量
<input type="checkbox"/>							

圖 2-36 新增之動產增減值主檔

→ 新增動產增減值核准資料

新增動產減損處理主檔後，會出現圖 2-36 的畫面，請在畫面下方新增動產減損的資料，如果相關資料輸入錯誤，會出現圖 2-37 的警告圖示。

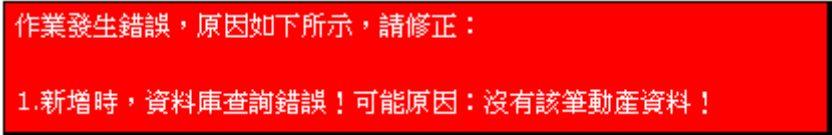


圖 2-37 動產資料錯誤警示

若正確輸入動產增減值資料，並按下「儲存」鍵，完成的畫面如圖 2-38 所示。

序	核准	財產標準分類	財產序號	財產名稱	增減單價(增減值)	增減預留殘值	增減年限	原單價	預留殘值	原年限
1	<input type="checkbox"/>	3010101-05	000000001	離水器	250	250	10	500000		12
動作	核准	財產標準分類	財產流水號		增減單價(增減值)	增減預留殘值	增減年限	數量		
新增	<input type="checkbox"/>									

儲存

圖 2-38 動產增減值資料畫面

若要核准，請勾選「序號」列上的「核准」，並再次按下「儲存」鍵即可。

→ 修改動產增減值主檔及資料

再次點選圖 2-1 的「動產增減值處理」，並依照條件，例如「日期」查詢，查詢的結果如圖 2-39 所示。

動產產籍管理子系統
>>> 動產增減值處理

請輸入查詢條件：

增減編號	<input type="text"/>			
建檔日期	民國 <input type="text"/> 年	<input type="text"/> 月	<input type="text"/> 日	
異動日期	民國 <input type="text"/> 年	<input type="text"/> 月	<input type="text"/> 日	
財產編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>			<input type="button" value="列表"/>


共2筆

增減編號	建檔日期	異動日期	修改	刪除
測試增減值	96年3月11日	年月日		
測試	96年1月19日	年月日		

圖 2-39 動產增減值處理查詢畫面

圖 2-39 的畫面中，具有修改動產增減值主檔的功能。

→ 修改動產增減值主檔

要修改動產減損主檔，請直接點選  圖示即可進入，此時所顯示的畫面如圖 2-40 所示。

動產產籍管理子系統
»» 動產增減值處理

增減編號

核准機關

修改

建檔日期
民國 年 月 日

核准文號

序	核准	財產標準分類	財產序號	財產名稱	增減單價(增減值)	增減預留殘值	增減年限	原單價	原預留殘值	原年限
1	<input checked="" type="checkbox"/>	3010101-05	000000001	離水器	250	250	10	500000		12
動作	核准	財產標準分類	財產流水號		增減單價(增減值)	增減預留殘值	增減年限	數量		
新增	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		

圖 2-40 編輯動產增減值處理主檔

此時圖 2-40 的畫面中，可以作動產增減值主檔的修改，並製作異動的主檔，按下「異動主檔」鍵後的畫面如圖 2-41 所示。

宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 鄧佳民(湖) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

- 土地產籍管理子系統
- 建物產籍管理子系統
- 動產產籍管理子系統
 - >>> 動產增減值處理

資料處理

- 動產主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 動產減損處理
- 動產增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 財產增加單
- 財產領用保管認簽單
- 財產移動單
- 財產保管人移交清冊
- 減損名式表單
- 甲式財產卡
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 動產明細清冊
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

非消耗物品管理子系統

資料處理

- 非消耗物品主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 非消耗物品減損處理
- 非消耗物品增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 非消耗物品增加單
- 非消耗物品領用保管認簽
- 非消耗物品移動單
- 非消耗物品保管人移交清
- 減損名式表單
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

人財物保管清單

- 財物保管清單
- 盤點清冊(動產)
- 盤點清冊(非消耗品)
- 報廢盤點清冊(動產)
- 報廢盤點清冊(非消耗品)

使用者選單

看帳號
轉帳號
件匯
知
出

頁
人訊息
用者管理

Powerd by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

增減編號: 測試增減值 建檔日期: 民國 96 年 3 月 11 日

吳勳主 民國年月日

核准機關: 宜蘭縣政府 核准文號: 12345

序	核准	財產標準分類	財產序號	財產名稱	增減單價(增減值)	增減預留殘值	增減年限	原單價	原預留殘值	原年數
1	<input checked="" type="checkbox"/>	3010101-05	000000001	離水器	250	250	10	50000	12	1

圖 2-41 完成異動主檔確認

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL



如圖 2-41 所示，完成異動主檔確認後，其異動資料的「核准」欄位就會反白。

5. 報廢繳庫處理

請點選圖 2-1 的「報廢繳庫處理」，會出現查詢畫面，畫面如圖 2-42 所示。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(湖) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo站

財產管理系統選單

動產產籍管理子系統
» » 報廢繳庫處理

請輸入查詢條件：

新增

滅損案名:

建檔日期起迄: 民國 年 月 日 ~ 民國 年 月 日

異動日期起迄: 民國 年 月 日 ~ 民國 年 月 日

財產編號: - -

性質分類: 全部 核准 未核准

土地產籍管理子系統

建物產籍管理子系統

動產產籍管理子系統

資料處理

- 動產主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 動產滅損處理
- 動產增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 財產增加單
- 財產領用保管認簽單
- 財產移動單
- 財產保管人移交清冊
- 滅損各式表單
- 甲式財產卡
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 動產明細清冊
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

非消耗物品管理子系統

資料處理

- 非消耗物品主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 非消耗物品滅損處理
- 非消耗物品增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 非消耗物品增加單
- 非消耗物品領用保管認簽單
- 非消耗物品移動單
- 非消耗物品保管人移交清冊
- 滅損各式表單
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

個人財物保管清單

個人財物保管清單

個人盤點清單(動產)

個人盤點清單(非消耗品)

所屬機關盤點清單(動產)

所屬機關盤點清單(非消耗品)

使用者選單

觀看帳號
編輯帳號
收件匣
通知
登出

首頁
私人訊息
使用者管理

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 2-42 動產報廢繳庫處理查詢畫面

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

在圖 2-42 的畫面中，若要新增一項新的報廢繳庫處理，直接點選「新增」，會出現圖 2-43 的畫面。

動產產籍管理子系統
» » 報廢繳庫處理



圖 2-43 新增動產報廢繳庫處理的畫面

➔ 新增動產報廢繳庫處理主檔

圖 2-43 的必填欄位如下。

- 減損案名

若必填欄位未填，在新增時會出現圖 2-44 之警告圖示。

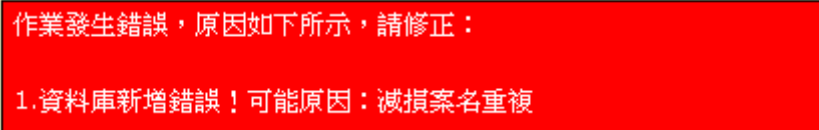


圖 2-44 錯誤欄位警告圖示

填選完成的畫面如圖 2-45 所示。

動產產籍管理子系統
»» 報廢繳庫處理

滅損案名	測試報廢繳庫	建檔日期	民國	96	年	3	月	11	日
滅損原因	報廢								
備註	測試用								
核准機關	宜蘭縣政府								
核准文號	12345								
<input type="button" value="新增"/>									

圖 2-45 新增動產報廢繳庫處理畫面

完成後，請按下圖 2-45 畫面中的「新增」鍵，新增完成的畫面如圖 2-46 所示。

動產產籍管理子系統
»» 報廢繳庫處理

滅損案名	測試報廢繳庫	建檔日期	民國	96	年	3	月	11	日															
滅損原因	報廢																							
備註	測試用																							
核准機關	宜蘭縣政府																							
核准文號	12345																							
<input type="button" value="修改"/>																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>動作</th> <th>核准</th> <th>財產標準分類</th> <th>財產流水號</th> <th>繳庫金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新增</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>-</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5"> <input type="button" value="儲存"/> </td> </tr> </tbody> </table>										動作	核准	財產標準分類	財產流水號	繳庫金額	新增	<input type="checkbox"/>	-			<input type="button" value="儲存"/>				
動作	核准	財產標準分類	財產流水號	繳庫金額																				
新增	<input type="checkbox"/>	-																						
<input type="button" value="儲存"/>																								

圖 2-46 新增之動產報廢繳庫處理資料

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

→ 新增動產報廢繳庫處理資料

新增動產報廢繳庫處理主檔後，會出現圖 2-46 的畫面，請在畫面下方新增動產報廢繳庫處理的資料，如果相關資料輸入錯誤，會出現圖 2-47 的警告圖示。

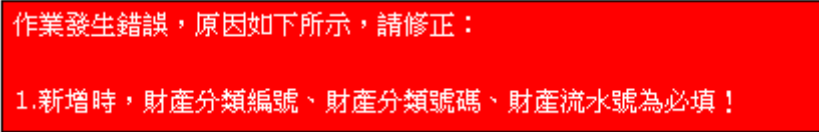


圖 2-47 動產資料錯誤警示

若正確輸入動產報廢繳庫處理資料，並按下「儲存」鍵，完成的畫面如圖 2-48 所示。



序	核准	繳庫金額	財產標準分類	流水號	保管人	領用單位機關	單價	原數量	原總價	減損
1	<input type="checkbox"/>	500	3010113-14	0030000001		Q4	13180341		13180341	

動作	核准	財產標準分類	財產流水號	繳庫金額
新增	<input type="checkbox"/>			

圖 2-48 動產資料畫面

若要核准，請勾選「序號」列上的「核准」，並再次按下「儲存」鍵即可。

→ 修改動產報廢繳庫處理主檔及資料

再次點選圖 2-1 的「動產報廢繳庫處理」，並依照條件，例如「日期」查詢，查詢的結果如圖 2-49 所示。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(湖) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

- 土地產籍管理子系統
- 建物產籍管理子系統
- 動產產籍管理子系統

動產產籍管理子系統
» » 報廢繳庫處理

請輸入查詢條件：

建檔日期起迄 民國 96 年 1 月 1 日 ~ 民國 96 年 3 月 11 日

異動日期起迄 民國 年 月 日 ~ 民國 年 月 日

財產編號 - -

性質分類 全部 核准 未核准

共 16 筆

滅損案名	建檔日期	異動日期	核准文號	修改	刪除
測繪報廢繳庫	96年3月11日	年月日	12345	/	X
測繪滅損2	96年3月11日	96年3月12日		/	X
測繪滅損	96年3月11日	96年3月12日	1234	/	X
0963750313	96年3月7日	96年3月7日	096年02月09日第0963750313號發呈	/	X
0963050134	96年2月5日	96年2月5日	096年01月31日第0963050134號發呈	/	X
0962950167	96年3月5日	96年3月5日	096年02月12日第0962950167號發呈	/	X
0962950145	96年3月5日	96年3月5日	096年02月09日第0962950145號發呈	/	X
0962150187	96年3月7日	96年3月7日	096年01月29日第0962150187號發呈	/	X
0961850019	96年1月24日	96年1月24日	096年01月16日第0961850019號發呈	/	X
0953852942	96年1月24日	96年1月24日	096年01月09日第0953852942號發呈	/	X
0953752552	96年1月24日	96年1月24日	096年01月04日第0953752552號發呈	/	X
0953051438	96年1月24日	96年1月24日	096年01月09日第0953051438號發呈	/	X
0952650747	96年2月5日	96年2月5日	096年01月05日第0952650747號發呈	/	X
0952155248	96年1月24日	96年1月24日	096年01月12日第0952155248號發呈	/	X
0952155149	96年3月5日	96年3月5日	096年01月05日第0952155149號發呈	/	X
0951953023	96年1月24日	96年1月24日	096年01月12日第0951953023號發呈	/	X

個人財物保管清單

個人財物保管清單

個人盤點清單(動產)

個人盤點清單(非消耗品)

所屬機關盤點清單(動產)

所屬機關盤點清單(非消耗品)


使用者選單

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

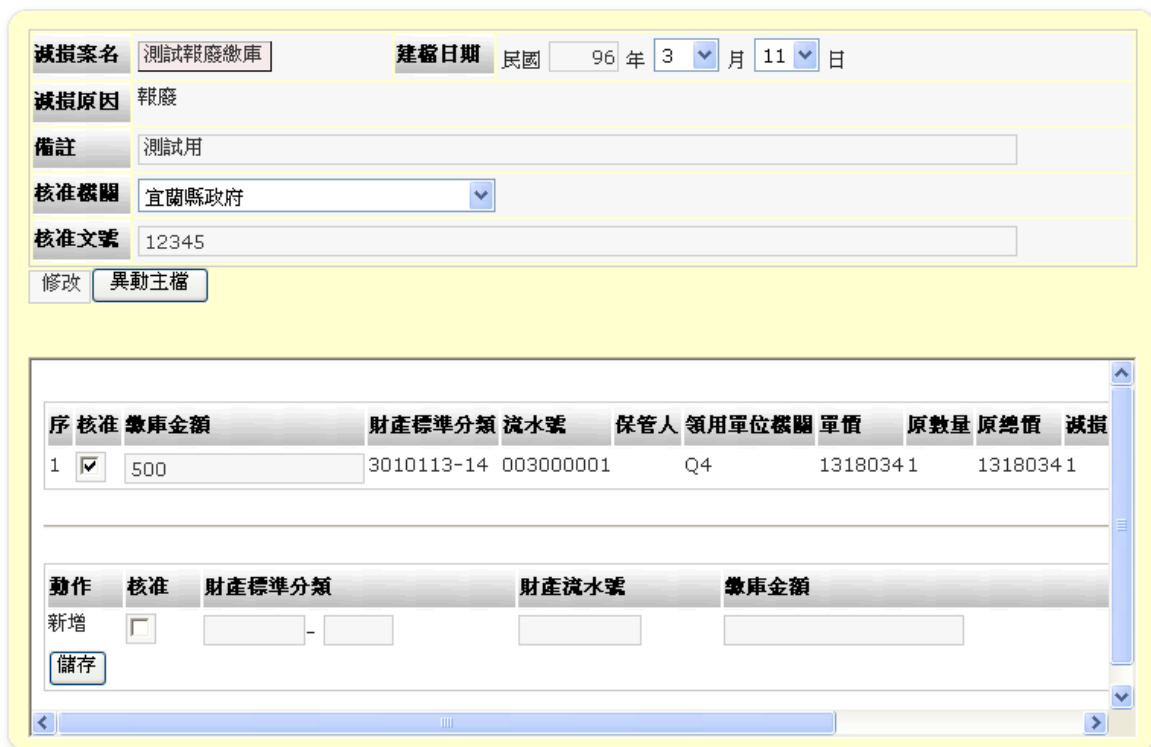
圖 2-49 動產報廢繳庫處理查詢畫面

圖 2-49 的畫面中，具有修改動產報廢繳庫處理主檔的功能。

→ 修改動產報廢繳庫處理主檔

要修改動產報廢繳庫處理主檔，請直接點選  圖示即可進入，此時所顯示的畫面如圖 2-50 所示。

動產產籍管理子系統
»» 報廢繳庫處理



序	核准	繳庫金額	財產標準分類	流水號	保管人	領用單位機關	單價	原數量	原總價	減損
1	<input checked="" type="checkbox"/>	500	3010113-14	003000001	Q4		13180341		13180341	

圖 2-50 編輯動產報廢繳庫處理主檔

此時圖 2-50 的畫面中，可以作動產報廢繳庫處理主檔的修改，並製作異動的主檔，按下「異動主檔」鍵後的畫面如圖 2-51 所示。

動產產籍管理子系統
>>> 報廢繳庫處理

減損案名	測試報廢繳庫	建檔日期	民國	96	年	3	月	11	日
減損原因	報廢								
備註	測試用								
異動主檔日期	民國96年3月12日								
核准機關	宜蘭縣政府								
核准文號	12345								

序	核准	繳庫金額	財產標準分類	流水號	保管人	領用單位機關	單價	原數量	原總價	減損數
1	<input checked="" type="checkbox"/>	500	3010113-14	003000001		Q4	13180341		13180341	

圖 2-51 完成異動主檔確認

如圖 2-51 所示，完成異動主檔確認後，其異動資料的「核准」欄位就會反白。

6. 廠商資料維護

請點選圖 2-1 的「廠商資料維護」，會出現查詢畫面，畫面如圖 2-52 所示。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(湖) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

◎ 財產管理系統選單

- 土地產籍管理子系統
- 建物產籍管理子系統
- 動產產籍管理子系統
- 資料處理
 - 動產主檔資料維護
 - 保管人移轉處理
 - 動產減損處理
 - 動產增值處理
 - 報廢繳庫處理
 - 廠商資料維護
 - 盤點作業
- 報表列印
 - 財產增加單
 - 財產領用保管認簽單
 - 財產移動單
 - 財產保管人移交清冊
 - 減損各式表單
 - 財產標籤
 - 財產增減表
 - 財產目錄
 - 財產明細清冊
 - 財產檢查單、財產請修單
 - 個人保管財物清冊
 - 逾年限未報廢財產清冊

動產產籍管理子系統

>>> 廠商資料維護

新增

尋找：

廠商統編：

其他關鍵字： (可搜尋欄位包括：廠商名稱、電話、傳真、負責人、業務員、地址)

開始尋找

廠商列表 (394)

廠商統編	廠商名稱	電話	傳真	負責人	業務員	地址	編輯	刪除
40525050	新明興五金行	9324260				宜蘭市神農路2段140號	✓	✗
40550677	新時代書局	9357457		林應治		宜蘭市民權路2段216號	✓	✗
40671927	順昇企業社	9254366		林靜宜		宜蘭市晉城南路4巷19號	✓	✗
22594391	泉勝事業股份有限公司	02-9968182		林繼郎		新莊市中正路59號	✓	✗
27957478	離子科技有限公司	02-23610011		林榮瑞		北市萬華區開封街2段46號3樓	✓	✗
93083757	富禾電器行	9356482		李日展		宜蘭市復興路2段102號	✓	✗
40633115	金盈鐘錶行	9772133				頭城鎮開關107-1號	✓	✗
02404823	全球裝潢行	9285058		陳玉秀		宜蘭市津梅路36-2號1樓	✓	✗
77019999	東明通訊器材行	03-9363337		沈金錫		宜蘭市宜興路一段305號	✓	✗
70922730	蘭語圖書社	9353008		楊若貴		宜蘭市文化路6號	✓	✗

◎ 個人財物保管清單

個人財物保管清單
個人盤點清冊(動產)
個人盤點清冊(非消耗品)
所屬機關盤點清冊(動產)
所屬機關盤點清冊(非消耗品)

使用者選單

觀看帳號

編輯帳號

收件匣

通知

登出

首頁

私人訊息

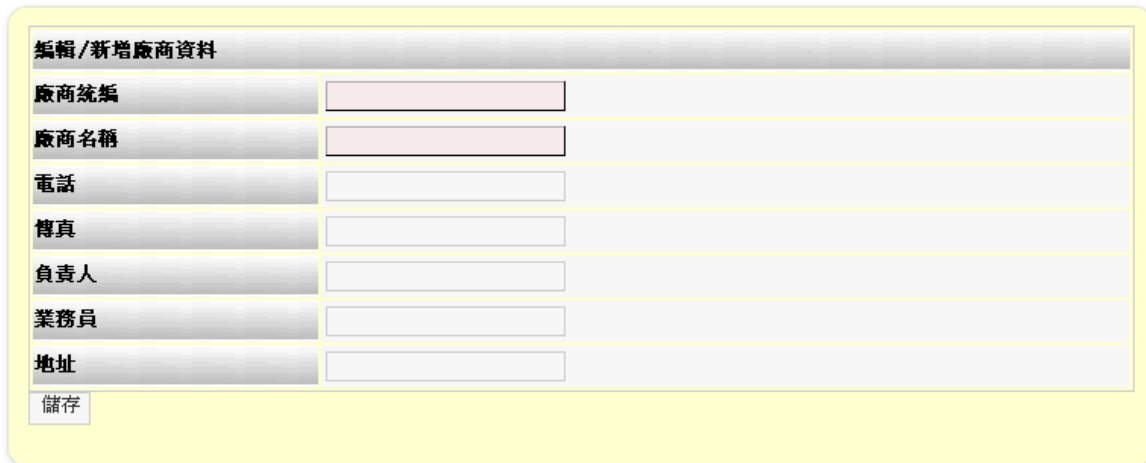
使用者管理

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 2-52 廠商資料維護查詢畫面

在圖 2-52 的畫面中，若要新增一筆廠商資料，直接點選「新增」，會出現圖 2-53 的畫面。

動產產籍管理子系統



編輯/新增廠商資料	
廠商統編	<input type="text"/>
廠商名稱	<input type="text"/>
電話	<input type="text"/>
傳真	<input type="text"/>
負責人	<input type="text"/>
業務員	<input type="text"/>
地址	<input type="text"/>
儲存	

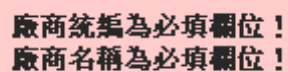
圖 2-53 新增廠商資料的畫面

→ 新增廠商資料

圖 2-53 的必填欄位如下。

- 廠商統編
- 廠商名稱

若必填欄位未填，在新增時會出現圖 2-54 之警告圖示。



廠商統編為必填欄位！
廠商名稱為必填欄位！

圖 2-54 錯誤欄位警告圖示

填選完成的畫面如圖 2-55 所示。

動產產籍管理子系統

編輯/新增廠商資料	
廠商統編	80122234
廠商名稱	測試網際股份有限公司
電話	(02)12345678
傳真	(02)87654321
負責人	陳大明
業務員	陳小明
地址	台北市千島西路123段
<input type="button" value="儲存"/>	

圖 2-55 新增廠商資料畫面

完成後，請按下圖 2-55 畫面中的「儲存」鍵，新增完成的畫面如圖 2-56 所示。

動產產籍管理子系統

>>> 廠商資料維護

尋找：

廠商統編：

其他關鍵字： (可搜尋欄位包括：廠商名稱、電話、傳真、負責人、業務員、地址)

廠商列表 (1)

廠商統編	廠商名稱	電話	傳真	負責人	業務員	地址	編輯	刪除
80122234	測試網際股份有限公司	(02)12345678	(02)87654321	陳大明	陳小明	台北市千島西路123段	/	X

圖 2-56 新增之廠商資料

→ 修改廠商資料

再次點選圖 2-1 的「廠商資料維護」，並依照條件，例如「關鍵字」查詢，查詢的結果如圖 2-57 所示。

動產產籍管理子系統
»» 廠商資料維護

新增

尋找：

廠商統編：

其他關鍵字： (可搜尋欄位包括：廠商名稱、電話、傳真、負責人、業務員、地址)

開始尋找


廠商列表 (1)

廠商統編	廠商名稱	電話	傳真	負責人	業務員	地址	編輯	刪除
80122234	測試網際股份有限公司	(02)12345678	(02) 87654321	陳大明	陳小明	台北市千島西路 123段	/	×


圖 2-57 廠商資料查詢畫面

圖 2-57 的畫面中，具有修改、刪除廠商資料的功能。

→ 修改廠商資料

要修改廠商資料，請直接點選圖示即可進入，此時所顯示的畫面與新增廠商資料相同。

→ 刪除廠商資料

要刪除廠商資料，請直接點選圖示即可刪除。



7. 盤點作業

請點選圖 2-1 的「盤點作業」，會出現查詢畫面，畫面如圖 2-58 所示。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 郭佳良(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo站

財產管理系統選單

- 土地產籍管理子系統
- 建物產籍管理子系統
- 動產產籍管理子系統

資料處理

- 動產主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 動產減損處理
- 動產增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 財產增加單
- 財產領用保管認簽單
- 財產移動單
- 財產保管人移交清冊
- 減損各式表單
- 甲式財產卡
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 動產明細清冊
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

非消耗物品管理子系統

- 資料處理
- 非消耗物品主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 非消耗物品減損處理
- 非消耗物品增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 非消耗物品增加單
- 非消耗物品領用保管認簽單
- 非消耗物品移動單
- 非消耗物品保管人移交清冊
- 減損各式表單
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

動產產籍管理子系統

>>> 盤點作業

盤點方式 定盤 抽盤

盤點起始日 民國 96 年 3 月 12 日

選擇單位

- 財政局
- 副縣長室
- 主任秘書辦公室
- 參議秘書辦公室
- 參議辦公室
- 機要秘書辦公室
- 消保官辦公室
- 顧問室
- 縣長室
- 民政局自治行政課

選擇財物

- 301010105
- 301011007消音器
- 301011504淨化器
- 301030502接地系統
- 301041701不斷電供應系統
- 301060310潔浦
- 301080801
- 301141115空氣壓縮機
- 301200408過濾機
- 301200510洗淨機
- 301200905儲水槽
- 301211101熱交換器
- 301260708空氣破菌清淨機
- 3013001050水壓操作控制閥
- 301320865自動切換開關

[=>]

[<=]

[全選]

[取消]

建立盤點作業

盤點列表

共 2 筆

盤點起始日	定盤/抽盤	功能
96年3月9日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]
96年3月9日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]

個人財物保管清單

個人財物保管清單
個人盤點清單(非消耗品)
所屬機關盤點清單(非消耗品)

使用者選單

- 觀看帳號
- 編輯帳號
- 收件匣
- 通知
- 登出

- 首頁
- 私人訊息
- 使用者管理

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 2-58 盤點作業畫面

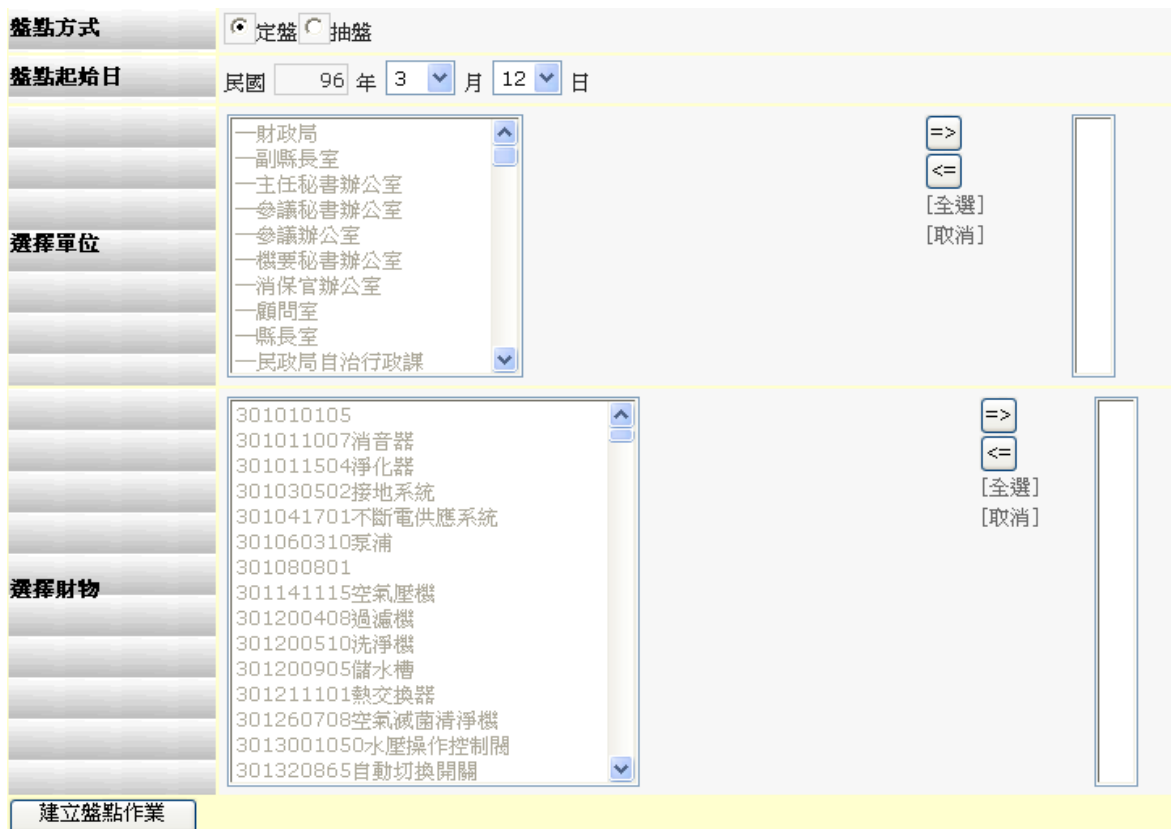
圖 2-58 分作 2 個部份，分別說明如下。

A. 盤點作業

新增盤點作業之區塊，其中又分為「定盤」及「抽盤」。

→ 定盤

若選擇定盤，則會盤點所有的動產，所有的選項都會變成反白而無法選擇，畫面如圖 2-5 所示。



盤點方式 定盤 抽盤

盤點起始日 民國 96 年 3 月 12 日

選擇單位

- 財政局
- 副縣長室
- 主任秘書辦公室
- 參議秘書辦公室
- 參議辦公室
- 機要秘書辦公室
- 消保官辦公室
- 顧問室
- 縣長室
- 民政局自治行政課

選擇財物

- 301010105
- 301011007消音器
- 301011504淨化器
- 301030502接地系統
- 301041701不斷電供應系統
- 301060310泵浦
- 301080801
- 301141115空氣壓機
- 301200408過濾器
- 301200510洗淨機
- 301200905儲水槽
- 301211101熱交換器
- 301260708空氣滅菌清淨機
- 3013001050水壓操作控制閥
- 301320865自動切換開關

建立盤點作業

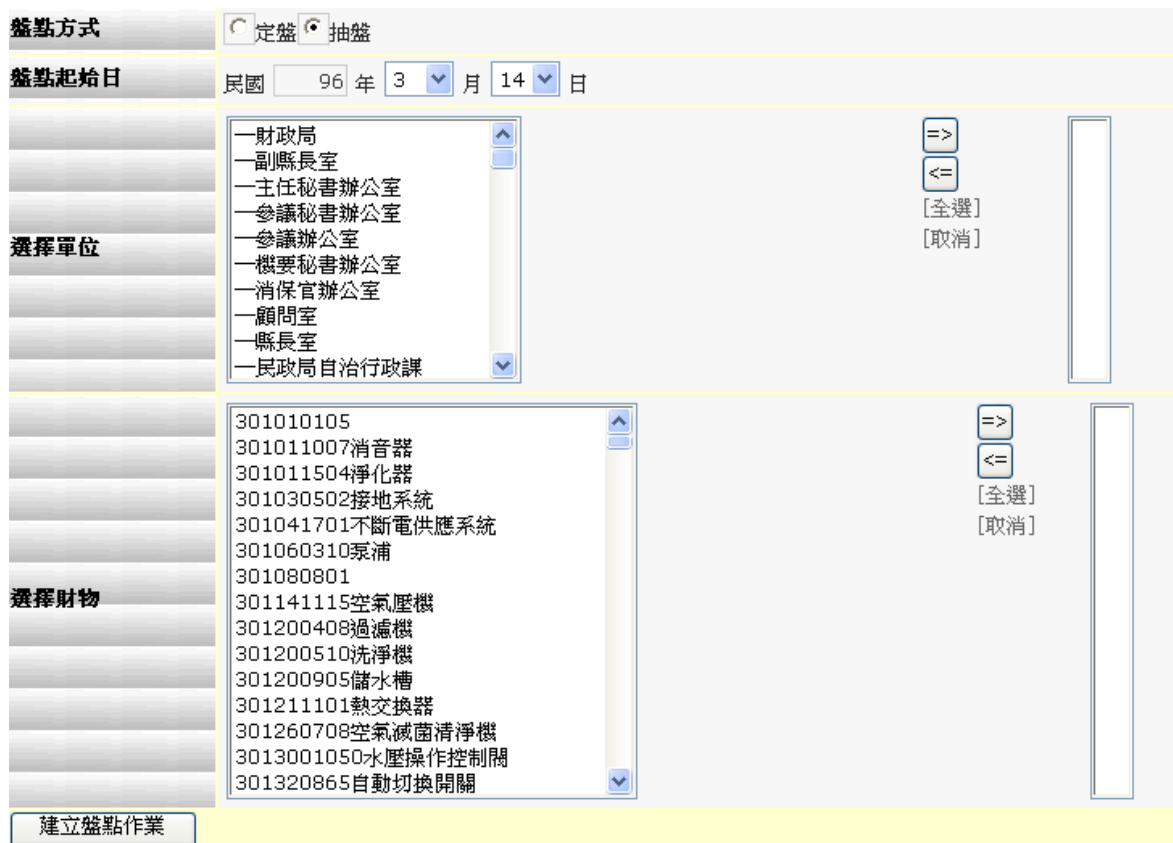
圖 2-59 盤點作業之「定盤」流程畫面

→ 抽盤

新增盤點作業的預設模式為定盤，使用定盤模式則可選擇以下項目。

- 單位
- 財物

選擇「抽盤」盤點模式時，可以選擇盤點單位及盤點財物，選擇畫面如圖 2-60 所示。



盤點方式 定盤 抽盤

盤點起始日 民國 96 年 3 月 14 日

選擇單位

- 一財政局
- 一副縣長室
- 一主任秘書辦公室
- 一參議秘書辦公室
- 一參議辦公室
- 一機要秘書辦公室
- 一消保官辦公室
- 一顧問室
- 一縣長室
- 一民政局自治行政課

選擇財物

- 301010105
- 301011007消音器
- 301011504淨化器
- 301030502接地系統
- 301041701不斷電供應系統
- 301060310泵浦
- 301080801
- 301141115空氣壓機
- 301200408過濾機
- 301200510洗淨機
- 301200905儲水槽
- 301211101熱交換器
- 301260708空氣滅菌清淨機
- 3013001050水壓操作控制閥
- 301320865自動切換開關

建立盤點作業

圖 2-60 盤點作業之「抽盤」流程畫面

→ 建立盤點作業

不論是「定盤」或是「抽盤」，當財管人員決定盤點的項目之後，請按下畫面中的

「建立盤點作業」，完成畫面如圖 2-61 所示。

動產產籍管理子系統
»» 盤點作業

盤點中...

盤點起始日	定盤/抽盤	功能
96年3月13日	抽盤	[詳細] [財產盤點清冊] [結束盤點]

上傳盤點勾稽檔:

盤點列表

共3筆

盤點起始日	定盤/抽盤	功能
96年3月13日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]
96年3月9日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]
96年3月9日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]

圖 2-61 所建立之盤點作業

在圖 2-61 的畫面中，「盤點中...」的區塊是現行的盤點作業，點選「詳細」可查詢目前的盤點財物列表，如圖 2-62 所示。

動產產籍管理子系統
»» 盤點作業

盤點型態	抽盤
盤點開始日	96年3月13日
盤點基準日	96年3月12日
抽盤條件	抽盤以下機關的所有財物： 資訊室 抽盤以下財物： 消音器 淨化器 接地系統 不斷電供應系統 泵浦

盤點財物列表：

勾稽	財產編號	財產名稱
否	301041701003003743	不斷電供應系統

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL



圖 2-62 盤點財物列表

回到圖 2-61 的畫面，點選「財產盤點清冊」可以下載盤點清冊的文件檔，請使用晟鑫科技的 OpenOffice.org 中文加強版開啟，如圖 2-63 所示。

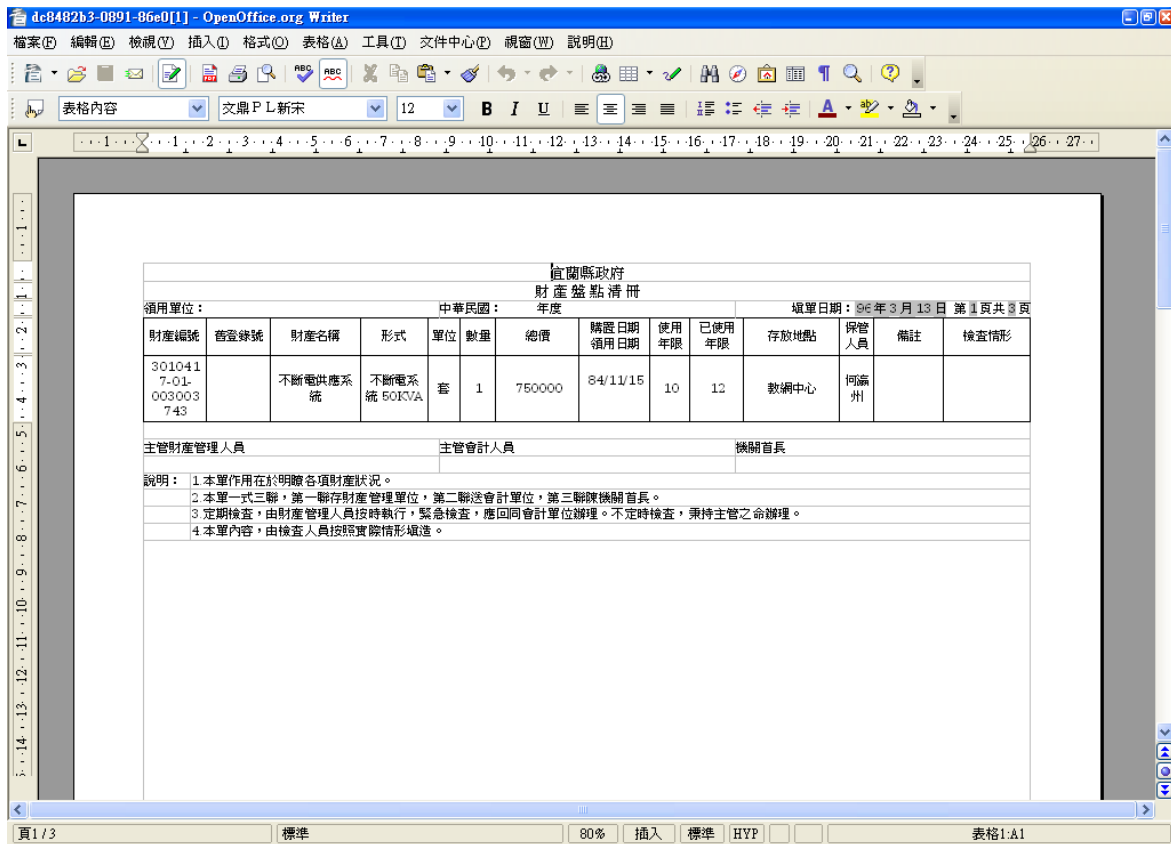


圖 2-63 財產盤點清冊

➔ 上傳盤點勾稽檔

在財管人員使用 PDA 結束盤點後(PDA 使用說明請參考附錄 1)，會產生一個文件檔，此文件檔是用來與盤點清冊做勾稽比對，並列出比對結果，請在圖 2-61 中，「上傳盤點勾稽檔」的部份，選擇從 PDA 下載的文字檔，按下「瀏覽」鍵，如圖 2-64 所示，檔案名稱可以自訂。

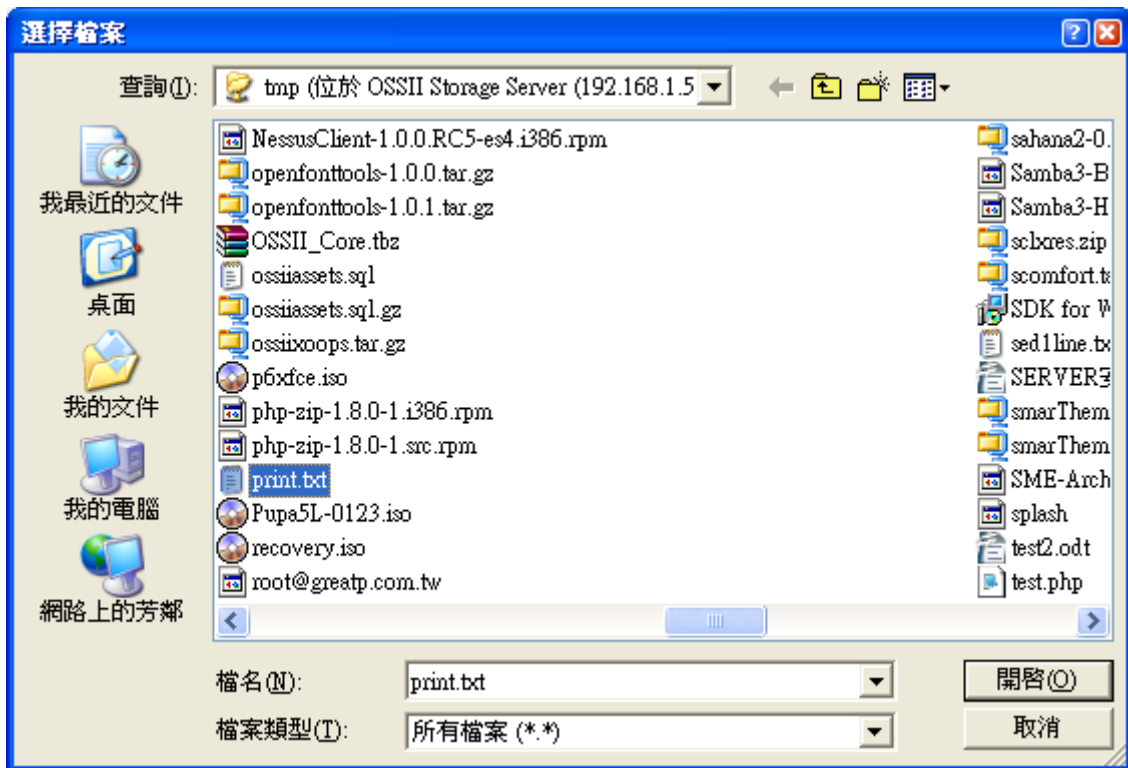


圖 2-64 盤點作業上傳勾稽檔

完成後如圖 2-65 所示。

動產產籍管理子系統
 >>> 盤點作業

盤點中...

盤點起始日	定盤/抽盤	功能
96年3月13日	抽盤	[詳細] [財產盤點清冊] [結束盤點]

上傳盤點勾稽檔： \\192.168.1.51\tmp\pri

盤點列表

共3筆

盤點起始日	定盤/抽盤	功能
96年3月13日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]
96年3月9日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]
96年3月9日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]

圖 2-65 勾稽檔選擇完成

接下來請按下「上傳」鍵進行勾稽比對，完成比對後會回到「盤點財物列表」若有比對到財產時，那麼在「勾稽」的部份，就會變成「是」，如圖 2-66 所示。

動產產籍管理子系統
 >>> 盤點作業

盤點型態	抽盤
盤點開始日	96年3月13日
盤點基準日	96年3月12日
抽盤條件	抽盤以下機關的所有財物： 資訊室 抽盤以下財物： 消音器 淨化器 接地系統 不斷電供應系統 泵浦

盤點財物列表：

勾稽	財產編號	財產名稱
是	301041701003003743	不斷電供應系統

圖 2-66 完成勾稽比對

→ 結束盤點

完成勾稽比對後，即可完成盤點作業，請在圖 2-65 的畫面中，在該比盤點作業的功能欄中按下「結束盤點」，即完成此次的作業，如圖 2-67 所示。



盤點列表

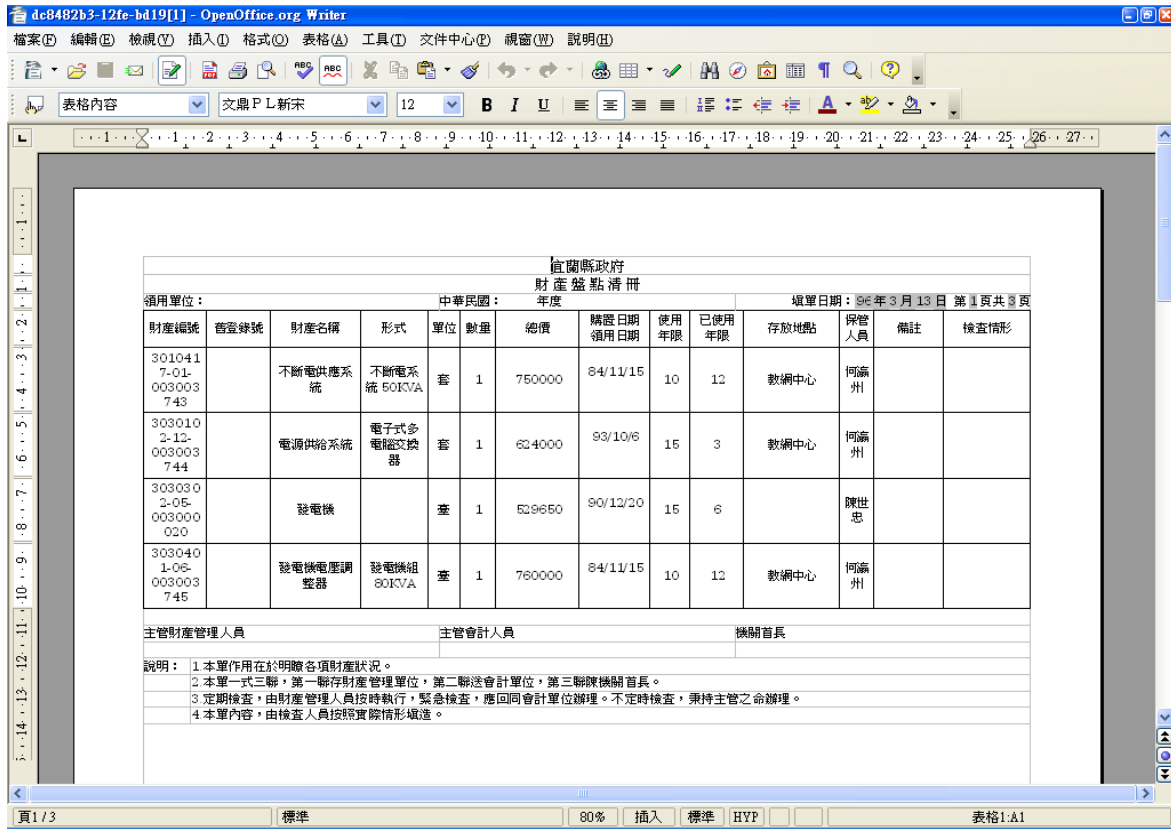
共4筆

盤點起始日	定盤/抽盤	功能
96年3月13日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]
96年3月13日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]
96年3月9日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]
96年3月9日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]

圖 2-67 完成盤點作業

B 盤點列表

完成盤點作業後，系統會將記錄移至「盤點列表」區塊中，如圖 2-67 所示，功能中的「詳細」畫面與圖 2-66 相同，財產未盤點清冊」則是將未被盤到的物品列出，並以晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，如圖 2-68 所示。



宜蘭縣政府 財產盤點清冊														
領用單位：		中華民國：				年度							報單日期：96年3月13日 第1頁共3頁	
財產編號	舊登錄號	財產名稱	形式	單位	數量	總價	購置日期 領用日期	使用 年限	已使用 年限	存放地點	保管 人員	備註	檢查情形	
301041 7-01- 003003 743		不斷電系統	不斷電系統 50KVA	套	1	750000	84/11/15	10	12	教網中心	柯滿州			
303010 2-12- 003003 744		電源供給系統	電子式多電壓交換器	套	1	634000	93/10/6	15	3	教網中心	柯滿州			
303030 2-05- 003000 020		發電機		臺	1	629650	90/12/20	15	6		陳世忠			
303040 1-06- 003003 745		發電機電壓調整器	發電機組 80KVA	臺	1	760000	84/11/15	10	12	教網中心	柯滿州			
主管財產管理人員				主管會計人員				機關首長						
說明：														
1 本單作用在於明瞭各項財產狀況。														
2 本單一式三聯，第一聯存財產管理單位，第二聯送會計單位，第三聯陳機關首長。														
3 定期檢查，由財產管理人員按時執行，緊急檢查，應回會計單位辦理。不定時檢查，秉持主管之命辦理。														
4 本單內容，由檢查人員按實際情形填造。														

圖 2-68 未被盤點到的財產清冊

➤ 報表列印

1. 財產增加單

請點選圖 2-1 的「財產增加單」，會出現查詢畫面，畫面如圖 2-69 所示。

動產產籍管理子系統
»» 財產增加單

財產起始編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="button" value="列表"/>
財產截止編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="button" value="列表"/>
入帳起訖日期	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ 民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
財產性質	<input type="text"/>
財產來源	<input type="text"/>
保管人	<input type="text"/>
統一發票編號	<input type="text"/>
<input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="重設"/>	

圖 2-69 動產財產增加單查詢畫面

請依照查詢條件查詢，完成後按下「送出」鍵，出現如圖 2-70 的畫面。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

動產產籍管理子系統
>>> 財產增加單

土地產籍管理子系統
建物產籍管理子系統
動產產籍管理子系統

資料處理

- 動產主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 動產減損處理
- 動產增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 財產增加單
- 財產領用保管認簽單
- 財產移動單
- 財產保管人移交清冊
- 減損各式表單
- 甲式財產卡
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 動產明細清冊
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

非消耗物品管理子系統

個人財物保管清單

個人盤點物品清單(非消耗品)
所屬機關盤點物品清單(非消耗品)

使用者選單

- 觀看帳號
- 編輯帳號
- 收件匣
- 通知
- 登出

- 首頁
- 私人訊息
- 使用者管理

共 15 筆

全選	全部取消					下載報表
選取	財產編號	入帳日期	財產性質	財產來源	保管人	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003003756 (主機系統)	95年6月4日	公務用	撥入	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003000998 (主機系統)	88年12月18日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003000997 (主機系統)	88年12月18日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003000996 (主機系統)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-03-003004077 (個人電腦)	95年10月2日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000995 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000994 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000993 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000992 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000991 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000990 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140304-06-003001002 (圖形掃描器)	90年12月23日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140401-04-003001000 (網路伺服器)	90年9月24日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	5010105-43-005000305 (電源供應器)	88年10月14日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	5010301-01B-005000255 (桌)	86年11月13日	公務用	價購	蔣明為	

財產起始編號 - -

財產截止編號 - -

入帳起訖日期 民國 年 月 日 ~ 民國 年 月 日

財產性質

財產來源

保管人

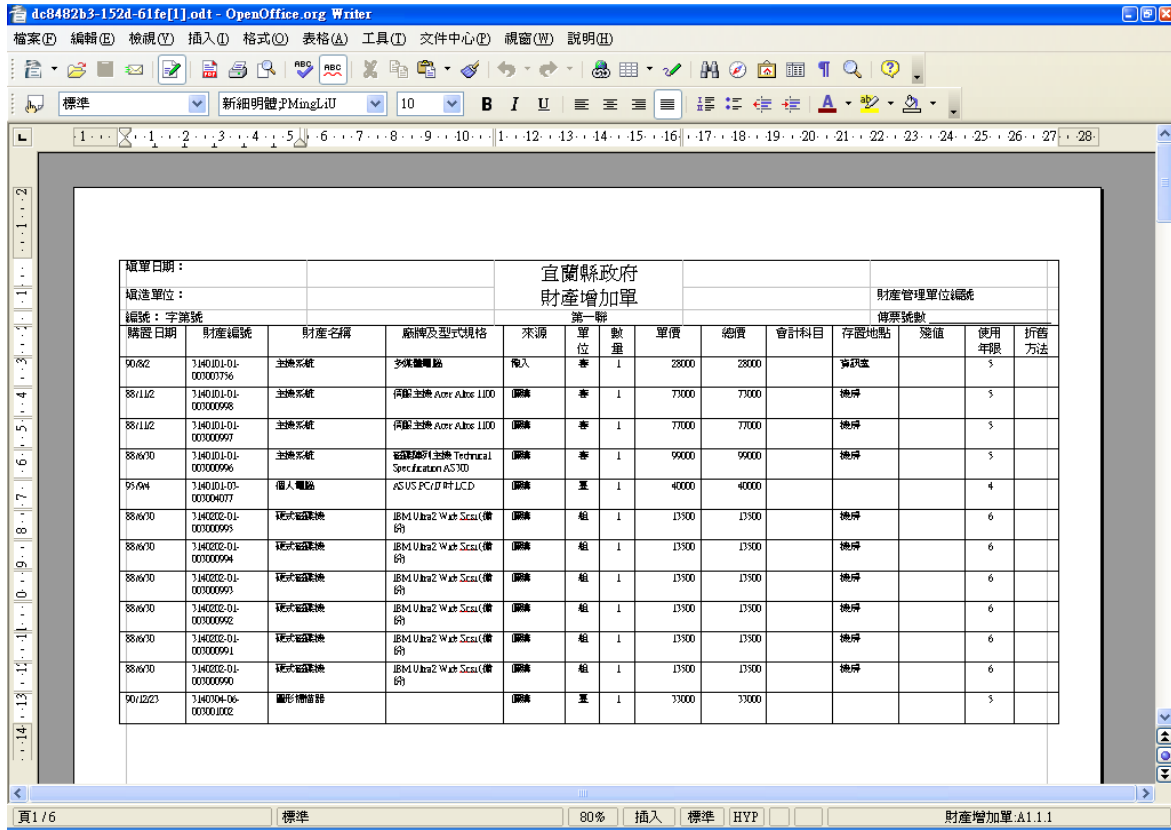
統一發票編號

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 2-70 動產財產增加單列表

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

在圖 2-70 的畫面中，可以在「選取」的欄位勾選要製作報表的項目，完成後按下「下載報表」，並可使用晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，如圖 2-71 所示。



填單日期:		宜蘭縣政府		財產管理單位編號									
填送單位:		財產增加單		傳單號數									
編號: 字號		第一聯											
購置日期	財產編號	財產名稱	廠牌及型式規格	來源	單位	數量	單價	總價	會計科目	存置地點	殘值	使用年限	折舊方法
90/6/2	140101-01-00003756	主機系統	多媒體電腦	購入	臺	1	28000	28000		資訊室		5	
88/11/2	140101-01-00000998	主機系統	供應主機 Acer Altos 1100	購辦	臺	1	70000	70000		機房		5	
88/11/2	140101-01-00000997	主機系統	供應主機 Acer Altos 1100	購辦	臺	1	70000	70000		機房		5	
88/6/30	140101-01-00000996	主機系統	電腦顯示主機 Technical Specifications 4530D	購辦	臺	1	99000	99000		機房		5	
95/6/4	140101-01-00004077	個人電腦	ASUS P417 吋 LCD	購辦	臺	1	40000	40000				4	
88/6/30	140202-01-00000995	硬式磁碟機	IBM Ultra2 Web Scas(備份)	購辦	組	1	13500	13500		機房		6	
88/6/30	140202-01-00000994	硬式磁碟機	IBM Ultra2 Web Scas(備份)	購辦	組	1	13500	13500		機房		6	
88/6/30	140202-01-00000993	硬式磁碟機	IBM Ultra2 Web Scas(備份)	購辦	組	1	13500	13500		機房		6	
88/6/30	140202-01-00000992	硬式磁碟機	IBM Ultra2 Web Scas(備份)	購辦	組	1	13500	13500		機房		6	
88/6/30	140202-01-00000991	硬式磁碟機	IBM Ultra2 Web Scas(備份)	購辦	組	1	13500	13500		機房		6	
88/6/30	140202-01-00000990	硬式磁碟機	IBM Ultra2 Web Scas(備份)	購辦	組	1	13500	13500		機房		6	
90/12/3	140704-06-00001002	圖形掃描器		購辦	臺	1	30000	30000				5	

圖 2-71 財產增加單

2. 財產領用保管認簽單

請點選圖 2-1 的「財產領用保管認簽單」，會出現查詢畫面，畫面如圖 2-72 所示。

動產產籍管理子系統

»» 財產領用保管認簽單

入帳起訖日期	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ 民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
財產起始編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="列表"/>
財產截止編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="列表"/>
保管人	<input type="text"/> <input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="重設"/>

圖 2-72 財產領用保管認簽單查詢畫面

請依照查詢條件查詢，完成後按下「送出」鍵，出現如圖 2-73 的畫面。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 鄧佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

動產產籍管理子系統

>>> 財產領用保管認簽單

土地產籍管理子系統

建物產籍管理子系統

動產產籍管理子系統

資料處理

- 動產主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 動產減損處理
- 動產增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 財產增加單
- 財產領用保管認簽單
- 財產移動單
- 財產保管人移交清冊
- 減損名式表單
- 甲式財產卡
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 動產明細清冊
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

非消耗物品管理子系統

個人財物保管清單

個人盤點物品清冊(非消耗品)
所屬機關盤點物品清冊(非消耗品)

使用者選單

- 觀看帳號
- 編輯帳號
- 收件匣
- 通知
- 登出

- 首頁
- 私人訊息
- 使用者管理

共 15 筆

全選	全部取消	下載報表		
選取	財產編號	廠牌形式及規格	保管人	保管單位
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003003756 (主機系統)	多媒體電腦	蔣明為	資訊室網管課
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003000998 (主機系統)	伺服器機 Acer Altos 1100	蔣明為	資訊室網管課
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003000997 (主機系統)	伺服器機 Acer Altos 1100	蔣明為	資訊室網管課
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003000996 (主機系統)	磁碟陣列主機 Technical Specification AS300	蔣明為	資訊室網管課
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-03-003004077 (個人電腦)	ASUS PC/17吋LCD	蔣明為	資訊室網管課
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000995 (硬式磁碟機)	IBM Ultra2 Wide Scsi (備份)	蔣明為	資訊室網管課
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000994 (硬式磁碟機)	IBM Ultra2 Wide Scsi (備份)	蔣明為	資訊室網管課
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000993 (硬式磁碟機)	IBM Ultra2 Wide Scsi (備份)	蔣明為	資訊室網管課
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000992 (硬式磁碟機)	IBM Ultra2 Wide Scsi (備份)	蔣明為	資訊室網管課
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000991 (硬式磁碟機)	IBM Ultra2 Wide Scsi (備份)	蔣明為	資訊室網管課
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000990 (硬式磁碟機)	IBM Ultra2 Wide Scsi (備份)	蔣明為	資訊室網管課
<input checked="" type="checkbox"/>	3140304-06-003001002 (圖形掃描器)		蔣明為	資訊室網管課
<input checked="" type="checkbox"/>	3140401-04-003001000 (網路伺服器)	伺服器系統	蔣明為	資訊室網管課
<input checked="" type="checkbox"/>	5010105-43-005000305 (電源供應器)	不斷電設備(含軟體)	蔣明為	資訊室網管課
<input checked="" type="checkbox"/>	5010301-01B-005000255 (桌)	一般職員辦公桌	蔣明為	資訊室網管課

入帳起訖日期 民國 年 月 日 ~ 民國 年 月 日

財產起始編號

財產截止編號

保管人

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 2-73 財產領用保管認簽單列表

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

在圖 2-73 的畫面中，可以在「選取」的欄位勾選要製作報表的項目，完成後按下「下載報表」，並可使用晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，如圖 2-74 所示。

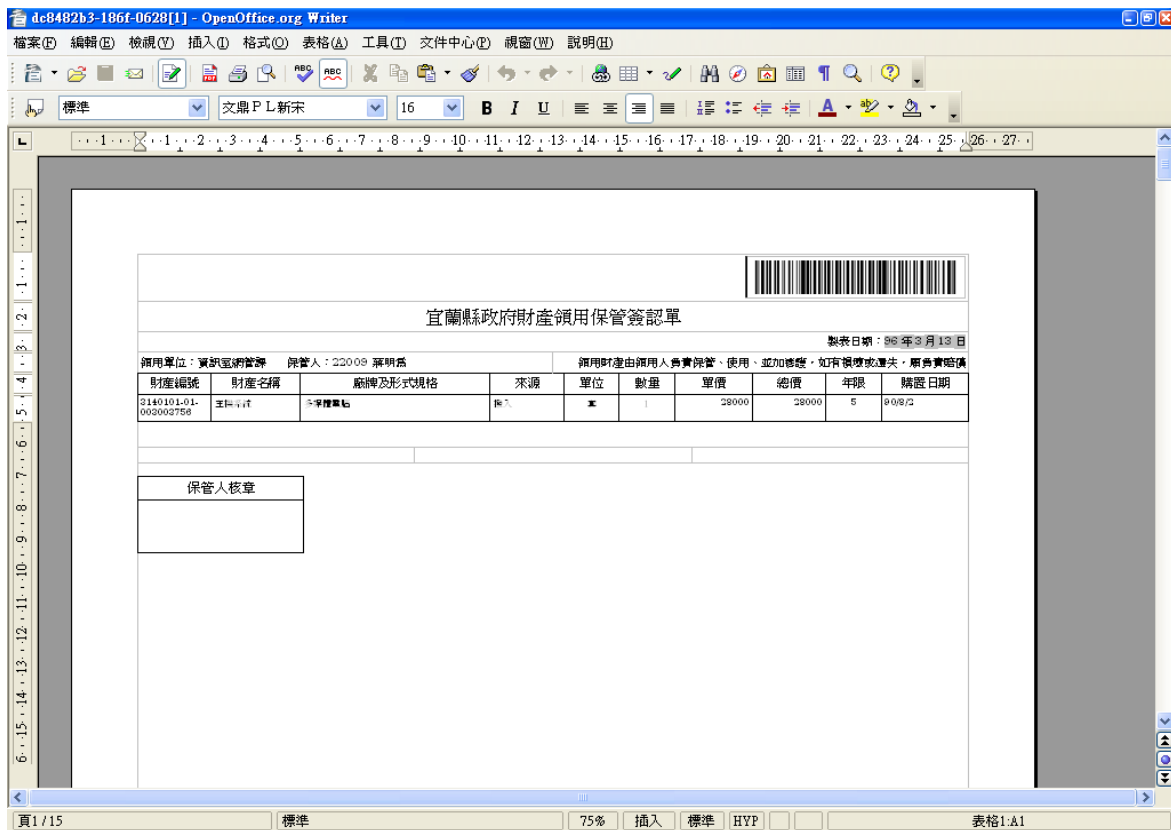


圖 2-74 財產領用保管認簽單

3. 財產移動單

請點選圖 2-1 的「財產移動單」，會出現查詢畫面，畫面如圖 2-75 所示。

動產產籍管理子系統
»» 財產移動單



The screenshot shows a web-based query form for property transfers. It features two dropdown menus for selecting units, a date range input field, a search button labeled '列表', and two buttons at the bottom right labeled '送出' (Submit) and '重設' (Reset).

圖 2-75 動產財產移動單查詢畫面

請依照查詢條件查詢，完成後按下「送出」鍵，出現如圖 2-76 的畫面。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

◎ 財產管理系統選單

- ┆ 土地產籍管理子系統
- ┆ 建物產籍管理子系統
- ┆ 動產產籍管理子系統

┆ 資料處理

- 動產主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 動產減損處理
- 動產增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

┆ 報表列印

- 財產增加單
- 財產領用保管認簽單
- 財產移動單
- 財產保管人移交清冊
- 減損名式表單
- 甲式財產卡
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 動產明細清冊
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

┆ 非消耗物品管理子系統

◎ 個人財物保管清單

個人財物保管清單
個人盤點物品清冊(非消耗品)
所屬機關盤點物品清冊(非消耗品)

使用者選單

觀看帳號
編輯帳號
收件匣
通知
登出

首頁
私人訊息
使用者管理

動產產籍管理子系統 >>> 財產移動單

共 7 筆

全選	全部取消	下載報表			
選取	財產編號	入帳日期	財產性質	財產來源	保管人
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003002041 (主機系統)	92年10月1日	公務用	價購	陳素蘭
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-03-003003359 (個人電腦)	94年11月8日	公務用	價購	陳素蘭
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-03-003002043 (個人電腦)	88年7月16日	公務用	價購	林品碩
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-03-003001503 (個人電腦)	93年5月4日	公務用	價購	陳素蘭
<input checked="" type="checkbox"/>	5010301-01B-005000822 (桌)	88年7月1日	公務用	價購	余聯興
<input checked="" type="checkbox"/>	5010303-01B-005001079 (櫥櫃)	93年7月1日	公務用	撥入	陳素蘭
<input checked="" type="checkbox"/>	5010304-02-005000821 (椅凳)	86年11月13日	公務用	價購	余聯興

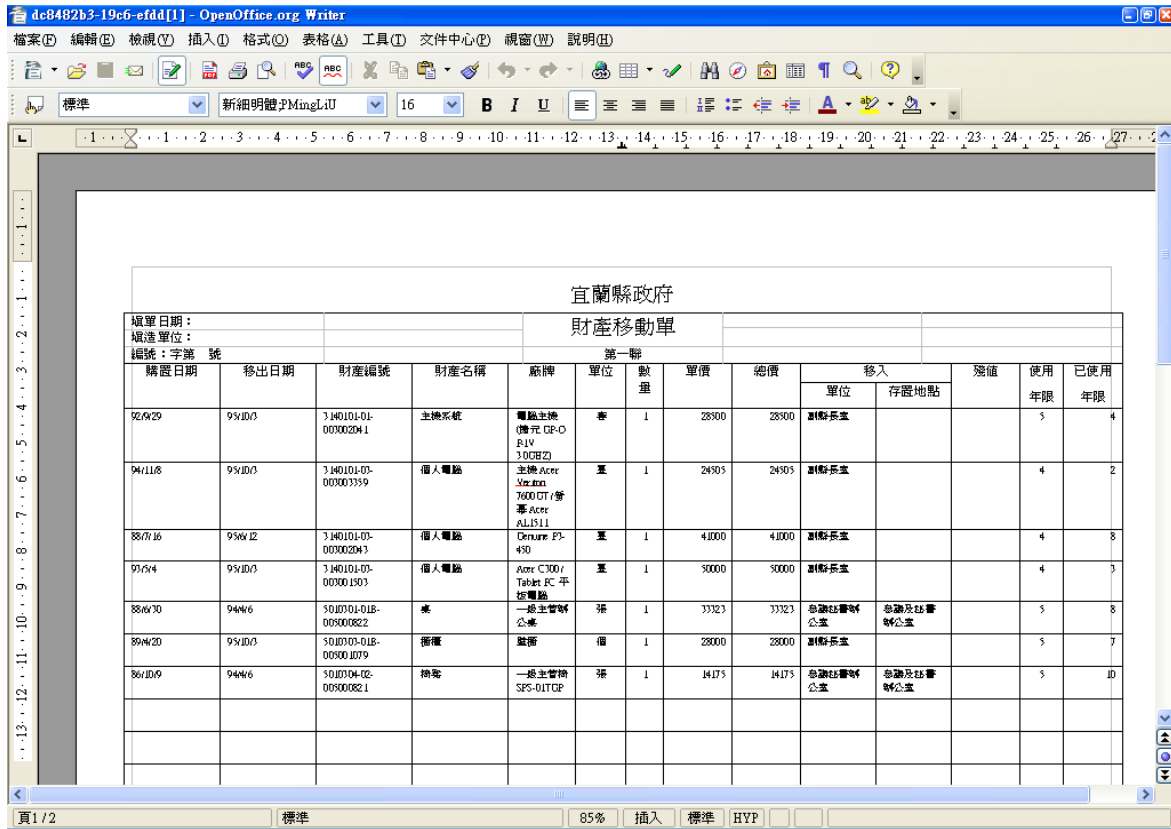
移出單位: --- 請選擇 --- ~ --- 請選擇 ---

財產編號: - -

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 2-76 動產財產移動單列表

在圖 2-76 的畫面中，可以在「選取」的欄位勾選要製作報表的項目，完成後按下「下載報表」，並可使用晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，如圖 2-77 所示。



宜蘭縣政府													
財產移動單													
第一聯													
編號：字第 號													
購置日期	移出日期	財產編號	財產名稱	廠牌	單位	數量	單價	總價	移入		殘值	已使用	
									單位	存置地點		年限	
92/6/29	95/10/3	3140101-01-003002041	主機系統	電腦主機 (聯元 CP-D R1V 3.0GHz)	臺	1	28300	28300	宜蘭縣長室			5	4
94/11/8	95/10/3	3140101-03-003003359	個人電腦	主機 Acer Vario 7600 DT / 奇 華 Acer AL1511	臺	1	24505	24505	宜蘭縣長室			4	2
88/9/16	95/10/2	3140101-03-003002043	個人電腦	Dell Inspiro P3-450	臺	1	41000	41000	宜蘭縣長室			4	8
93/5/4	95/10/3	3140101-03-003001303	個人電腦	Acer C700 / Tablet PC 平板電腦	臺	1	30000	30000	宜蘭縣長室			4	3
88/6/30	94/6/6	301001-018-005000822	桌	一般主管辦公桌	張	1	33323	33323	宜蘭縣警政辦公室	總辦及秘書辦公室		5	8
89/4/20	95/10/3	301003-018-005001079	書櫃	鐵櫃	個	1	28000	28000	宜蘭縣長室			5	7
86/10/9	94/6/6	301004-02-005000821	椅	一般主管辦公椅 SPS-DITGP	張	1	14175	14175	宜蘭縣警政辦公室	總辦及秘書辦公室		5	10

圖 2-77 動產財產移動單

4. 財產保管人移交清冊

請點選圖 2-1 的「財產保管人移交清冊」，會出現查詢畫面，畫面如圖 2-78 所示。

動產產籍管理子系統

>>> 財產保管人移交清冊



移交人員	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
列管號	--- 請選擇 ---	~	--- 請選擇 ---
<input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="重設"/>			

圖 2-78 動產 財產保管人移交清冊查詢畫面

請依照查詢條件查詢，完成後按下「送出」鍵，出現如圖 2-79 的畫面。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

動產產籍管理子系統

>>> 財產保管人移交清冊

土地產籍管理子系統

建物產籍管理子系統

動產產籍管理子系統

資料處理

- 動產主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 動產減損處理
- 動產增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 財產增加單
- 財產領用保管認簽單
- 財產移動單
- 財產保管人移交清冊
- 減損各式表單
- 甲式財產卡
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 動產明細清冊
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

非消耗物品管理子系統

個人財物保管清單

個人盤點物品清冊(非消耗品)
所屬機關盤點物品清冊(非消耗品)

使用者選單

- 觀看帳號
- 編輯帳號
- 收件匣
- 通知
- 登出

- 首頁
- 私人訊息
- 使用者管理

共 15 筆

全選	全部取消					下載報表
選取	財產編號	入帳日期	財產性質	財產來源	保管人	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003003756 (主機系統)	95年6月4日	公務用	撥入	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003000998 (主機系統)	88年12月18日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003000997 (主機系統)	88年12月18日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003000996 (主機系統)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-03-003004077 (個人電腦)	95年10月2日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000995 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000994 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000993 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000992 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000991 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000990 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140304-06-003001002 (圖形掃描器)	90年12月23日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140401-04-003001000 (網路伺服器)	90年9月24日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	5010105-43-005000305 (電源供應器)	88年10月14日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	5010301-01B-005000255 (桌)	86年11月13日	公務用	價購	蔣明為	

移交人員:

列管號: --- 請選擇 --- ~ --- 請選擇 ---

送出 重設

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 2-79 動產 財產保管人移交清冊列表

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

在圖 2-79 的畫面中，可以在「選取」的欄位勾選要製作報表的項目，完成後按下「下載報表」，並可使用晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，如圖 2-80 所示。



宜蘭縣政府財產保管人移交手冊
 製表日期：中華民國 98 年 3 月 13 日 第 1 頁 共 1 頁

領用人：

財產編號	財產名稱	廠牌及形式規格	購置日期	年限	單位	數量	單價	總價	存放地點	性質分類	註記
3140.01-01-003003756	主機系統	多媒體電腦	90/82	5	臺	1	28000	28000	資訊室	公務用	
3140.01-01-003000998	主機系統	高階主機 Acer Altos 1100	88/112	5	臺	1	70000	70000	機房	公務用	
3140.01-01-003000997	主機系統	高階主機 Acer Altos 1100	88/112	5	臺	1	70000	70000	機房	公務用	
3140.01-01-003000996	主機系統	網路伺服器 Technical Specification AS300	88/6/0	5	臺	1	90000	90000	機房	公務用	
3140.01-03-003004077	個人電腦	ASUS PC17吋 LCD	95/94	4	臺	1	40000	40000		公務用	
3140202-01-003000995	硬式磁碟機	IBM Ultra2 Wide Scsi (備份)	88/6/0	6	組	1	13500	13500	機房	公務用	
3140202-01-003000994	硬式磁碟機	IBM Ultra2 Wide Scsi (備份)	88/6/0	6	組	1	13500	13500	機房	公務用	
3140202-01-003000993	硬式磁碟機	IBM Ultra2 Wide Scsi (備份)	88/6/0	6	組	1	13500	13500	機房	公務用	
3140202-01-003000992	硬式磁碟機	IBM Ultra2 Wide Scsi (備份)	88/6/0	6	組	1	13500	13500	機房	公務用	
3140202-01-003000991	硬式磁碟機	IBM Ultra2 Wide Scsi (備份)	88/6/0	6	組	1	13500	13500	機房	公務用	
3140202-01-003000990	硬式磁碟機	IBM Ultra2 Wide Scsi (備份)	88/6/0	6	組	1	13500	13500	機房	公務用	
3140704-06-003011002	圖形掃描器		90/1223	5	臺	1	30000	30000		公務用	

圖 2-80 動產 財產保管人移交清冊

5. 減損各式表單

請點選圖 2-1 的「減損各式表單」，會出現查詢畫面，畫面如圖 2-81 所示。

動產產籍管理子系統 »» 減損各式表單

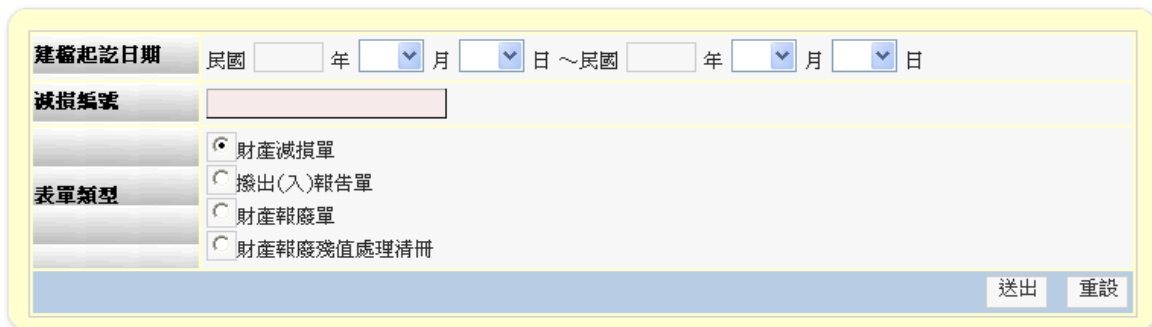


圖 2-81 動產減損各式表單查詢畫面

請依照查詢條件查詢，並可選擇產生以下 4 種報表。

- 財產減損單
- 撥出(入)報告單
- 財產報廢單
- 財產報廢殘值處理清冊

完成後按下「送出」鍵，出現如圖 2-82 的畫面。

動產產籍管理子系統
»» 減損各式表單

共1筆

表單類型：財產報廢單

<input type="button" value="全選"/>	<input type="button" value="全部取消"/>	<input type="button" value="下載報表"/>
選取	建檔日期	減損編號
<input checked="" type="checkbox"/>	94年10月17日	
<input type="button" value="全選"/>	<input type="button" value="全部取消"/>	<input type="button" value="下載報表"/>

建檔起迄日期 民國 年 月 日 ~ 民國 年 月 日

減損編號

表單類型

- 財產減損單
- 撥出(入)報告單
- 財產報廢單
- 財產報廢殘值處理清冊

圖 2-82 動產減損各式表單列表(財產報廢單)

在圖 2-82 的畫面中，可以在「選取」的欄位勾選要製作報表的項目，完成後按下「下載報表」，並可使用晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，如圖 2-83 所示。

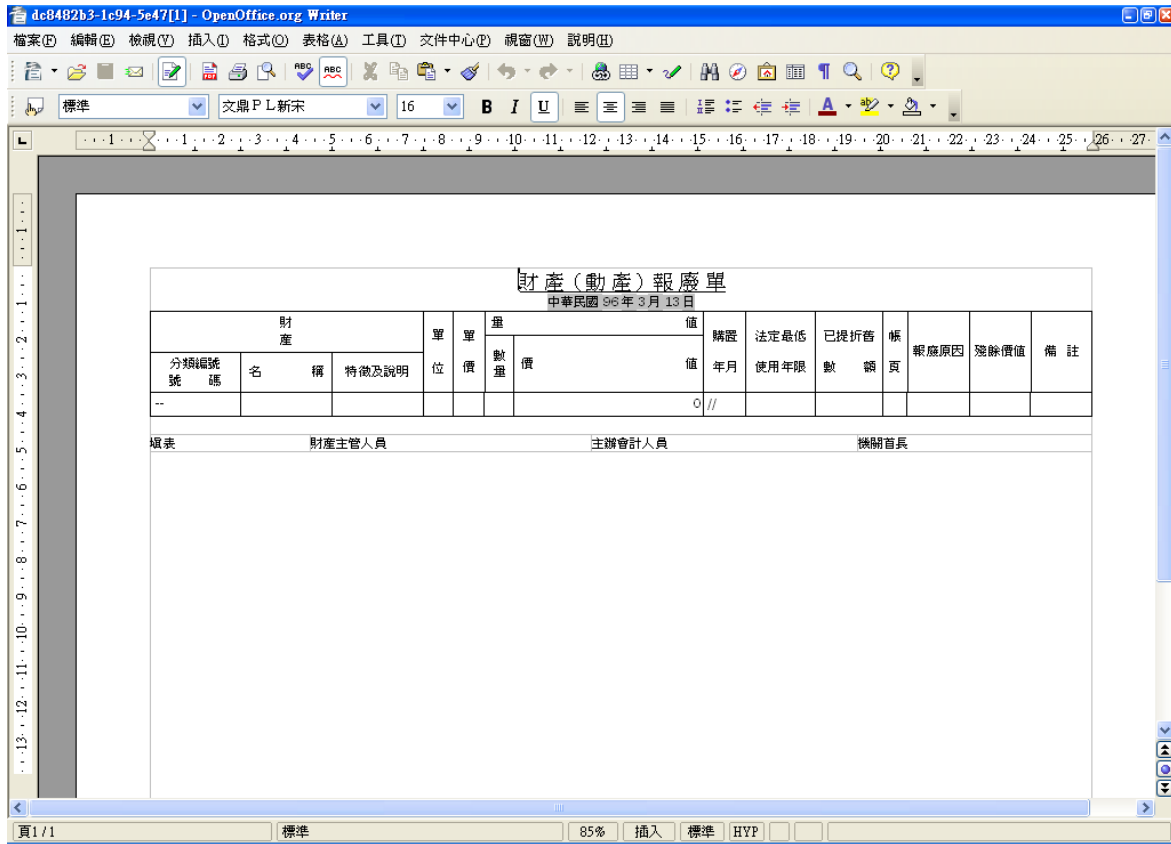


圖 2-83 動產減損各式表單(財產報廢單)

6. 甲式財產卡

請點選圖 2-1 的「甲式財產卡」，會出現查詢畫面，畫面如圖 2-84 所示。

動產產籍管理子系統
»» 甲式財產卡

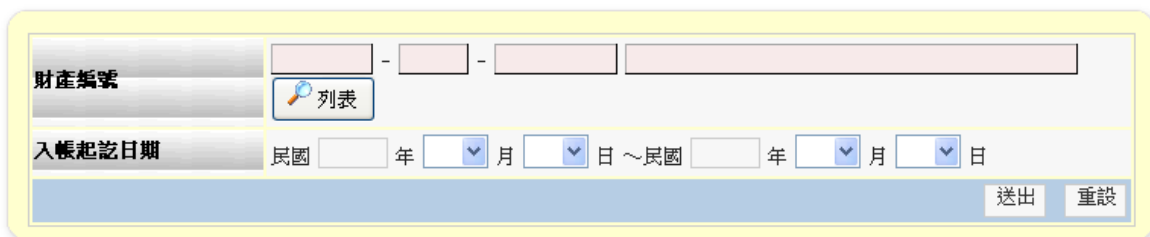


圖 2-84 動產甲式財產卡查詢畫面

請依照查詢條件查詢，完成後按下「送出」鍵，出現如圖 2-85 的畫面。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

◎ 財產管理系統選單

- ┆ 土地產籍管理子系統
- ┆ 建物產籍管理子系統
- ┆ 動產產籍管理子系統
- ┆ 資料處理
 - 動產主檔資料維護
 - 保管人移轉處理
 - 動產減損處理
 - 動產增減值處理
 - 報廢繳庫處理
 - 廠商資料維護
 - 盤點作業
- ┆ 報表列印
 - 財產增加單
 - 財產領用保管認簽單
 - 財產移動單
 - 財產保管人移交清冊
 - 減損各式報單
 - 甲式財產卡
 - 財產標籤
 - 財產增減表
 - 財產目錄
 - 動產明細清冊
 - 財產檢查單、財產請修單
 - 個人保管財物清冊
 - 逾年限未報廢財產清冊

◎ 動產產籍管理子系統

»» 甲式財產卡

共2筆

表單類型：

	財產編號	廠牌形式及規格	保管人	保管單位
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003004160 (主機系統)	電腦主機(Pentium D 2.8GHZ/技嘉主機板/512MB記憶體/機殼/160G硬碟/300WPOWER/16X-DVD燒錄機/ASUS 顯示卡)	郭子銘	農業局 畜產課
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003004159 (主機系統)	電腦主機(Pentium D 2.8GHZ/技嘉主機板/512MB記憶體/機殼/160G硬碟/300WPOWER/16X-DVD燒錄機/ASUS 顯示卡)	王怡敏	農業局 畜產課

財產編號 - -

入帳起訖日期 民國 96 年 1 月 1 日 ~ 民國 96 年 1 月 10 日

◎ 個人財物保管清單

個人財物保管清單
個人盤點物品清冊(非消耗品)
所屬機關盤點物品清冊(非消耗品)

使用者選單

觀看帳號
編輯帳號
收件匣
通知
登出

首頁
私人訊息
使用者管理

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 2-85 動產甲式財產卡列表

在圖 2-85 的畫面中，可以在「選取」的欄位勾選要製作報表的項目，完成後按下「下載報表」，並可使用晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，如圖 2-86 所示。

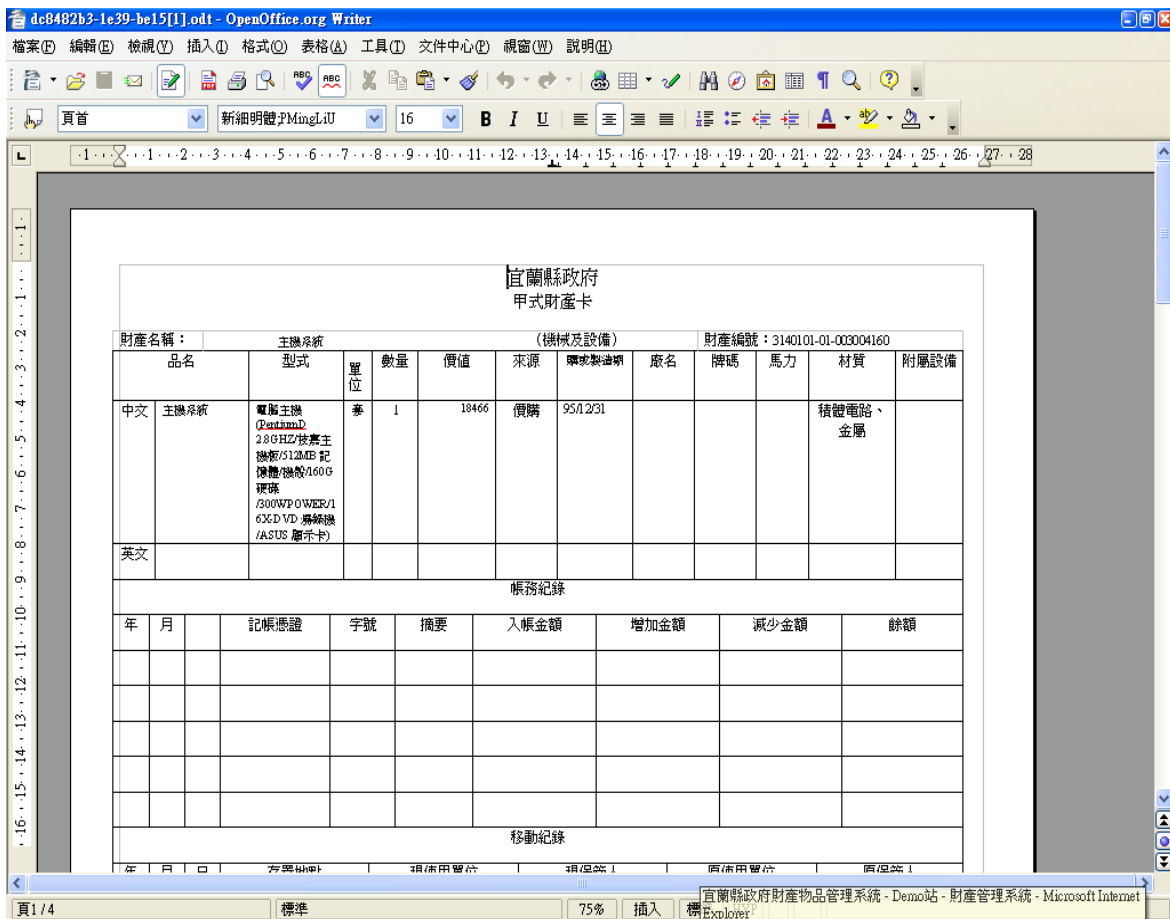
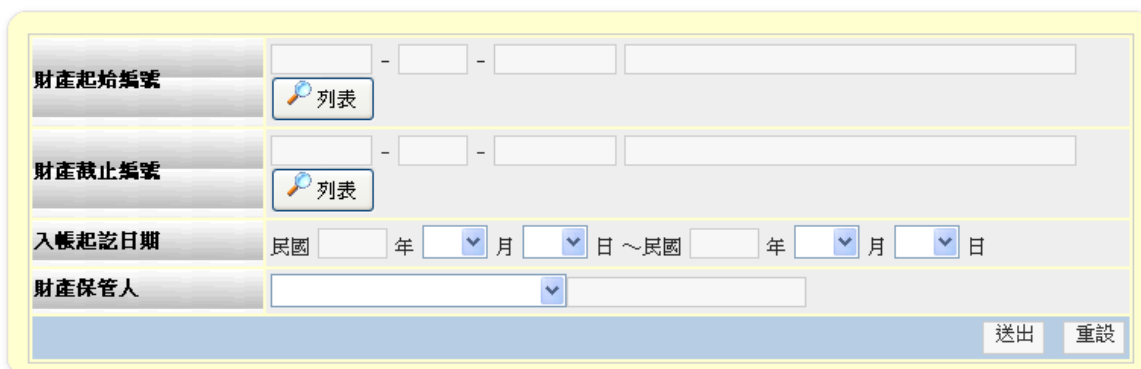


圖 2-86 動產甲式財產卡

7. 財產標籤

請點選圖 2-1 的「財產標籤」，會出現查詢畫面，畫面如圖 2-87 所示。

動產產籍管理子系統 »» 財產標籤



The screenshot shows a web-based query interface for 'Property Tagging'. It features four main input sections: 'Property Start Number' (財產起始編號), 'Property End Number' (財產截止編號), 'Entry Start Date' (入帳起訖日期), and 'Property Custodian' (財產保管人). Each section has a search icon and a 'List' (列表) button. The date section uses a dropdown menu for the year and month, and a text input for the day. At the bottom right, there are 'Send' (送出) and 'Reset' (重設) buttons.

圖 2-87 動產財產標籤查詢畫面

請依照查詢條件查詢，完成後按下「送出」鍵，出現如圖 2-88 的畫面。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 鄧佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

動產產籍管理子系統

>>> 財產標籤

- 土地產籍管理子系統
- 建物產籍管理子系統
- 動產產籍管理子系統
 - 資料處理
 - 動產主檔資料維護
 - 保管人移轉處理
 - 動產減損處理
 - 動產增減值處理
 - 報廢繳庫處理
 - 廠商資料維護
 - 盤點作業
 - 報表列印
 - 財產增加單
 - 財產領用保管認簽單
 - 財產移動單
 - 財產保管人移交清冊
 - 減損各式表單
 - 甲式財產卡
 - 財產標籤
 - 財產增減表
 - 財產目錄
 - 動產明細清冊
 - 財產檢查單、財產請修單
 - 個人保管財物清冊
 - 逾年限未報廢財產清冊

非消耗物品管理子系統

個人財物保管清單

個人盤點物品清冊(非消耗品)
所屬機關盤點物品清冊(非消耗品)

使用者選單

- 觀看帳號
- 編輯帳號
- 收件匣
- 通知
- 登出

- 首頁
- 私人訊息
- 使用者管理

共 15 筆

選取	財產編號	入帳日期	財產性質	財產來源	保管人
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003003756 (主機系統)	95年6月4日	公務用	撥入	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003000998 (主機系統)	88年12月18日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003000997 (主機系統)	88年12月18日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003000996 (主機系統)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-03-003004077 (個人電腦)	95年10月2日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000995 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000994 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000993 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000992 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000991 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000990 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	3140304-06-003001002 (圖形掃描器)	90年12月23日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	3140401-04-003001000 (網路伺服器)	90年9月24日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	5010105-43-005000305 (電源供應器)	88年10月14日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	5010301-01B-005000255 (桌)	86年11月13日	公務用	價購	蔣明為

財產起始編號: [] - [] - [] [列表]

財產截止編號: [] - [] - [] [列表]

入帳起訖日期: 民國 [] 年 [] 月 [] 日 ~ 民國 [] 年 [] 月 [] 日

財產保管人: 蔣明為 [22009]

[送出] [重設]

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 2-88 動產財產標籤列表

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

在圖 2-88 畫面中，可以在「選取」的欄位勾選要製作報表的項目，完成後按下「下載標籤」，並可使用晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，如圖 2-89 所示。

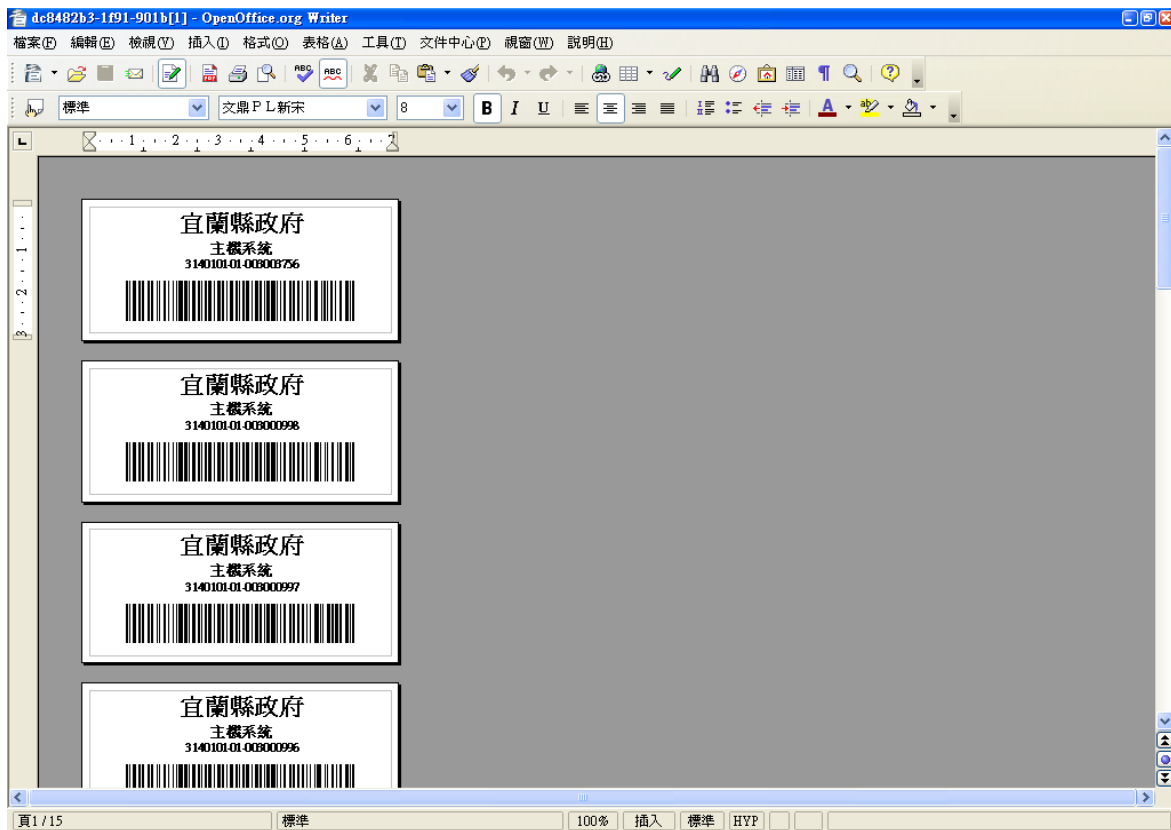


圖 2-89 動產財產標籤

8. 財產增減表

請點選圖 2-1 的「財產增減表」，會出現查詢畫面，畫面如圖 2-90 所示。

動產產籍管理子系統 »» 財產增減表

起訖日期	民國		年		月		日	~	民國		年		月		日	下載報表	重設
------	----	--	---	--	---	--	---	---	----	--	---	--	---	--	---	------	----

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

圖 2-91 動產財產增減表查詢畫面

請依照查詢條件查詢，完成後按下「下載報表」鍵，並直接使用晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，出現如圖 2-91 的畫面。



宜蘭縣政府
動產財產增減表

中華民國 96 年 01 月 01 日起至 96 年 01 月 10 日

第 號第 1 頁共 1 頁

財產編號	財產名稱	單位	單價	本期增加		使用年限	購置日期	本期減少		核定機關名稱及文號	備註
				數量	金額			數量	金額		
3140101-01-003004160	主機系統	套	18466	1	18466	5	95/12/31	0	0		
3140101-01-003004159	主機系統	套	18466	1	18466	5	95/12/31	0	0		

製表 覆核 主辦財產管理人員 主辦會計人員 機關首長

說明：1. 本表為表示一機關在一定期間財產之動態報告，財產管理單位於每月終了根據財產明細分類帳編製之。

圖 2-91 動產財產增減表

9. 財產目錄

請點選圖 2-1 的「財產目錄」，會出現查詢畫面，畫面如圖 2-92 所示。

動產產籍管理子系統 >>> 財產目錄


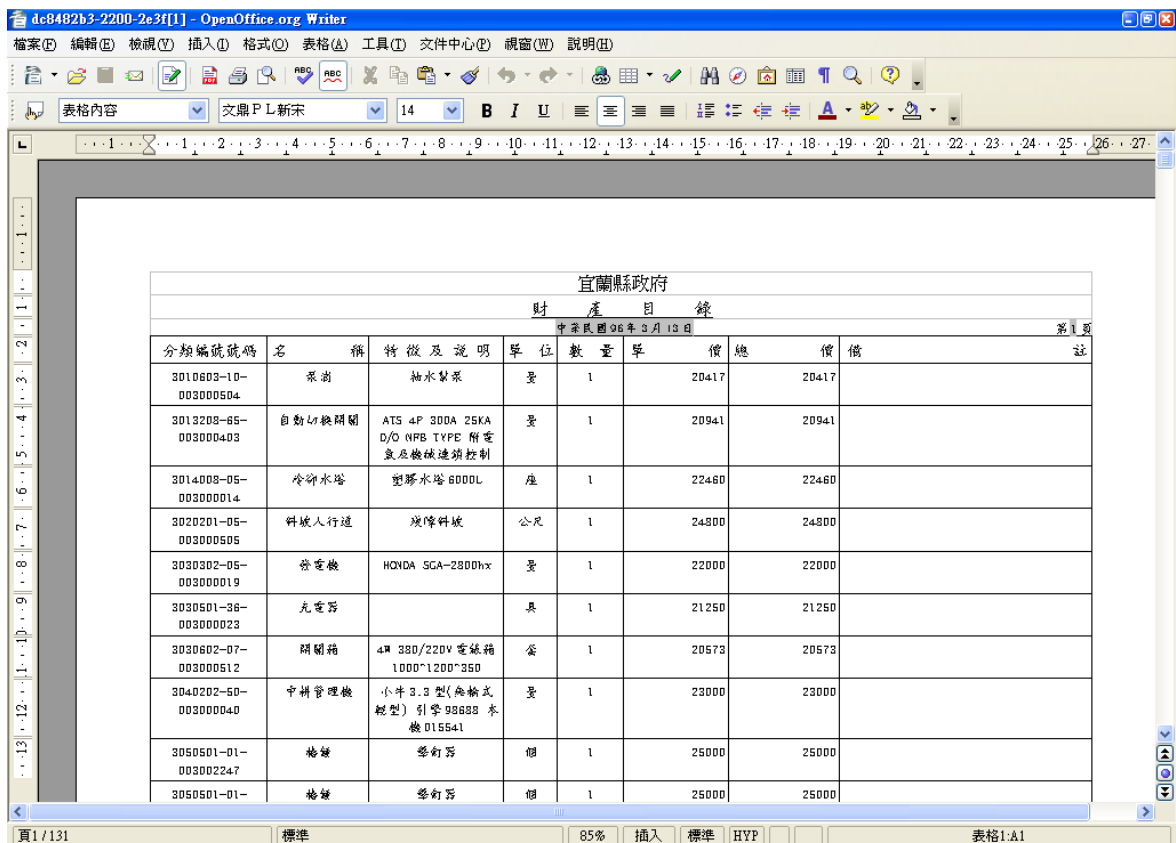


圖 2-92 動產財產目錄查詢畫面

請填入單價查詢條件查詢，完成後按下「下載報表」鍵，並直接使用晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，出現如圖 2-93 的畫面。



宜蘭縣政府							
財 產 目 錄							
中華民國 96 年 3 月 13 日							
分類編號	名稱	特徵及說明	單位	數量	單價	總價	備註
3010603-10-003000504	泵浦	抽水幫浦	臺	1	20417	20417	
3013208-65-003000403	自動切換開關	ATS 4P 300A 25KA D/O NFB TYPE 解重負機械連鎖控制	臺	1	20941	20941	
3014008-05-003000014	冷卻水塔	型號水塔 6000L	座	1	22460	22460	
3020201-05-003000505	斜坡人行道	瑣碎料板	公尺	1	24300	24300	
3030302-05-003000019	發電機	HONDA SGA-2300hx	臺	1	22000	22000	
3030501-36-003000023	充電器		具	1	21250	21250	
3030602-07-003000512	開關箱	4P 380/220V 電線箱 1000*1200*350	臺	1	20573	20573	
3040202-50-003000040	中耕管理機	小牛 3.3 型(無輸式經型)引擎 98688 本機 015541	臺	1	23000	23000	
3050501-01-003002247	捲簾	磁釘器	個	1	25000	25000	
3050501-01-	捲簾	磁釘器	個	1	25000	25000	

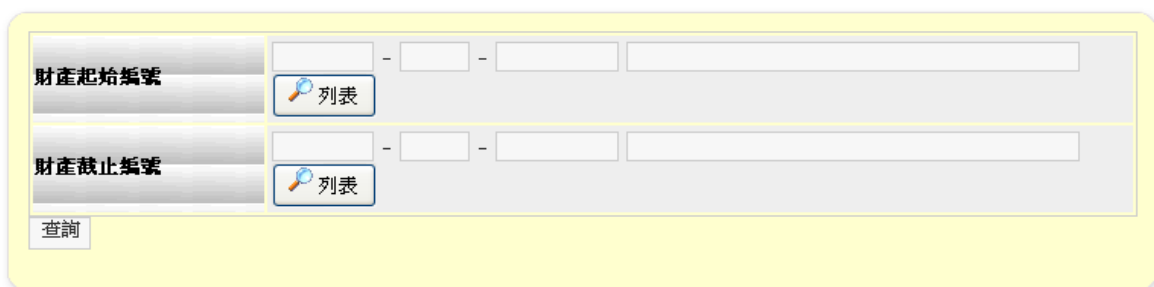
LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

圖 2-93 動產財產目錄

10. 動產明細清冊

請點選圖 2-1 的「動產明細清冊」，會出現查詢畫面，畫面如圖 2-94 所示。

動產產籍管理子系統
>>> 動產明細清冊



財產起始編號	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="列表"/>
財產截止編號	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="列表"/>
<input type="button" value="查詢"/>							

圖 2-94 動產明細清冊查詢畫面

請依照查詢條件查詢，完成後按下「送出」鍵，出現如圖 2-95 的畫面。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

- 土地產籍管理子系統
- 建物產籍管理子系統
- 動產產籍管理子系統
- 資料處理
 - 動產主檔資料維護
 - 保管人移轉處理
 - 動產減損處理
 - 動產增減值處理
 - 報廢繳庫處理
 - 廠商資料維護
 - 盤點作業
- 報表列印
 - 財產增加單
 - 財產領用保管認簽單
 - 財產移動單
 - 財產保管人移交清冊
 - 減損各式表單
 - 甲式財產卡
 - 財產標籤
 - 財產增減表
 - 財產目錄
 - 動產明細清冊
 - 財產檢查單、財產請修單
 - 個人保管財物清冊
 - 逾年限未報廢財產清冊

動產產籍管理子系統

>>> 動產明細清冊

共 1 筆

	財產編號	入帳日期	財產性質	財產來源	保管人
<input checked="" type="checkbox"/>	5010105-12-005002202 (攝影車)	95年6月4日	公務用	撥入	翁佳祺

全選 全部取消 下載報表

財產起始編號: 5010105 - 12 - [] 攝影車

財產截止編號: 5010105 - 13 - []

查詢

個人財物保管清單

個人盤點物品清冊(非消耗品)

所屬機關盤點物品清冊(非消耗品)

使用者選單

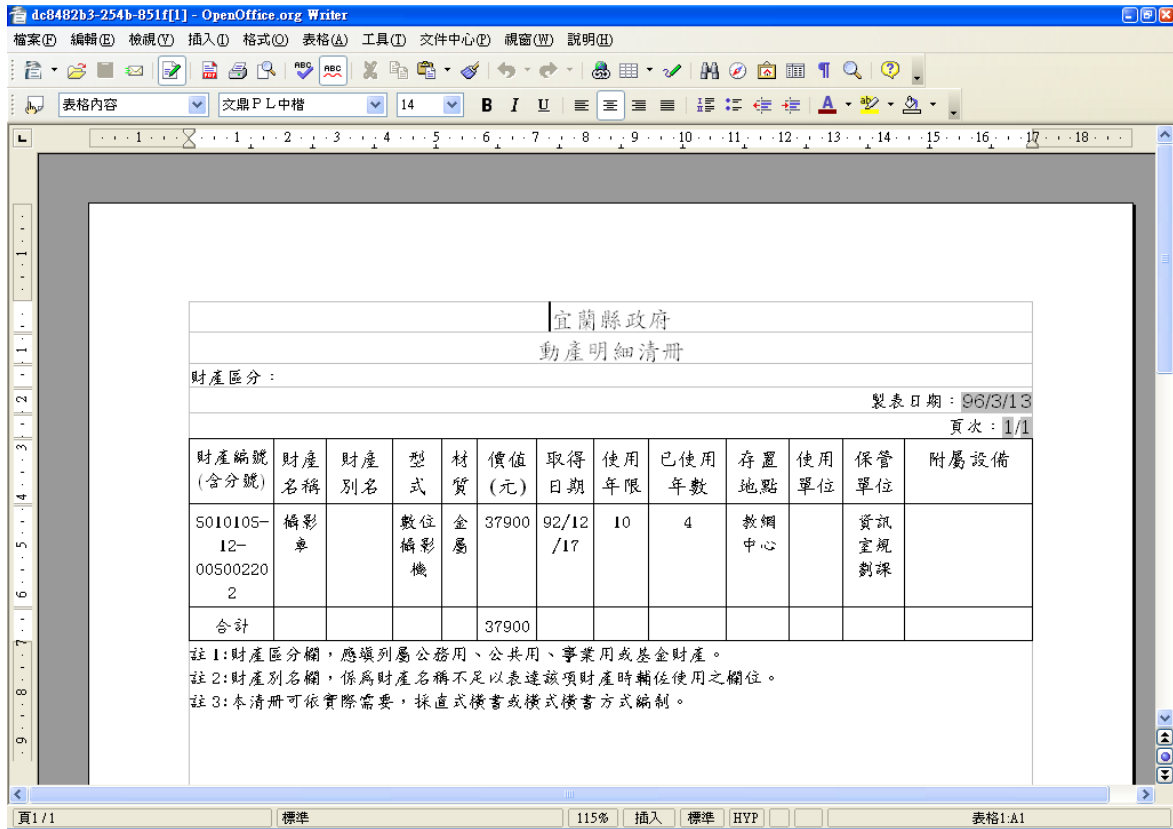
觀看帳號
編輯帳號
收件匣
通知
登出

首頁
私人訊息
使用者管理

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 2-95 動產明細清冊列表

在圖 2-95 的畫面中，可以在「選取」的欄位勾選要製作報表的項目，完成後按下「下載報表」，並可使用晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，如圖 2-96 所示。



宜蘭縣政府
 動產明細清冊

財產區分：
 製表日期：96/3/13
 頁次：1/1

財產編號 (含分號)	財產 名稱	財產 別名	型 式	材 質	價值 (元)	取得 日期	使用 年限	已使用 年數	存置 地點	使用 單位	保管 單位	附屬設備
5010105- 12- 00500220 2	攝影 車		數位 攝影 機	金屬	37900	92/12 /17	10	4	教網 中心		資訊 室規 劃課	
合計					37900							

註 1: 財產區分欄，應填列屬公務用、公共用、事業用或基金財產。
 註 2: 財產別名欄，係為財產名稱不足以表達該項財產時輔佐使用之欄位。
 註 3: 本清冊可依實際需要，採直式橫書或橫式橫書方式編制。

圖 2-96 動產明細清冊

11. 財產檢查單、財產請修單

請點選圖 2-1 的「財產減查單、財產請修單」，會出現查詢畫面，畫面如圖 2-97 所示。

動產產籍管理子系統

>>> 財產檢查單、財產請修單



財產起始編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="button" value="列表"/>
財產截止編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="button" value="列表"/>
保管人	<input type="text"/>
保管單位	--- 請選擇 ---
報表類型	<input checked="" type="radio"/> 財產檢查單 <input type="radio"/> 財產請修單
查詢	<input type="button" value="查詢"/>

圖 2-97 動產財產檢查單、動產財產請修單查詢畫面

請依照查詢條件查詢，並可選擇產生以下 2 種報表。

- 財產檢查單
- 財產請修單

完成後按下「送出」鍵，出現如圖 2-98 的畫面。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

- 土地產籍管理子系統
- 建物產籍管理子系統
- 動產產籍管理子系統

資料處理

- 動產主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 動產減損處理
- 動產增值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 財產增加單
- 財產領用保管認章單
- 財產移動單
- 財產保管人移交清冊
- 減損各式表單
- 甲式財產卡
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 動產明細清冊
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

非消耗物品管理子系統

個人財物保管清單

- 個人盤點物品清冊(非消耗品)
- 所屬機關盤點物品清冊(非消耗品)

使用者選單

- 觀看帳號
- 編輯帳號
- 收件匣
- 通知
- 登出

首頁

- 私人訊息
- 使用者管理

動產產籍管理子系統

>>> 財產檢查單、財產請修單

共 15 筆, (財產檢查單)

全選	全部取消					下載報表
選取	財產編號	入帳日期	財產性質	財產來源	保管人	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003003756 (主機系統)	95年6月4日	公務用	撥入	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003000998 (主機系統)	88年12月18日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003000997 (主機系統)	88年12月18日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003000996 (主機系統)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-03-003004077 (個人電腦)	95年10月2日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000995 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000994 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000993 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000992 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000991 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000990 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140304-06-003001002 (圖形掃描器)	90年12月23日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140401-04-003001000 (網路伺服器)	90年9月24日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	5010105-43-005000305 (電源供應器)	88年10月14日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	5010301-018-005000255 (桌)	86年11月13日	公務用	價購	蔣明為	

財產起始編號: [] - [] - [] [列表]

財產截止編號: [] - [] - [] [列表]

保管人: 蔣明為 [v]

保管單位: --- 請選擇 --- [v]

報表類型: 財產檢查單 財產請修單

[查詢]

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 2-98 動產財產檢查單、動產財產請修單列表(動產財產檢查單)

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

在圖 2-98 的畫面中，可以在「選取」的欄位勾選要製作報表的項目，完成後按下「下載報表」，並可使用晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，如圖 2-99 所示。

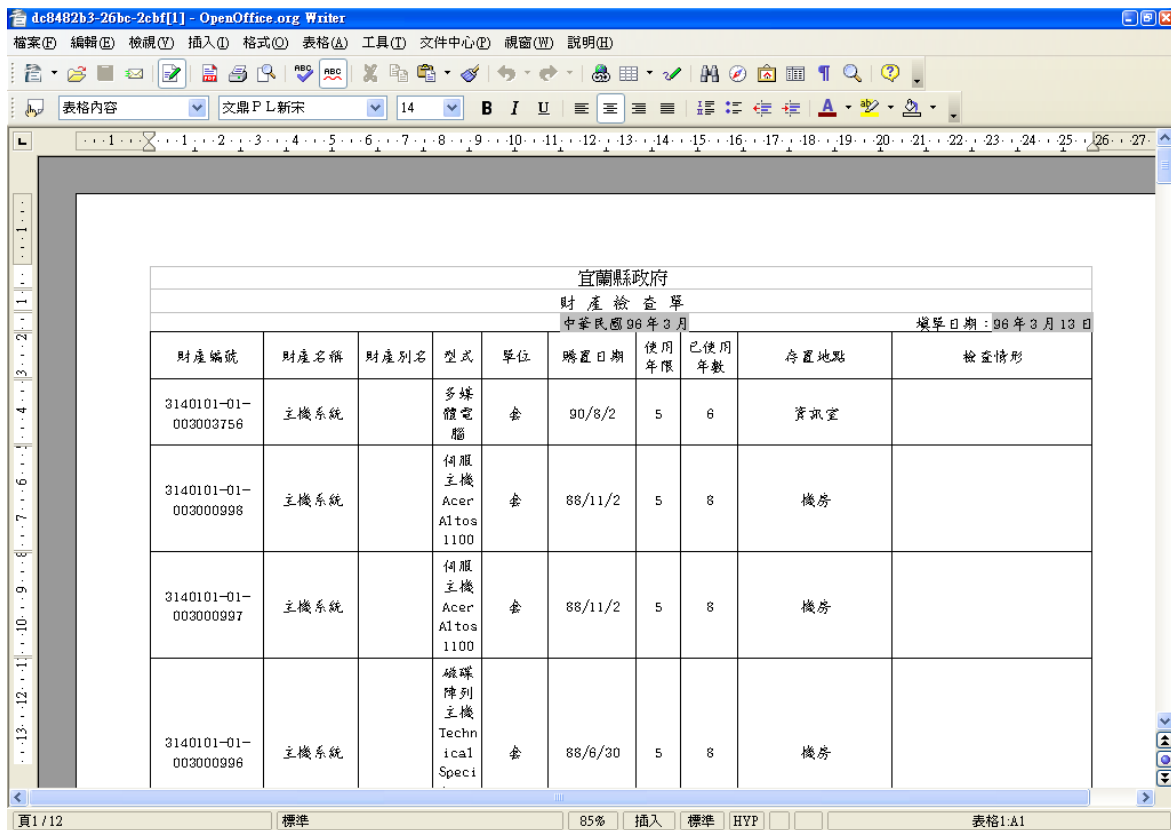


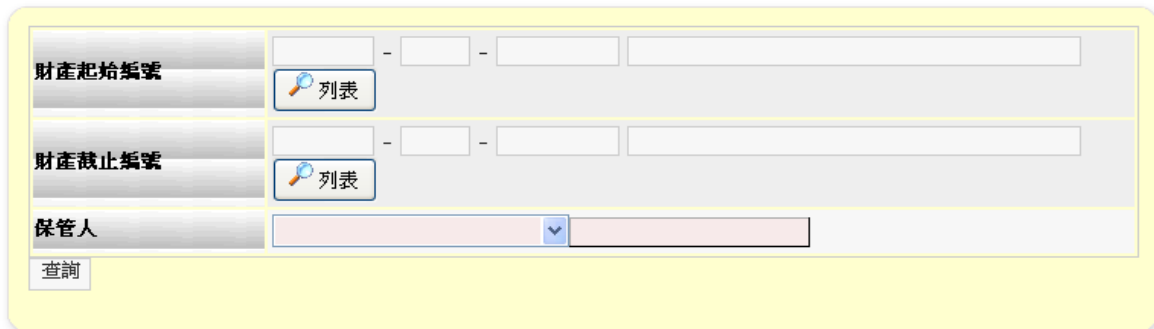
圖 2-99 動產財產檢查單、動產財產請修單(動產財產檢查單)

12. 個人保管財物清冊

請點選圖 2-1 的「個人保管財物清冊」，會出現查詢畫面，畫面如圖 2-100 所示。

動產產籍管理子系統

>>> 個人保管財物清冊



The screenshot shows a web-based query form for the Personal Custody Asset Register. It features three main input sections: '財產起始編號' (Asset Start Number) with a search icon and '列表' button; '財產截止編號' (Asset End Number) with a search icon and '列表' button; and '保管人' (Custodian) with a dropdown menu. A '查詢' (Query) button is located at the bottom left of the form area.

圖 2-100 個人保管財物清冊查詢畫面

請依照查詢條件查詢，完成後按下「送出」鍵，出現如圖 2-101 的畫面。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

動產產籍管理子系統

>>> 個人保管財物清冊

土地產籍管理子系統

建物產籍管理子系統

動產產籍管理子系統

資料處理

- 動產主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 動產減損處理
- 動產增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業
- 報表列印
- 財產增加單
- 財產領用保管認簽單
- 財產移動單
- 財產保管人移交清冊
- 減損各式表單
- 甲式財產卡
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 動產明細清冊
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

非消耗物品管理子系統

個人財物保管清單

個人盤點物品清冊(非消耗品)
所屬機關盤點物品清冊(非消耗品)

使用者選單

- 觀看帳號
- 編輯帳號
- 收件匣
- 通知
- 登出

- 首頁
- 私人訊息
- 使用者管理

共 15 筆

全選	全部取消					下載報表
選取	財產編號	入帳日期	財產性質	財產來源	保管人	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003003756 (主機系統)	95年6月4日	公務用	撥入	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003000998 (主機系統)	88年12月18日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003000997 (主機系統)	88年12月18日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01-003000996 (主機系統)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-03-003004077 (個人電腦)	95年10月2日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000995 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000994 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000993 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000992 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000991 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140202-01-003000990 (硬式磁碟機)	88年7月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140304-06-003001002 (圖形掃描器)	90年12月23日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140401-04-003001000 (網路伺服器)	90年9月24日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	5010105-43-005000305 (電源供應器)	88年10月14日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	5010301-01B-005000255 (桌)	86年11月13日	公務用	價購	蔣明為	

財產起始編號: [] - [] - [] [列表]

財產截止編號: [] - [] - [] [列表]

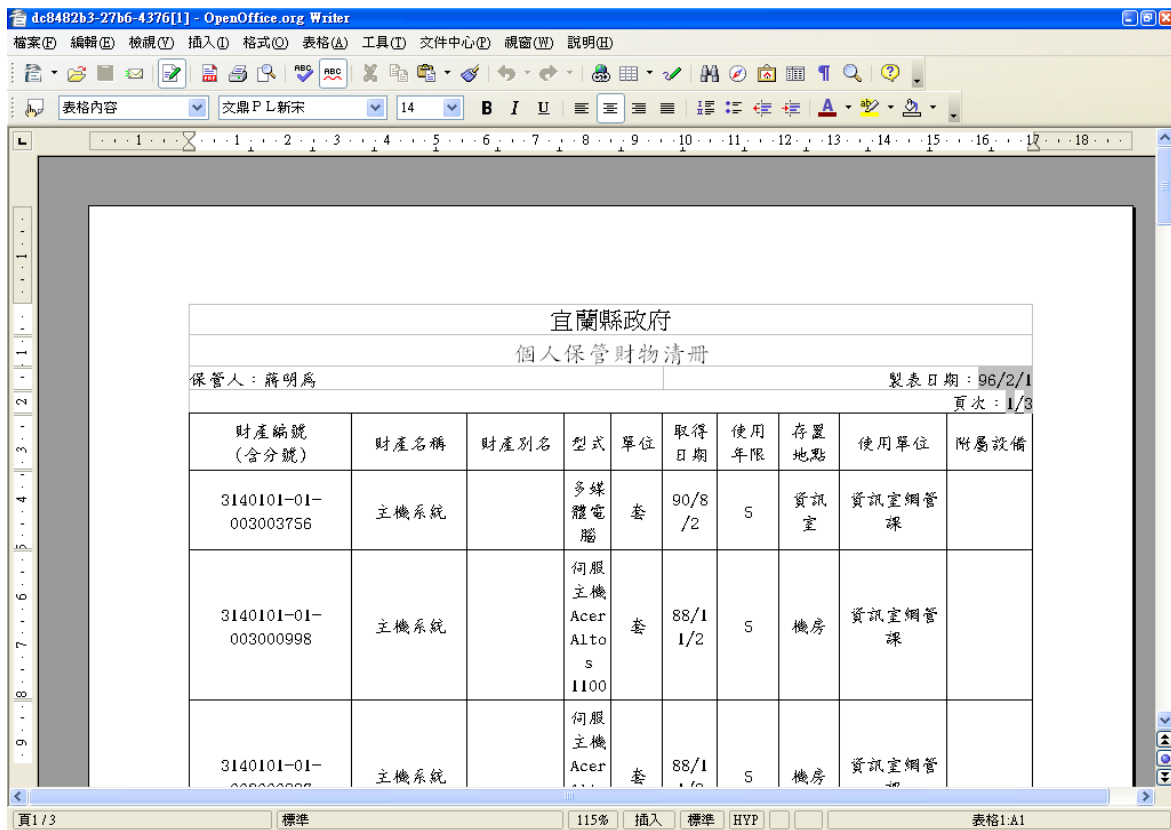
保管人: 蔣明為 [22009] [查詢]

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 2-101 個人保管財物清冊列表

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

在圖 2-101 的畫面中，可以在「選取」的欄位勾選要製作報表的項目，完成後按下「下載報表」，並可使用晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，如圖 2-102 所示。



The screenshot shows a document window titled 'dc8482b3-27b6-4376[1] - OpenOffice.org Writer'. The document content is as follows:

宜蘭縣政府									
個人保管財物清冊									
保管人：蔣明為					製表日期：96/2/1				
頁次：1/3									
財產編號 (含分號)	財產名稱	財產別名	型式	單位	取得日期	使用年限	存置地點	使用單位	附屬設備
3140101-01-003003756	主機系統		多媒體電腦	套	90/8/2	5	資訊室	資訊室網管課	
3140101-01-003000998	主機系統		伺服器 Acer Altos 1100	套	88/11/2	5	機房	資訊室網管課	
3140101-01-003000998	主機系統		伺服器 Acer	套	88/11/2	5	機房	資訊室網管課	

圖 2-102 個人保管財物清冊

13. 逾年限未報廢財產清冊

請點選圖 2-1 的「逾年限未報廢財產清冊」，會出現查詢畫面，畫面如圖 2-103 所示。

動產產籍管理子系統

>>> 逾年限未報廢財產清冊

日期區間 民國 年 月

圖 2-103 動產逾年限未報廢財產清冊查詢畫面

請依照查詢條件查詢，完成後按下「送出」鍵，出現如圖 2-104 的畫面。



宜蘭縣政府 財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(湖) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo站

財產管理系統選單

- 土地產籍管理子系統
- 建物產籍管理子系統
- 動產產籍管理子系統
 - 資料處理
 - 動產主權資料維護
 - 保管人移轉處理
 - 動產減損處理
 - 動產增減值處理
 - 報廢繳庫處理
 - 廠商資料維護
 - 盤點作業
 - 報表列印
 - 財產增加單
 - 財產領用保管認簽單
 - 財產移動單
 - 財產保管人移交清冊
 - 減損各式表單
 - 甲式財產卡
 - 財產標籤

動產產籍管理子系統 >>> 逾年限未報廢財產清冊

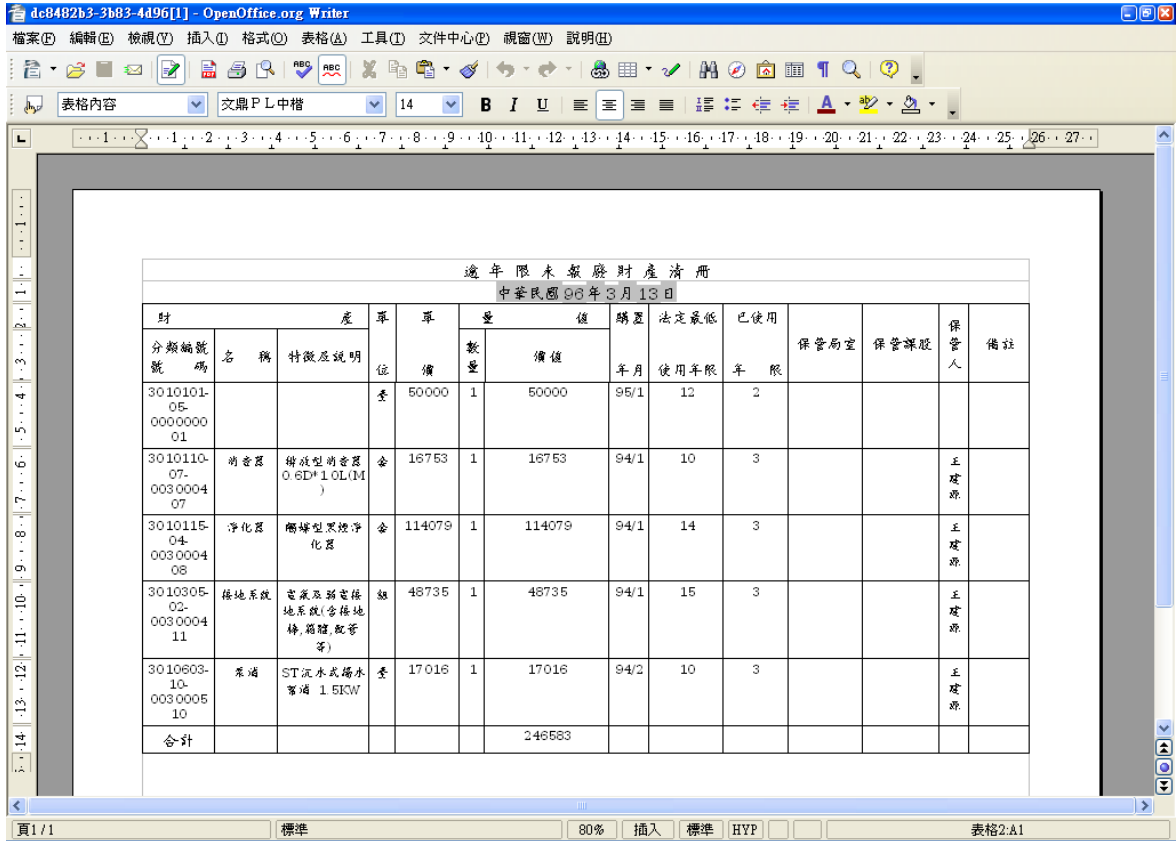
共 3277 筆

全選	全部取消	下載報表			
選取	財產編號	入帳日期	財產性質	財產來源	保管人
<input checked="" type="checkbox"/>	3010101-05-000000001 (離水器)	95年1月26日		轉增(價購)	
<input checked="" type="checkbox"/>	3010110-07-003000407 (消音器)	94年1月5日	公務用	價購	王建源
<input checked="" type="checkbox"/>	3010115-04-003000408 (淨化器)	94年1月5日	公務用	價購	王建源
<input checked="" type="checkbox"/>	3010305-02-003000411 (接地系統)	94年1月5日	公務用	價購	王建源
<input checked="" type="checkbox"/>	3010603-10-003000510 (泵浦)	94年2月17日	公務用	價購	王建源
<input checked="" type="checkbox"/>	3010603-10-003000509 (泵浦)	94年2月17日	公務用	價購	王建源
<input checked="" type="checkbox"/>	3010603-10-003000508 (泵浦)	94年2月17日	公務用	價購	王建源

圖 2-104 動產逾年限未報廢財產清冊列表

在圖 2-104 的畫面中，可以在「選取」的欄位勾選要製作報表的項目，完成後按下「下載報表」，並可使用晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，如圖 2-105 所

示。



逾年限未報廢財產清冊
中華民國 98 年 3 月 13 日

分類編號 號碼	名稱	特徵及說明	單位	原 價		購置 年月	法定最低 使用年限	已使用 年 限	保管局室	保管課股	保管人	備註
				數量	價值							
3010101-05-00000001			臺	50000	1	95/1	12	2				
3010110-07-003000407	消毒器	掛放型消毒器 0.6D*1.0L(M)	台	16753	1	94/1	10	3			王 建 源	
3010115-04-003000408	淨水器	觸膜型架控淨 水器	台	114079	1	94/1	14	3			王 建 源	
3010305-02-003000411	接地系統	電氣及弱電接 地系統(含接地 棒、銅線、配管 等)	組	48735	1	94/1	15	3			王 建 源	
3010603-10-003000510	泵浦	ST 沉水式揚水 泵浦 1.5KW	臺	17016	1	94/2	10	3			王 建 源	
合計												
												246583

圖 2-105 動產逾年限未報廢財產清冊

三、非消耗物品管理系統作業

請在圖 1-3 的畫面中點選「動產產籍管理子系統」，選單會變成如圖 3-1 所示。

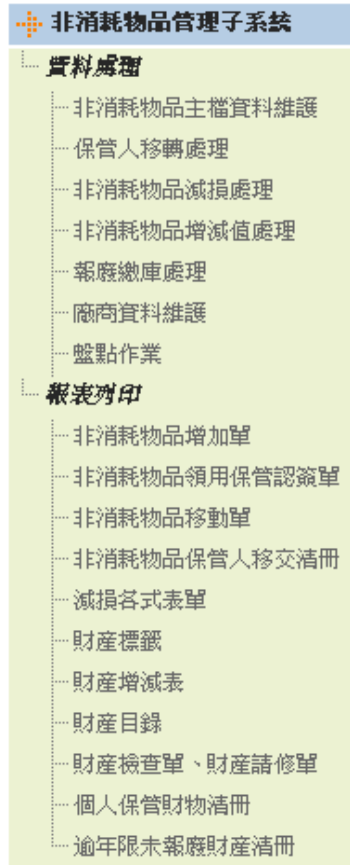


圖 3-1 非消耗物品管理子系統子選項

相關功能使用說明如下。

➤ 資料處理

1. 非消耗物品主檔資料維護

請點選圖 3-1 的「非消耗物品主檔資料維護」，會出現主檔查詢，畫面如圖 3-2 所示。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

◎ 財產管理系統選單

- + 土地產籍管理子系统
- + 建物產籍管理子系统
- + 動產產籍管理子系统
- + 非消耗物品管理子系统

資料處理

- 非消耗物品主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 非消耗物品減損處理
- 非消耗物品增減處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 非消耗物品增加單
- 非消耗物品領用保管認款單
- 非消耗物品移動單
- 非消耗物品保管人移交清冊
- 減損各式表單
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

◎ 非消耗物品管理子系统

非消耗物品主檔資料維護

>>> 非消耗物品主檔資料維護

請輸入查詢條件：

+ 新增

財產編號	<input style="width: 95%;" type="text" value=" - "/>	<input type="button" value="列表"/>
財產/規格/廠牌形式名稱	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
性質分類	--- 請選擇 ---	
財產權屬	--- 請選擇 ---	
入帳日期	民國 <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日 ~ 民國 <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日	
購置日期	民國 <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日 ~ 民國 <input type="text" value=""/> 年 <input type="text" value=""/> 月 <input type="text" value=""/> 日	
保管單位	--- 請選擇 ---	
保管人	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
備註	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
舊登錄號	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
單價起訖	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
廠商編號	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
查詢	<input type="button" value=""/>	

◎ 個人財物保管清單

個人財物保管清單
個人盤點物品清冊(非消耗品)
所屬機關盤點物品清冊(非消耗品)

使用者選單

觀看帳號
編輯帳號
收件匣
通知
登出

首頁
私人訊息
使用者管理

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 3-2 非消耗物品主檔資料維護查詢畫面

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

晟鑫科技股份有限公司 台北市大安區 106 和平東路二段 295 號 7 樓

94



在圖 3-2 的畫面中，若要新增一項新的財產，直接點選「新增」，會出現圖 3-3 的畫面。



宜蘭縣政府
 財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

非消耗物品管理子系統
 >>> 非消耗物品主檔資料維護

- 土地產籍管理子系統
- 建物產籍管理子系統
- 動產產籍管理子系統
- 非消耗物品管理子系統
 - 資料處理
 - 非消耗物品主檔資料維護
 - 保管人移轉處理
 - 非消耗物品減損處理
 - 非消耗物品增值處理
 - 報廢繳庫處理
 - 廠商資料維護
 - 盤點作業
 - 報表列印
 - 非消耗物品增加單
 - 非消耗物品領用保管認簽
 - 非消耗物品移動單
 - 非消耗物品保管人移交清冊
 - 減損各式表單
 - 財產標籤
 - 財產增減表
 - 財產目錄
 - 財產檢查單、財產請修單
 - 個人保管財物清冊
 - 逾年限未報廢財產清冊

個人財物保管清單

個人盤點物品清冊(非消耗品)
 所屬機關盤點物品清冊(非消耗品)

使用者選單

- 觀看帳號
- 編輯帳號
- 收件匣
- 通知
- 登出

- 首頁
- 私人訊息
- 使用者管理

非消耗物品主檔

批次新增: 0 筆

財產編號	<input type="text"/>	查表	使用年數	<input type="text"/>	單位	<input type="text"/>
財產名稱	<input type="text"/>		主要材質	<input type="text"/>		
入帳日期	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	購置日期	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日			
廠牌規格形式	<input type="text"/>					
統一發票號碼	<input type="text"/>					
性質分類	<input type="radio"/> 公務用 <input type="radio"/> 公共用 <input type="radio"/> 事業用 <input type="radio"/> 非公用	取得來源	--- 請選擇 ---			
財產權屬	--- 請選擇 ---	珍貴財產	<input type="checkbox"/> (屬會計法50條之珍貴財產)			
會計科目	<input type="text"/>		預留殘值	<input type="text"/>		
	單價 <input type="text"/>	數量 <input type="text"/>	總價	<input type="text"/>		
列管案	--- 請選擇 ---	舊登錄案	<input type="text"/>			
核准機關	--- 請選擇 ---	核准文號	<input type="text"/>			
保管單位	--- 請選擇 ---	保管人代碼	<input type="text"/>			
領用日期	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	存放地點	<input type="text"/>			
備註	<input type="text"/>					

廠商資料

銷售商	統一編號	<input type="text"/>	維修商	統一編號	<input type="text"/>
	廠商名稱	<input type="text"/>		廠商名稱	<input type="text"/>
	電話	<input type="text"/>		電話	<input type="text"/>
	傳真	<input type="text"/>		傳真	<input type="text"/>
	負責人	<input type="text"/>		負責人	<input type="text"/>
	業務員	<input type="text"/>		業務員	<input type="text"/>
	地址	<input type="text"/>		地址	<input type="text"/>

財產圖片

圖片1	<input type="text"/>	瀏覽...
圖片2	<input type="text"/>	瀏覽...
圖片3	<input type="text"/>	瀏覽...

新增

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 3-3 新增財產的畫面

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

圖 3-3 分作 4 個部份，分別說明如下。

A.非消耗物品主檔

新增、修改非消耗物品之名稱、分類、保管單位等相關資訊之區塊，其中以下欄位為必填。

- 財產編號
- 取得來源
- 單價
- 數量
- 入帳日期
- 購置日期

若必填欄位未填，在新增時會出現圖 3-4 之警告圖示。

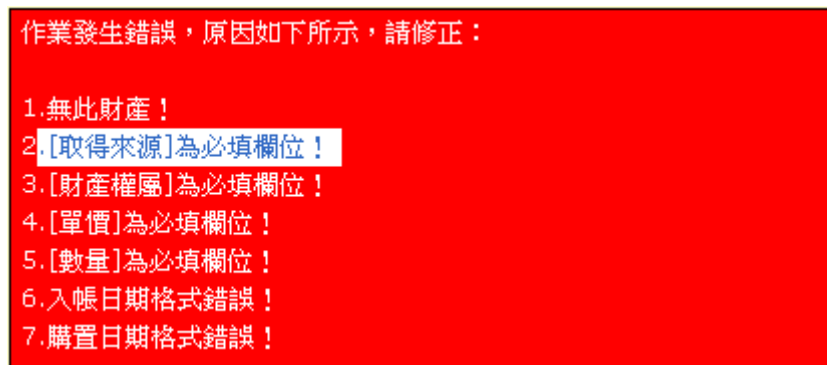


圖 3-4 錯誤欄位警告圖示

→ 查表功能

非消耗物品主檔中，財產編號及名稱均採用「財產標準分類」檔匯入，所以可在圖 3-3 的「查表」功能中，直接選取正確之財產編號，並對應出財產名稱，點選「查表」並選擇其中一項類別，出現的畫面如圖 3-5 所示。



財產編號	名稱	單位	年限	材質
301	工業機械及設備			
30101	鋼鐵煉製機械及設備			
3010101	熔煉機械及設備			
3010101-01	煉鐵鼓風爐	座	10	鋼鐵、火磚
3010101-02	原料分配機	壹	12	鋼鐵
3010101-03	熱風爐	座	15	鋼鐵
3010101-04	除塵器	壹	12	鋼鐵
3010101-05	離水器	壹	12	鋼鐵
3010101-06	燒結機	座	2	鋼板
3010101-07	混合機	壹	12	鋼鐵
3010101-08	電氣製銑爐	座	18	鋼鐵、火磚
3010101-09	混銑爐	座	12	鋼鐵、火磚
3010101-10	加料用吊斗	壹	18	鋼鐵
3010101-11	電弧爐	座	10	鋼鐵
3010101-12	廢鐵大桶	個	12	鋼鐵

圖 3-5 財產編號查表畫面

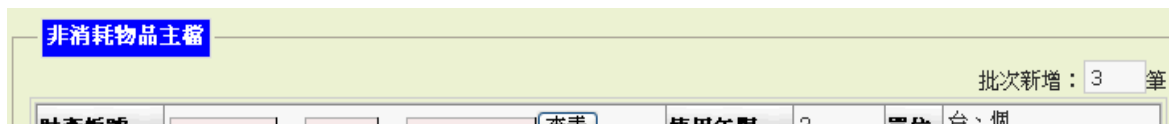
點選要新增之財產名稱，在「動產主檔」的部份就會出現相對應的資料，如圖 3-6 所示。

財產編號	6010100 - 00 - 006009249	查表	使用年限	2	單位	台、個
財產名稱	文書用具		主要材質	塑膠、木		

圖 3-6 完成查表後的財產編號資訊

→ 批次建檔

動產主檔資料維護可採批次新增的方式，一次增加數筆相同名稱的財產，請在圖 3-3 的畫面右上方，填入要新增的筆數，如圖 3-7 所示。



非消耗物品主檔							
					批次新增：3	筆	
財產編號			查表	使用年限	2	單位	台、個

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

圖 3-7 批次新增

→ 完成建檔

動產主檔的部份若輸入完成，即可新增一筆新的動產，請按下圖 3-3 最下方之新增鍵即可，完成畫面如圖 3-8 所示。



圖 3-8 財產主檔新增完成

B. 廠商資料

每一筆動產都有其廠商資料，請輸入其「統一編號」，系統即會自動跳出其詳細資訊，如圖 3-9 所示，「廠商資料維護」請參考第三章資料處理之第 6 點。

廠商資料			
銷售商	統一編號	<input type="text" value="40525050"/>	維修商
	廠商名稱	新明興五金行	
	電話	9324260	
	傳真		
	負責人		
	業務員		
	地址	宜蘭市神農路2段140號	

圖 3-9 廠商資料

C.車籍資料

若財產屬於機汽車，可於「車籍資料」中填入其車輛相關資訊，如圖 3-10 所示。

車籍資料			
車身號碼	<input type="text" value="12345678"/>	引擎號碼	<input type="text" value="4KX-123456"/>
車牌號碼	<input type="text" value="JAB-456"/>	出廠日期	西元 1999 年 6 月

圖 3-10 車籍資料

D.財產圖片

動產主檔資料維護可以上傳 3 張財產相片，請於圖 3-11 畫面中按下「瀏覽」鍵。

財產圖片		
圖片 1	<input type="text"/>	瀏覽...
圖片 2	<input type="text"/>	瀏覽...
圖片 3	<input type="text"/>	瀏覽...

圖 3-11 財產圖片

出現選擇視窗後，請挑選要上傳之圖檔，如圖 3-12 所示。

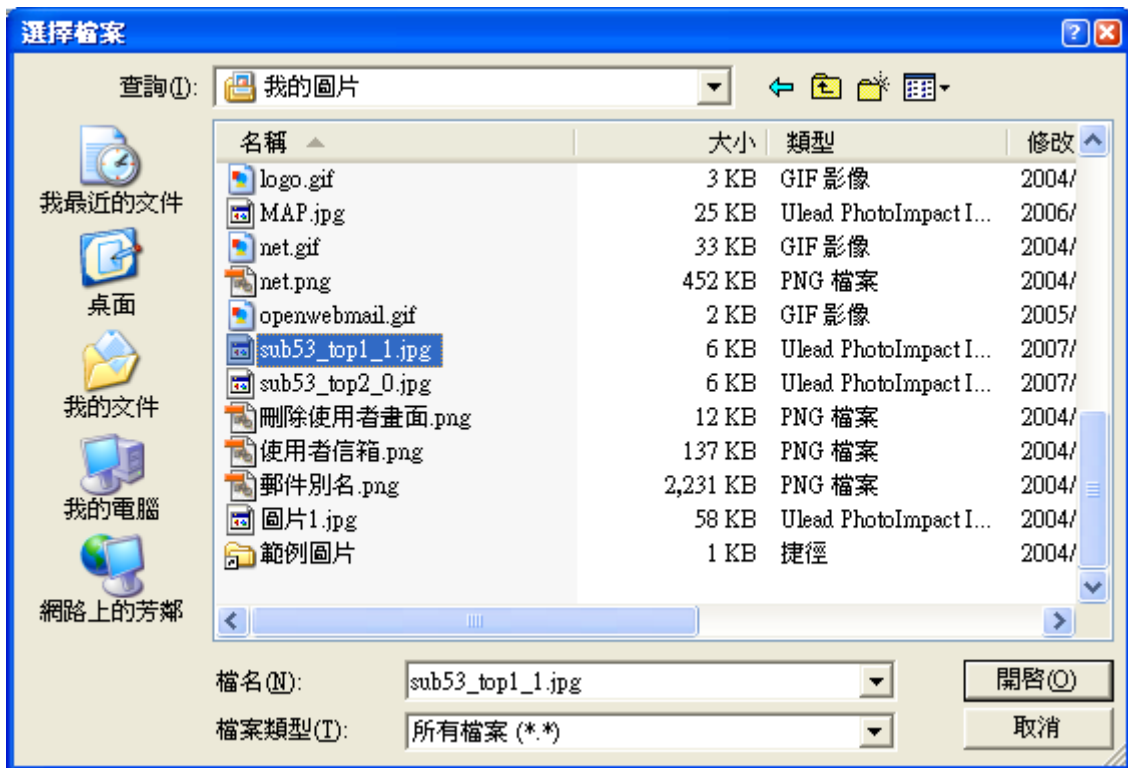


圖 3-12 選擇要上傳的圖片

完成後，若是新增財產，請按下圖 3-3 畫面中最下方的「新增」鍵，若是修改，請按下「修改」鍵，完成後的財產圖示如圖 3-13 所示。



圖 3-13 財產圖片

若要修改財產主檔，請點選圖 3-1 的「非消耗物品主檔資料維護」，會出現主檔查詢畫面，在輸入相關後，按下「查詢」鍵，在查詢畫面的下半段如圖 3-14 所示。




圖 3-14 非消耗物品主檔資料查詢畫面

圖 3-14 的畫面中，具有修改主檔、觀看折舊資料及觀看圖片的功能。

➔ 修改非消耗物品主檔資料

要修改非消耗物品主檔資料，請直接點選財產編號即可，例：「3140306-03-003000004」，修改主檔的畫面與新增主檔的畫面相同。

➔ 本筆折舊資料


要觀看折舊資料，請點選該筆財產折舊資料之  圖示，折舊資料畫面如圖 3-15 所示。



折舊年度	一月	二月	三月	四月	五月	六月	七月	八月	九月	十月	十一月	十二月	年度總計
093	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
094	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1296
095	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1296
096	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1296
097	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1296
098	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	1296

圖 3-15 動產折舊資料

→ 圖片

要觀看圖片資料，請點選該筆財產圖片之  圖示，折舊資料畫面如圖 3-16 所示。



LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL



圖 3-16 動產圖片

2. 保管人移轉處理

請點選圖 3-1 的「保管人移轉處理」，會出現查詢畫面，畫面如圖 3-17 所示。



宜蘭縣政府

財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

非消耗物品管理子系統

»» 保管人移轉處理

請輸入查詢條件：

保管人

查詢

資料處理

- 非消耗物品主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 非消耗物品減損處理
- 非消耗物品增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 非消耗物品增加單
- 非消耗物品領用保管認簽單
- 非消耗物品移動單
- 非消耗物品保管人移交清冊
- 減損各式表單
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

個人財物保管清單

個人財物保管清單

個人盤點物品清單(非消耗品)

所屬機關盤點物品清單(非消耗品)

使用者選單

觀看帳號
編輯帳號
收件匣
通知
登出

首頁
私人訊息
使用者管理

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 3-17 保管人移轉查詢畫面

→ 保管人移轉

請於圖 3-17 畫面中選擇保管人，並按下「查詢」鍵，出現圖 3-18 畫面。

非消耗物品管理子系統
»» 保管人移轉處理

請輸入查詢條件：

保管人

新保管人

領用日期 民國 年 月 日

存放地點

共2筆

選取	財產編號	廠牌形式及規格	購置日期	單價	保管人
<input checked="" type="checkbox"/>	6010700-00-006009061 (放置用具)	七合一讀卡外接盒及硬碟	95年11月30日	6000	鄧佳民(測)
<input checked="" type="checkbox"/>	6010100-00-006008086 (文書用具)	SQL Server標準版最新授權軟體 原購金額11153元	93年12月23日	9999	鄧佳民(測)

圖 3-18 保管人移轉查詢結果

接下來請在圖 3-18 中，選擇以下項目。

A. 新保管人

請選擇要將財產移交至哪一位新的保管人。

B 領用日期

請輸入新保管人領用財產的日期。

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

C.存放地點

請輸入財產的新存放地點。

D 財產

請在財產清單中，勾選要移轉保管人的財產項目，不需移轉的財產請不要勾選。

完成後的畫面如圖 3-19 所示。

非消耗物品管理子系統 »» 保管人移轉處理

請輸入查詢條件：

保管人	鄧佳民(測)	
查詢		
新保管人	蔣明為	
領用日期	民國 96 年 3 月 13 日	
存放地點	資訊室	

共2筆

選取	財產編號	廠牌形式及規格	購置日期	單價	保管人
<input checked="" type="checkbox"/>	6010700-00-006009061 (放置用具)	七合一讀卡外接盒及硬碟	95年11月30日	6000	鄧佳民(測)
<input type="checkbox"/>	6010100-00-006008086 (文書用具)	SQL Server標準版最新授權軟體 原購金額11153元	93年12月23日	9999	鄧佳民(測)

圖 3-19 新保管人設定

完成保管人移轉的畫面如圖 3-20 所示。

非消耗物品管理子系統
» » 保管人移轉處理

下列動產已做移轉處理：

財產編號	入帳日期	財產性質	財產來源	保管人
6010700-00-006009061 (放置用具)	95年12月1日	公務用	價購	蔣明為

製作報表

圖 3-20 保管人移轉完成

→ 保管人移轉報表

完成保管人移轉後，可製作報表，請在圖 3-20 的畫面中，按下「製作報表」，即可下載報表，請使用晟鑫科技之 OpenOffice.org 中文加強版開啟，畫面如圖 3-21 所示。

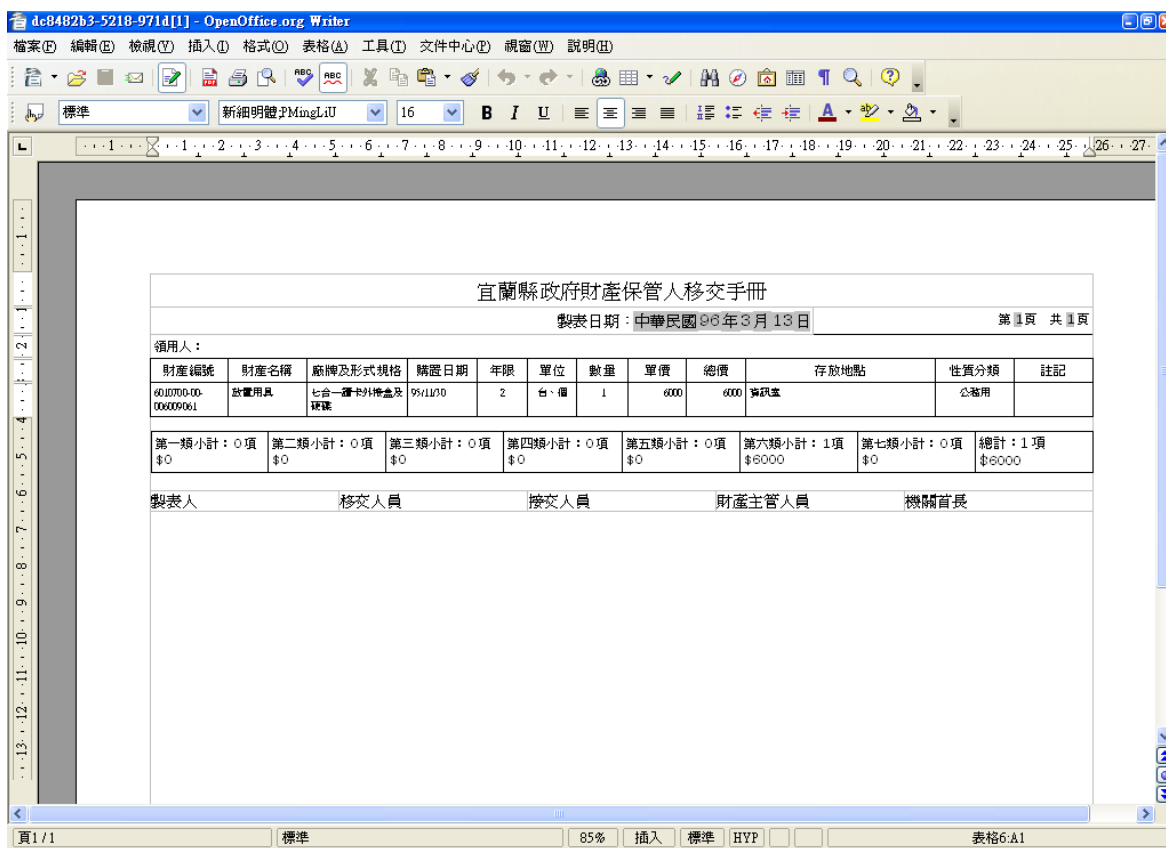


圖 3-21 開啟保管人移轉報表

3. 非消耗物品減損處理

請點選圖 3-1 的「非消耗物品減損處理」，會出現查詢畫面，畫面如圖 3-22 所示。



宜蘭縣政府
 財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

- ◎ 財產管理系統選單
 - ◆ 土地產籍管理子系統
 - ◆ 建物產籍管理子系統
 - ◆ 動產產籍管理子系統
 - ◆ 非消耗物品管理子系統
 - 資料處理
 - 非消耗物品主檔資料維護
 - 保管人移轉處理
 - 非消耗物品減損處理
 - 非消耗物品增減值處理
 - 報廢繳庫處理
 - 廠商資料維護
 - 盤點作業
 - 報表列印
 - 非消耗物品增加單
 - 非消耗物品領用保管認款單
 - 非消耗物品移動單
 - 非消耗物品保管人移交清冊
 - 減損各式表單
 - 財產標籤
 - 財產增減表
 - 財產目錄
 - 財產檢查單、財產請修單
 - 個人保管財物清冊
 - 逾年限未報廢財產清冊

非消耗物品管理子系統
 >>> 非消耗物品減損處理

請輸入查詢條件：

減損案名	<input type="text"/>
建檔日期起訖	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ 民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
異動日期起訖	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ 民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
減損原因	--- 請選擇 --- <input type="text"/>
財產編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="button" value="列表"/>
性質分類	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 核准 <input type="radio"/> 未核准
<input type="button" value="查詢"/>	

◎ 個人財物保管清單

個人財物保管清單

使用者選單

觀看帳號
編輯帳號
收件匣
通知
登出

首頁
私人訊息
使用者管理

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 3-22 非消耗物品減損處理查詢畫面

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

在圖 3-22 的畫面中，若要新增一項新的減損處理，直接點選「新增」，會出現圖 3-23 的畫面。

非消耗物品管理子系統
»» 非消耗物品減損處理




圖 3-23 新增非消耗物品減損處理的畫面

→ 新增非消耗物品減損主檔

圖 3-23 的必填欄位如下。

- 減損案名

若必填欄位未填，在新增時會出現圖 3-24 之警告圖示。

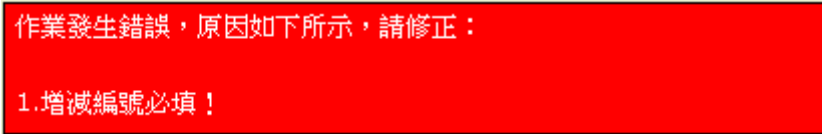


圖 3-24 錯誤欄位警告圖示

填選完成的畫面如圖 3-25 所示。

非消耗物品管理子系統
»» 非消耗物品減損處理

減損案名	非消耗物品減損	建檔日期	民國 96 年 3 月 14 日
減損原因	報廢	新經管單位	--- 請選擇 ---
備註	測試用		
核准機關	宜蘭縣政府		
核准文號			
新增			

圖 3-25 新增動產減損處理畫面

完成後，請按下圖 3-25 畫面中的「新增」鍵，新增完成的畫面如圖 3-26 所示。

非消耗物品管理子系統
»» 非消耗物品減損處理

減損案名	非消耗物品減損	建檔日期	民國 96 年 3 月 14 日	
減損原因	報廢	新經管單位	--- 請選擇 ---	
備註	測試用			
核准機關	宜蘭縣政府			
核准文號				
修改				
動作	核准	財產標準分類	財產流水號	處置方式
新增	<input type="checkbox"/>	-		
儲存				

圖 3-26 新增之動產減損資料

→ 新增非消耗物品減損核准資料

新增非消耗物品減損處理主檔後，會出現圖 3-26 的畫面，請在畫面下方新增非消耗物品減損的資料，如果相關資料輸入錯誤，會出現圖 2-27 的警告圖示。

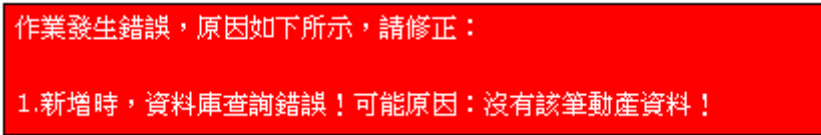


圖 3-27 非消耗物品資料錯誤警示

若正確輸入非消耗物品減損資料，並按下「儲存」鍵，完成的畫面如圖 3-28 所示。

序	核准	處置方式	財產標準分類	流水號	保管人	領用單位機關	單價	原數量	原總值	減損數量	減損總值	剩餘價值	備註	刪除
1	<input checked="" type="checkbox"/>	測試	3140306-03	003000004		G2	64651	6465	1	6465				
動作	核准	財產標準分類		財產流水號		處置方式								
新增	<input type="checkbox"/>	-												

儲存

圖 3-28 非消耗物品資料畫面

若要核准，請勾選「序號」列上的「核准」，並再次按下「儲存」鍵即可。

→ 修改非消耗物品減損主檔及資料

再次點選圖 3-1 的「非消耗物品減損處理」，並依照條件，例如「日期」查詢，查詢的結果如圖 3-29 所示。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

非消耗物品管理子系統

>>> 非消耗物品減損處理

資料處理

- 非消耗物品主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 非消耗物品減損處理
- 非消耗物品增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 非消耗物品增加單
- 非消耗物品領用保管認款單
- 非消耗物品移動單
- 非消耗物品保管人移交清冊
- 減損各式表單
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

個人財物保管清單

使用者選單

觀看帳號
編輯帳號
收件匣
通知
登出

首頁
私人訊息
使用者管理

請輸入查詢條件：

減損案名:

建檔日期起訖: 民國 96 年 1 月 1 日 ~ 民國 96 年 3 月 4 日

異動日期起訖: 民國 年 月 日 ~ 民國 年 月 日

減損原因: --- 請選擇 ---

財產編號: - -

性質分類: 全部 核准 未核准

共 11 筆

減損案名	建檔日期	異動日期	減損原因	核准文號	修改	刪除
0960226	96年2月26日	96年2月26日	報廢	096年02月26日	/	X
0960212-1	96年2月12日	96年2月12日	報廢	096年02月12日	/	X
0960212	96年2月12日	96年2月12日	報廢	096年02月12日	/	X
0960207	96年2月7日	年月日	報廢		/	X
0960130	96年1月30日	96年1月30日	報廢	096年01月26日	/	X
0960128	96年1月28日	96年1月28日	報廢	096年01月16日	/	X
0960126	96年1月28日	96年1月28日	報廢	096年01月26日	/	X
0960123	96年1月23日	96年1月23日	報廢	096年01月23日	/	X
0960109	96年1月17日	96年1月17日	報廢	096年01月09日	/	X
0960102-1	96年1月2日	96年1月2日	報廢	096年01月02日	/	X
0960102	96年1月2日	年月日	捐出		/	X

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 3-29 非消耗物品減損處理查詢畫面

圖 3-29 的畫面中，具有修改非消耗物品減損主檔的功能。

→ 修改非消耗物品減損主檔

要修改非消耗物品減損主檔，請直接點選圖示即可進入，此時所顯示的畫面如圖 3-30 所示。

非消耗物品管理子系統
 >>> 非消耗物品減損處理

減損案名	非消耗物品減損	建檔日期	民國 96 年 3 月 14 日
減損原因	報廢	新經管單位	--- 請選擇 ---
備註	測試用		
核准機關	宜蘭縣政府		
核准文號			
<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="異動主檔"/>			

序	核准	處置方式	財產標準分類	流水號	保管人	領用單位機關	單價	原數量	原總價	減損數量	減損總價	剩餘價值	備註	刪除
1	<input checked="" type="checkbox"/>	測試	3140306-03	003000004		G2	64651	64651	64651	6465	6465			

動作	核准	財產標準分類	財產流水號	處置方式
新增	<input type="checkbox"/>	-		

圖 3-30 編輯動產減損主檔

此時圖 3-30 的畫面中，可以作非消耗物品減損主檔的修改，並製作異動的主檔，按下「異動主檔」鍵後的畫面如圖 3-31 所示。

非消耗物品管理子系統
» » 非消耗物品減損處理

減損案名	非消耗物品減損		建檔日期	民國 96 年 3 月 14 日		
減損原因	報廢	新經管單位	--- 請選擇 ---			
備註	測試用					
減帳日期	民國96年3月14日	異動主檔日期	民國96年3月14日			
核准機關	宜蘭縣政府					
核准文號						

序	核准	處置方式	財產標準分類	流水號	保管人	領用單位機關	單價	原數量	原總值	減損數量	減損總值	剩餘價值	備註	刪除
1	<input checked="" type="checkbox"/>	測試	3140306-03	003000004		G2	6465	1	6465	1	6465			

圖 3-31 完成異動主檔確認

如圖 3-31 所示，完成異動主檔確認後，其異動資料的「核准」欄位就會反白。

4. 非消耗物品增減值處理

請點選圖 3-1 的「非消耗物品增減值處理」，會出現查詢畫面，畫面如圖 3-32 所示。



宜蘭縣政府

財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

◎ 財產管理系統選單

- ┆ 土地產籍管理子系统
- ┆ 建物產籍管理子系统
- ┆ 動產產籍管理子系统
- ┆ 非消耗物品管理子系统

非消耗物品管理子系统

»» 非消耗物品增減值處理

請輸入查詢條件：

新增

增減編號	<input type="text"/>		
建檔日期	民國 <input type="text"/> 年	<input type="text"/> 月	<input type="text"/> 日
異動日期	民國 <input type="text"/> 年	<input type="text"/> 月	<input type="text"/> 日
財產編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="button" value="列表"/>	
<input type="button" value="查詢"/>			

◎ 個人財物保管清單

個人財物保管清單

使用者選單

觀看帳號
編輯帳號
收件匣
通知
登出

首頁
私人訊息
使用者管理

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 3-32 非消耗物品增減值處理查詢畫面

在圖 3-32 的畫面中，若要新增一筆新的動產增減值處理記錄，直接點選「新增」，會出現圖 3-33 的畫面。

非消耗物品管理子系統

»» 非消耗物品增減值處理



圖 3-33 新增非消耗物品增減值處理主檔

→ 新增非消耗物品增減值主檔

圖 3-33 的必填欄位如下。

- 增減編號

若必填欄位未填，在新增時會出現圖 3-34 之警告圖示。

作業發生錯誤，原因如下所示，請修正：

1. 增減編號必填！

圖 3-34 錯誤欄位警告圖示

填選完成的畫面如圖 3-35 所示。

非消耗物品管理子系統

>>> 非消耗物品增減值處理

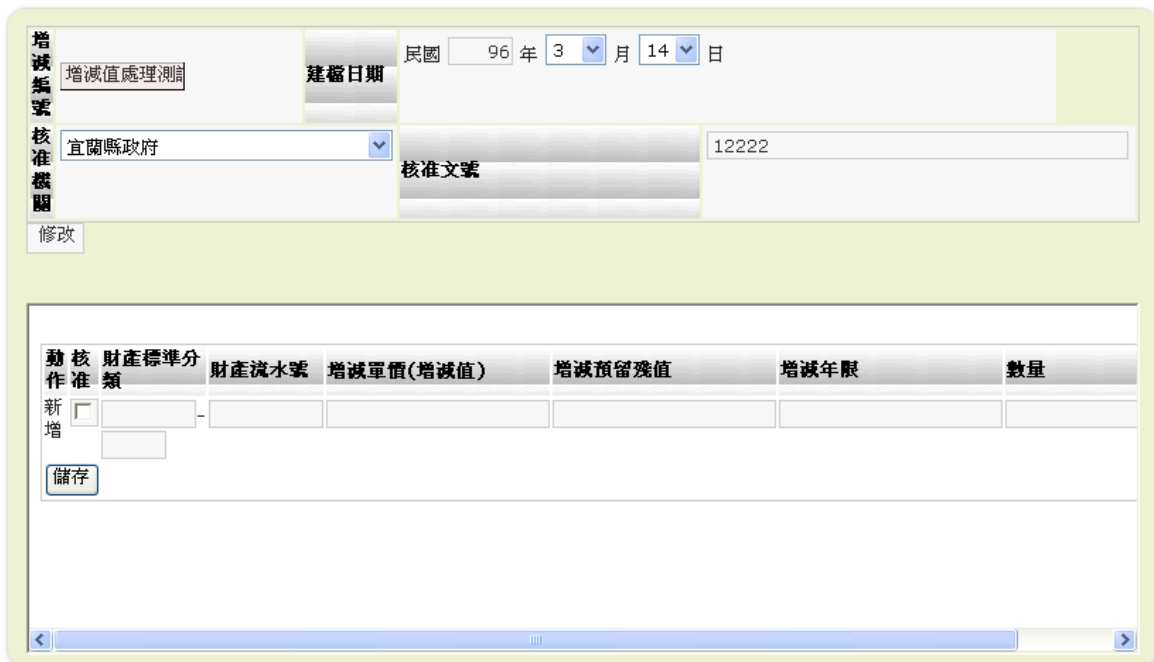


圖 3-35 新增非消耗物品增減值處理畫面

完成後，請按下圖 3-35 畫面中的「新增」鍵，新增完成的畫面如圖 3-36 所示。

非消耗物品管理子系統

>>> 非消耗物品增減值處理



動作	財產標準分	財產流水號	增減單價(增減值)	增減預留殘值	增減年限	數量
新增	<input type="checkbox"/>					

圖 3-36 新增非消耗物品增減值主檔

➔ 新增非消耗物品增減值核准資料

新增非消耗物品減損處理主檔後，會出現圖 3-36 的畫面，請在畫面下方新增非消耗

物品減損的資料，如果相關資料輸入錯誤，會出現圖 3-37 的警告圖示。

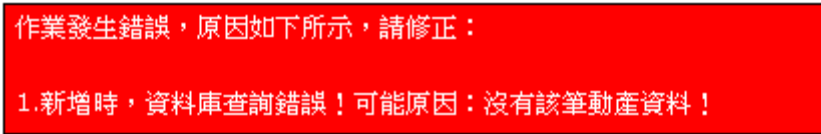


圖 3-37 動產資料錯誤警示

若正確輸入非消耗物品增減值資料，並按下「儲存」鍵，完成的畫面如圖 3-38 所示。

序	核准	財產標準分類	財產序號	財產名稱	增減單價(增減值)	增減預留殘值	增減年限	原單價	原預留殘值	原年限	數量
1	<input type="checkbox"/>	3140306-03	0030000003	影像介面卡	500	500	10	64650	5		

圖 3-38 非消耗物品增減值資料畫面

若要核准，請勾選「序號」列上的「核准」，並再次按下「儲存」鍵即可。

➔ 修改非消耗物品增減值主檔及資料

再次點選圖 3-1 的「非消耗物品增減值處理」，並依照條件，例如「日期」查詢，查詢的結果如圖 3-39 所示。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

- 土地產籍管理子系统
- 建物產籍管理子系统
- 動產產籍管理子系统
- 非消耗物品管理子系统

資料處理

- 非消耗物品主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 非消耗物品減損處理
- 非消耗物品增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 非消耗物品增加單
- 非消耗物品領用保管認款單
- 非消耗物品移動單
- 非消耗物品保管人移交清冊
- 減損各式表單
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

非消耗物品管理子系统

>>> 非消耗物品增減值處理

請輸入查詢條件：

新增

增減編號

建檔日期 民國 年 月 日

異動日期 民國 年 月 日

財產編號 - -

共筆

增減編號	建檔日期	異動日期	修改	刪除
增減值處理測試	96年3月14日	年月日		

個人財物保管清單

個人財物保管清單

使用者選單

觀看帳號
編輯帳號
收件匣
通知
登出

首頁
私人訊息
使用者管理

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 3-39 非消耗物品增減值處理查詢畫面

圖 3-39 的畫面中，具有修改、刪除非消耗物品增減值主檔的功能。

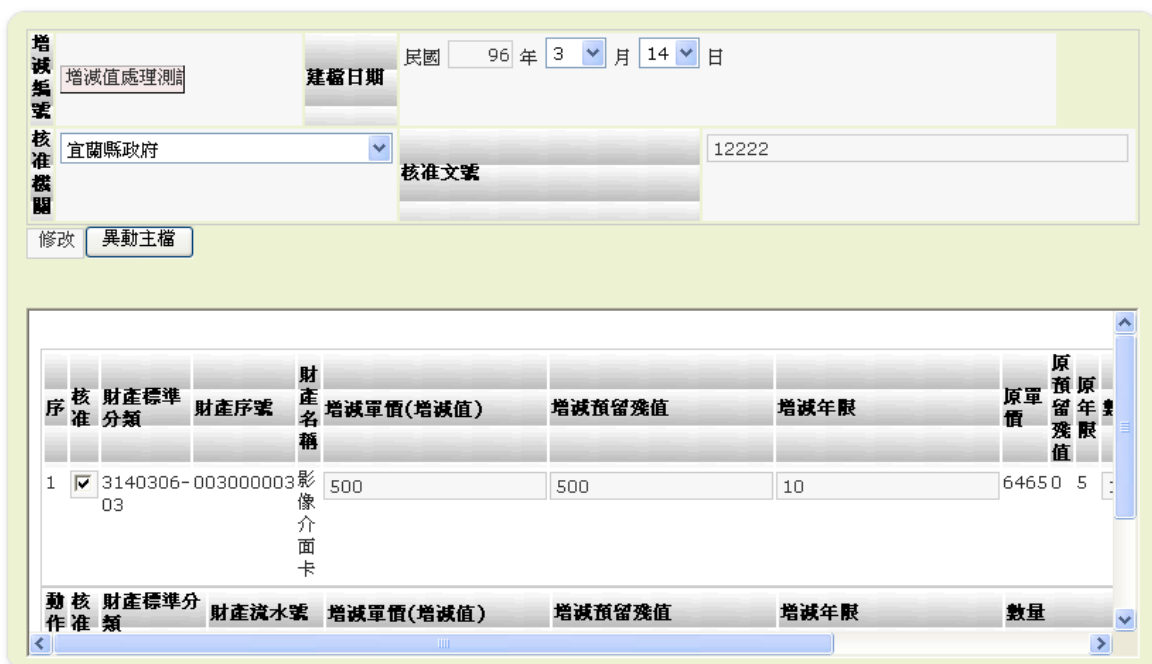
LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

→ 修改非消耗物品增減值主檔

要修改非消耗物品減損主檔，請直接點選圖示即可進入，此時所顯示的畫面如圖 3-40 所示。

非消耗物品管理子系統

>>> 非消耗物品增減值處理



序	核准	財產標準分類	財產序號	財產名稱	增減單價(增減值)	增減預留殘值	增減年限	原單價	原預留殘值	原年限
1	<input checked="" type="checkbox"/>	3140306-0030000003	03	影像介面卡	500	500	10	64650	5	

圖 3-40 編輯非消耗物品增減值處理主檔

此時圖 3-40 的畫面中，可以作非消耗物品增減值主檔的修改，並製作異動的主檔，按下「異動主檔」鍵後的畫面如圖 3-41 所示。



宜蘭縣政府 財產物品管理系統

歡迎 鄧佳民(湖) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo站

產管理系統首頁

土地產籍管理子系統

建物產籍管理子系統

動產產籍管理子系統

非消耗物品管理子系統

資料處理

- 非消耗物品主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 非消耗物品減損處理
- 非消耗物品增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 非消耗物品增加單
- 非消耗物品領用保管認簽
- 非消耗物品移動單
- 非消耗物品保管人移交清
- 減損各式表單
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

人財物保管清單

財物保管清單

使用者選單

- 看帳號
- 輯帳號
- 件匣
- 知
- 出
- 頁
- 人訊息
- 用者管理

非消耗物品增減值處理

增減值處理測 建檔日期 民國 96 年 3 月 14 日

異動主檔日期 民國年月日

核准機關 宜蘭縣政府 核准文號 12222

序	核准	財產標準分類	財產序號	財產名稱	增減單價(增減值)	增減預留殘值	增減年限	原單價	原預留殘值	原年限	數量
1	<input checked="" type="checkbox"/>	3140306-03	003000003	影像介面卡	500	500	10	64650	5		1

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 3-41 完成異動主檔確認



如圖 3-41 所示，完成異動主檔確認後，其異動資料的「核准」欄位就會反白。

5. 報廢繳庫處理

請點選圖 3-1 的「報廢繳庫處理」，會出現查詢畫面，畫面如圖 3-42 所示。



圖 3-42 非消耗物品報廢繳庫處理查詢畫面

在圖 3-42 的畫面中，若要新增一項新的報廢繳庫處理，直接點選「新增」，會出現

圖 3-43 的畫面。

非消耗物品管理子系統
»» 報廢繳庫處理



圖 3-43 新增非消耗物品報廢繳庫處理的畫面

→ 新增非消耗物品報廢繳庫處理主檔

圖 3-43 的必填欄位如下。

- 減損案名

若必填欄位未填，在新增時會出現圖 3-44 之警告圖示。

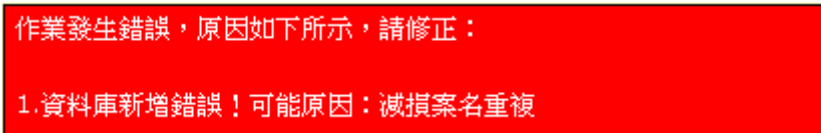


圖 3-44 錯誤欄位警告圖示

填選完成的畫面如圖 3-45 所示。

非消耗物品管理子系統

>>> 報廢繳庫處理

減損案名	非消耗物品報廢	建檔日期	民國	96	年	3	月	14	日
減損原因	報廢								
備註	報廢繳庫測試								
核准機關	宜蘭縣政府								
核准文號	2222								
<input type="button" value="新增"/>									

圖 3-45 新增非消耗物品報廢繳庫處理畫面

完成後，請按下圖 3-45 畫面中的「新增」鍵，新增完成的畫面如圖 3-46 所示。

非消耗物品管理子系統

>>> 報廢繳庫處理

減損案名	非消耗物品報廢	建檔日期	民國	96	年	3	月	14	日															
減損原因	報廢																							
備註	報廢繳庫測試																							
核准機關	宜蘭縣政府																							
核准文號	2222																							
<input type="button" value="修改"/>																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>動作</th> <th>核准</th> <th>財產標準分類</th> <th>財產流水號</th> <th>繳庫金額</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>新增</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/> - <input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="5"> <input type="button" value="儲存"/> </td> </tr> </tbody> </table>										動作	核准	財產標準分類	財產流水號	繳庫金額	新增	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="儲存"/>				
動作	核准	財產標準分類	財產流水號	繳庫金額																				
新增	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																				
<input type="button" value="儲存"/>																								

圖 3-46 新增之非消耗物品報廢繳庫處理資料

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

晟鑫科技股份有限公司 台北市大安區 106 和平東路二段 295 號 7 樓

→ 新增非消耗物品報廢繳庫處理資料

新增非消耗物品報廢繳庫處理主檔後，會出現圖 3-46 的畫面，請在畫面下方新增非消耗物品報廢繳庫處理的資料，如果相關資料輸入錯誤，會出現圖 3-47 的警告圖示。

作業發生錯誤，原因如下所示，請修正：
1. 新增時，財產分類編號、財產分類號碼、財產流水號為必填！

圖 3-47 非消耗物品資料錯誤警示

若正確輸入非消耗物品報廢繳庫處理資料，並按下「儲存」鍵，完成的畫面如圖 3-48 所示。



序	核准	繳庫金額	財產標準分類	流水號	保管人	領用單位機關	單價	原數量	原總價	減損數量	減損總價
1	<input checked="" type="checkbox"/>	500	3140306-03	003000001		G2	64651	6465	1	6	

動作	核准	財產標準分類	財產流水號	繳庫金額
新增	<input type="checkbox"/>			

圖 3-48 動產資料畫面

若要核准，請勾選「序號」列上的「核准」，並再次按下「儲存」鍵即可。

→ 修改非消耗物品報廢繳庫處理主檔及資料

再次點選圖 3-1 的「非消耗物品報廢繳庫處理」，並依照條件，例如「日期」查詢，查詢的結果如圖 3-49 所示。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

非消耗物品管理子系統

>>> 報廢繳庫處理

資料處理

- 非消耗物品主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 非消耗物品減損處理
- 非消耗物品增值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 非消耗物品增加單
- 非消耗物品領用保管認款單
- 非消耗物品移動單
- 非消耗物品保管人移交清冊
- 減損各式表單
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

請輸入查詢條件：

減損案名	<input type="text"/>			
建檔日期起訖	民國 96 年 3 月 1 日	~	民國 96 年 3 月 14 日	
異動日期起訖	民國 年 月 日	~	民國 年 月 日	
財產編號	<input type="text"/>			<input type="button" value="列表"/>
性質分類	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 核准 <input type="radio"/> 未核准			
<input type="button" value="查詢"/>				

共 2 筆

減損案名	建檔日期	異動日期	核准文號	修改	刪除
非消耗物品報廢繳庫測試	96年3月14日	年月日	2222	/	×
非消耗物品減損測試	96年3月14日	96年3月14日		/	×

個人財物保管清單

個人財物保管清單

使用者選單

觀看帳號
編輯帳號
收件匣
通知
登出

首頁
私人訊息
使用者管理

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 3-49 非消耗物品報廢繳庫處理查詢畫面

圖 3-49 的畫面中，具有修改非消耗物品報廢繳庫處理主檔的功能。

→ 修改非消耗物品報廢繳庫處理主檔

要修改非消耗物品報廢繳庫處理主檔，請直接點選圖示即可進入，此時所顯示的畫面如圖 3-50 所示。

非消耗物品管理子系統
»» 報廢繳庫處理



序	核准	繳庫金額	財產標準分類	流水號	保管人	領用單位機關	單價	原數量	原總價	減損數量	減損總價
1	<input checked="" type="checkbox"/>	500	3140306-03	003000001		G2	64651	6465	1	6465	6465

動作	核准	財產標準分類	財產流水號	繳庫金額
新增	<input type="checkbox"/>	-		

圖 3-50 編輯非消耗物品報廢繳庫處理主檔

此時圖 3-50 的畫面中，可以作非消耗物品報廢繳庫處理主檔的修改，並製作異動的主檔，按下「異動主檔」鍵後的畫面如圖 3-51 所示。

非消耗物品管理子系統

>>> 報廢繳庫處理

減損案名	非消耗物品報廢	建檔日期	民國	96	年	3	月	14	日
減損原因	報廢								
備註	報廢繳庫測試								
異動主檔日期	民國96年3月14日								
核准機關	宜蘭縣政府								
核准文號	2222								

序	核准	繳庫金額	財產標準分類	流水號	保管人	領用單位機關	單價	原數量	原總價	減損數量	減損總價
1	<input checked="" type="checkbox"/>	500	3140306-03	003000001		G2	64651	6465	1	6465	

圖 3-51 完成異動主檔確認

如圖 3-51 所示，完成異動主檔確認後，其異動資料的「核准」欄位就會反白。

6. 廠商資料維護

請點選圖 3-1 的「廠商資料維護」，會出現查詢畫面，畫面如圖 3-52 所示。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

◎ 財產管理系統選單

- ┆ 土地產籍管理子系統
- ┆ 建物產籍管理子系統
- ┆ 動產產籍管理子系統
- ┆ 非消耗物品管理子系統

資料處理

- 非消耗物品主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 非消耗物品減損處理
- 非消耗物品增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 非消耗物品增加單
- 非消耗物品領用保管認簽

單冊

- 非消耗物品移動單
- 非消耗物品保管人移交清冊
- 減損各式表單
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

非消耗物品管理子系統
»» 廠商資料維護

新增

尋找：

廠商統編：

其他關鍵字： (可搜尋欄位包括：廠商名稱、電話、傳真、負責人、業務員、地址)

開始尋找

廠商列表 (394)

廠商統編	廠商名稱	電話	傳真	負責人	業務員	地址	編輯	刪除
40525050	新明興五金行	9324260				宜蘭市神農路2段140號	/	×
40550677	新時代書局	9357457		林應治		宜蘭市民權路2段216號	/	×
40671927	順昇企業社	9254366		林靜宜		宜蘭市舊城南路4巷19號	/	×
22594391	泉陽車業股份有限公司	02-9968182		林繼郎		新莊市中正路59號	/	×
27957478	離子科技有限公司	02-23610011		林榮瑞		北市萬華區開封街2段46號3樓	/	×
93083757	富禾電器行	9356482		李日辰		宜蘭市復興路2段102號	/	×
40633115	金盈鐘錶行	9772133				頭城鎮開關107-1號	/	×
02404823	全球裝潢行	9285058		陳玉秀		宜蘭市津梅路36-2號1樓	/	×
77019999	東明通訊器材行	03-9363337		沈金錫		宜蘭市宜興路一段305號	/	×
70922730	蘭語圖書社	9353008		楊蒼貴		宜蘭市文化路6號	/	×

◎ 個人財物保管清單

個人財物保管清單

使用者選單

- 觀看帳號
- 編輯帳號
- 收件匣
- 通知
- 登出

- 首頁
- 私人訊息
- 使用者管理

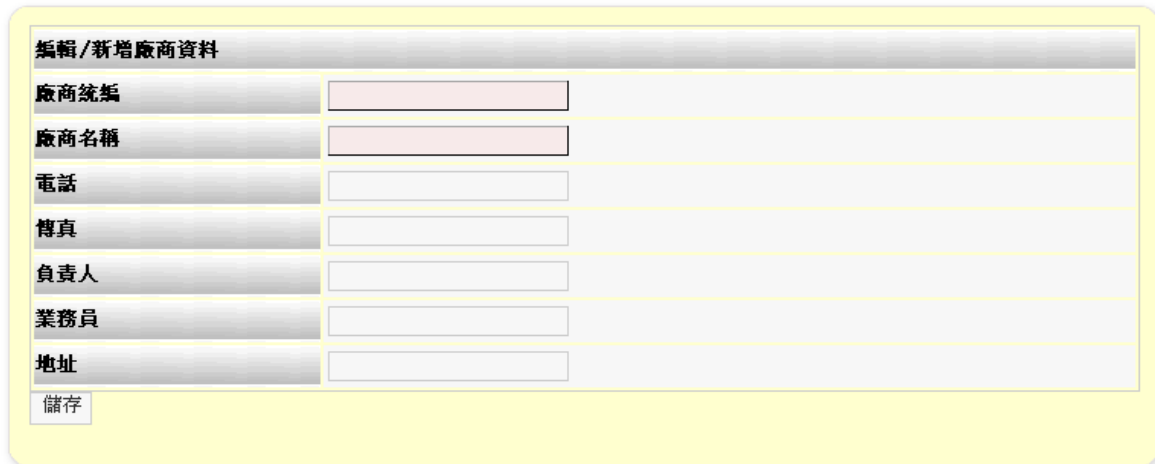
Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 3-52 廠商資料維護查詢畫面

在圖 3-52 的畫面中，若要新增一筆廠商資料，直接點選「新增」，會出現圖 3-53 的

畫面。

動產產籍管理子系統



編輯/新增廠商資料	
廠商統編	<input type="text"/>
廠商名稱	<input type="text"/>
電話	<input type="text"/>
傳真	<input type="text"/>
負責人	<input type="text"/>
業務員	<input type="text"/>
地址	<input type="text"/>
儲存	

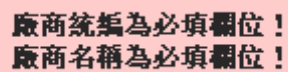
圖 3-53 新增廠商資料的畫面

→ 新增廠商資料

圖 3-53 的必填欄位如下。

- 廠商統編
- 廠商名稱

若必填欄位未填，在新增時會出現圖 3-54 之警告圖示。



廠商統編為必填欄位！
廠商名稱為必填欄位！

圖 3-54 錯誤欄位警告圖示

填選完成的畫面如圖 3-55 所示。

編輯/新增廠商資料	
廠商統編	80122234
廠商名稱	測試網際股份有限公司
電話	(02)12345678
傳真	(02)87654321
負責人	陳大明
業務員	陳小明
地址	台北市千島西路123段
<input type="button" value="儲存"/>	

圖 3-55 新增廠商資料畫面

完成後，請按下圖 3-55 畫面中的「儲存」鍵，新增完成的畫面如圖 3-56 所示。

尋找：

廠商統編：

其他關鍵字： (可搜尋欄位包括：廠商名稱、電話、傳真、負責人、業務員、地址)

廠商列表 (1)

廠商統編	廠商名稱	電話	傳真	負責人	業務員	地址	編輯	刪除
80122234	測試網際股份有限公司	(02)12345678	(02) 87654321	陳大明	陳小明	台北市千島西路 123段	/	×

圖 3-56 新增之廠商資料

→ 修改廠商資料

再次點選圖 3-1 的「廠商資料維護」，並依照條件，例如「關鍵字」查詢，查詢的結果如圖 3-57 所示。

新增

尋找：

廠商統編：

其他關鍵字： (可搜尋欄位包括：廠商名稱、電話、傳真、負責人、業務員、地址)

開始尋找


廠商列表 (1)

廠商統編	廠商名稱	電話	傳真	負責人	業務員	地址	編輯	刪除
80122234	測試網際股份有限公司	(02)12345678	(02) 87654321	陳大明	陳小明	台北市千島西路 123段		


圖 3-57 廠商資料查詢畫面

圖 3-57 的畫面中，具有修改、刪除廠商資料的功能。

→ 修改廠商資料

要修改廠商資料，請直接點選圖示即可進入，此時所顯示的畫面與新增廠商資料相同。

→ 刪除廠商資料

要刪除廠商資料，請直接點選圖示即可刪除。

7. 盤點作業

請點選圖 3-1 的「盤點作業」，會出現查詢畫面，畫面如圖 3-58 所示。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

- 土地產籍管理子系统
- 建物產籍管理子系统
- 動產產籍管理子系统
- 非消耗物品管理子系统

非消耗物品管理子系统 >>> 盤點作業

盤點方式 定盤 抽盤

盤點起始日 民國 96 年 3 月 14 日

選擇單位

- 財政局
- 副縣長室
- 主任秘書辦公室
- 參議秘書辦公室
- 參議辦公室
- 機要秘書辦公室
- 消保官辦公室
- 顧問室
- 縣長室
- 民政局自治行政課

[=>]
[<=]
[全選]
[取消]

選擇財物

- 314030603影像介面卡
- 314030815數位攝影機
- 601010000文書用具
- 601020000複印用具
- 601030000計數用具
- 601040000劃線用具
- 601050000訂裝用具
- 601060000傳音用具
- 601070000放置用具
- 601080000供水用具
- 601090000照明用具
- 601100000遮蔽用具
- 601110000竹製用具
- 601120000電器用具
- 601130000化驗用具

[=>]
[<=]
[全選]
[取消]

[建立盤點作業]

盤點列表

共 4 筆

盤點起始日	定盤/抽盤	功能
96年3月14日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]
96年3月9日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]
96年3月9日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]
96年3月9日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]

個人財物保管清單

個人財物保管清單

使用者選單

- 觀看帳號
- 編輯帳號
- 收件匣
- 通知
- 登出

首頁

私人訊息

使用者管理

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 3-58 盤點作業畫面

圖 3-58 分作 2 個部份，分別說明如下。

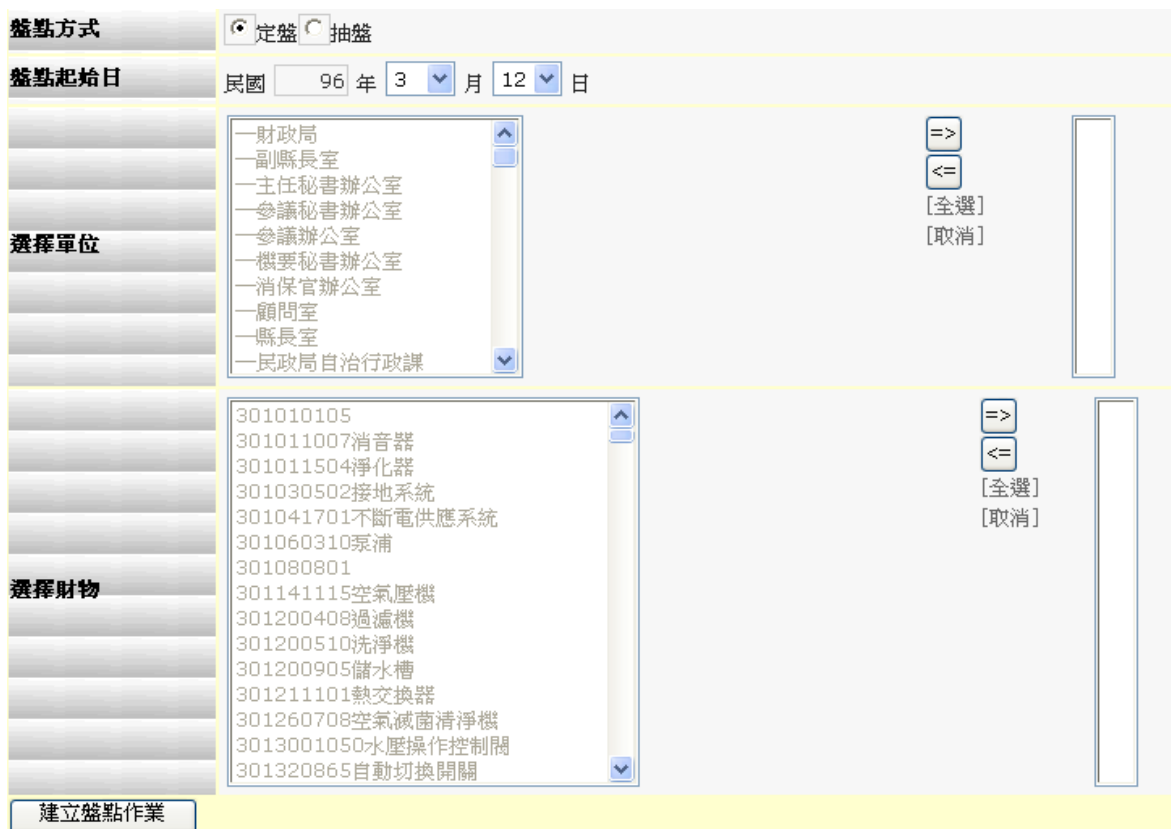
LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

A. 盤點作業

新增盤點作業之區塊，其中又分為「定盤」及「抽盤」。

→ 定盤

若選擇定盤，則會盤點所有的動產，所有的選項都會變成反白而無法選擇，畫面如圖 3-59 所示。



盤點方式 定盤 抽盤

盤點起始日 民國 96 年 3 月 12 日

選擇單位

- 財政局
- 副縣長室
- 主任秘書辦公室
- 參議秘書辦公室
- 參議辦公室
- 機要秘書辦公室
- 消保官辦公室
- 顧問室
- 縣長室
- 民政局自治行政課

[=>]
[<=]
[全選]
[取消]

選擇財物

- 301010105
- 301011007消音器
- 301011504淨化器
- 301030502接地系統
- 301041701不斷電供應系統
- 301060310泵浦
- 301080801
- 301141115空氣壓機
- 301200408過濾機
- 301200510洗淨機
- 301200905儲水槽
- 301211101熱交換器
- 301260708空氣滅菌清淨機
- 3013001050水壓操作控制閥
- 301320865自動切換開關

[=>]
[<=]
[全選]
[取消]

建立盤點作業

圖 3-59 盤點作業之「定盤」流程畫面

→ 抽盤

新增盤點作業的預設模式為定盤，使用定盤模式則可選擇以下項目。

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

- 單位
- 財物

選擇「抽盤」盤點模式時，可以選擇盤點單位及盤點財物，選擇畫面如圖 3-60 所示。

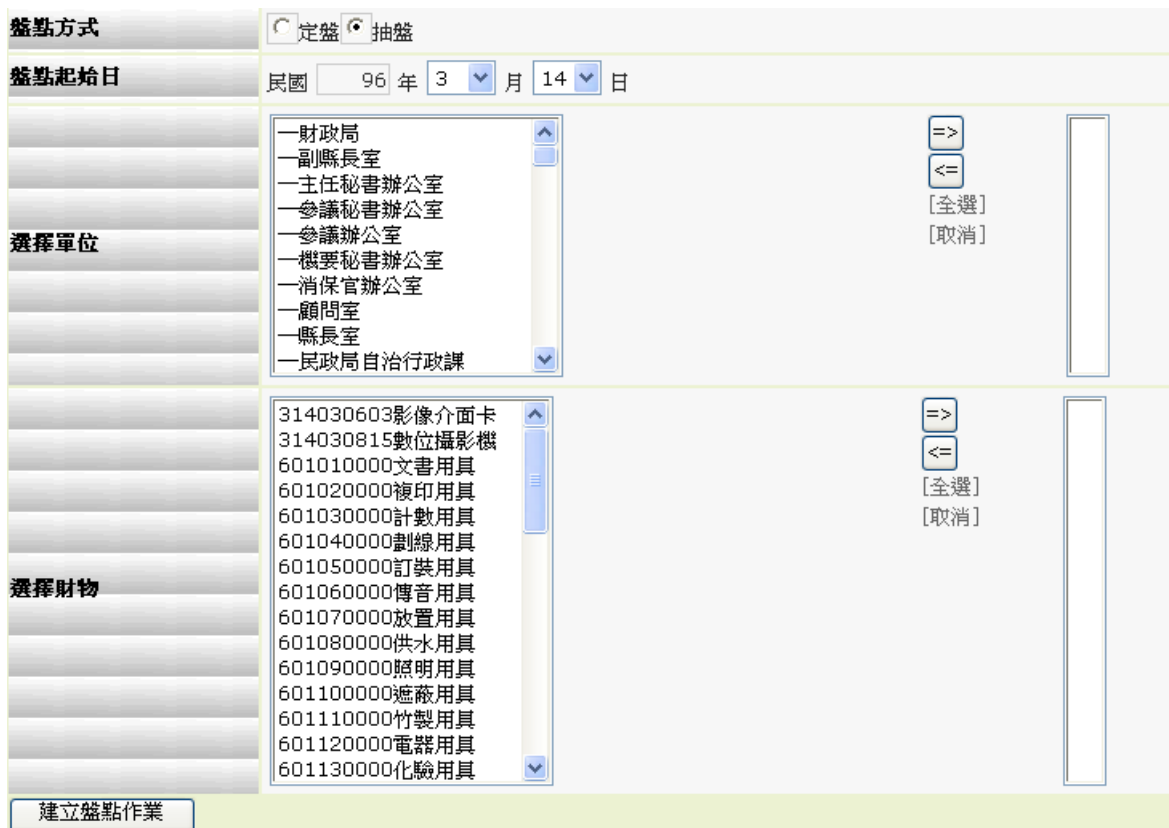


圖 3-60 盤點作業之「抽盤」流程畫面

→ 建立盤點作業

不論是「定盤」或是「抽盤」，當財管人員決定盤點的項目之後，請按下畫面中的「建立盤點作業」，完成畫面如圖 3-61 所示。

非消耗物品管理子系統

>>> 盤點作業

盤點中...

盤點起始日	定盤/抽盤	功能
96年3月14日	抽盤	[詳細] [財產盤點清冊] [結束盤點]

上傳盤點勾稽檔:

盤點列表

共4筆

盤點起始日	定盤/抽盤	功能
96年3月14日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]
96年3月9日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]
96年3月9日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]
96年3月9日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]

圖 3-61 所建立之盤點作業

在圖 3-61 的畫面中，「盤點中...」的區塊是現行的盤點作業，點選「詳細」可查詢目前的盤點財物列表，如圖 3-62 所示。

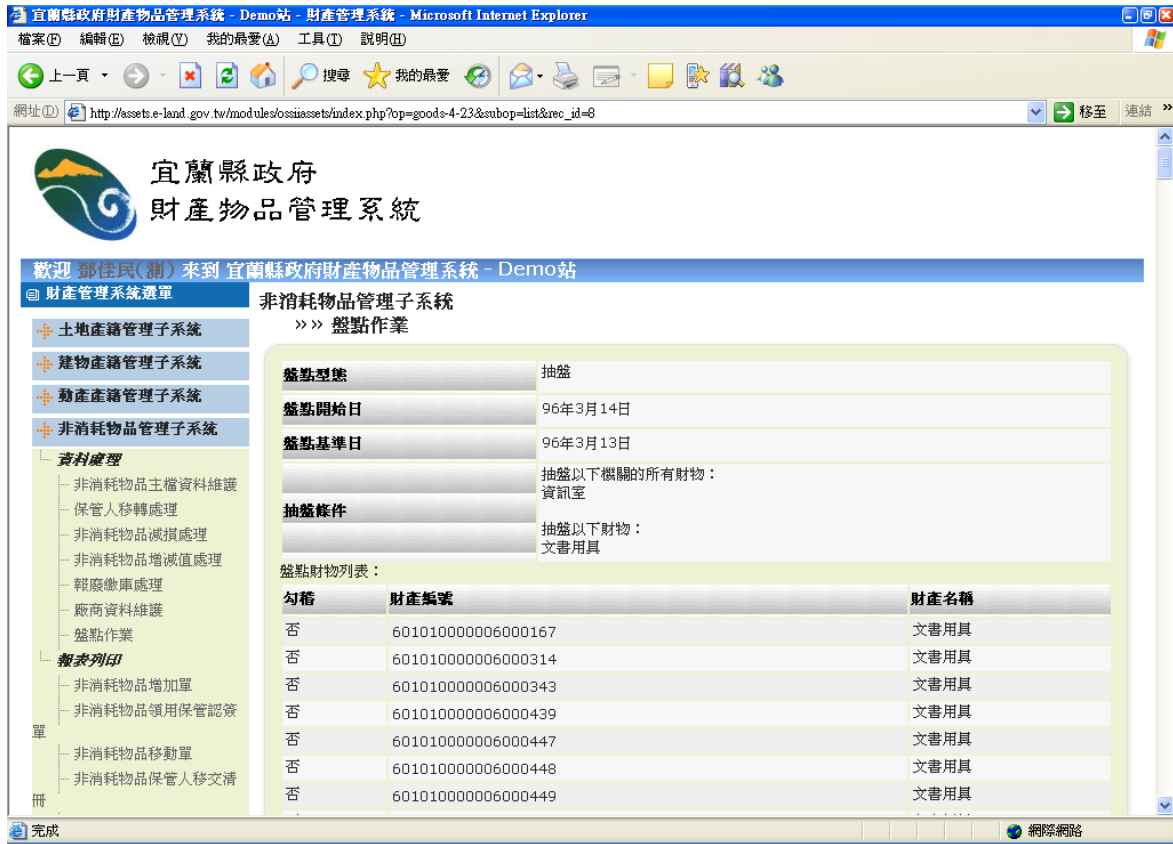


圖 3-62 盤點財物列表

回到圖 3-61 的畫面，點選「財產盤點清冊」可以下載盤點清冊的文件檔，請使用晟鑫科技的 OpenOffice.org 中文加強版開啟，如圖 3-63 所示。

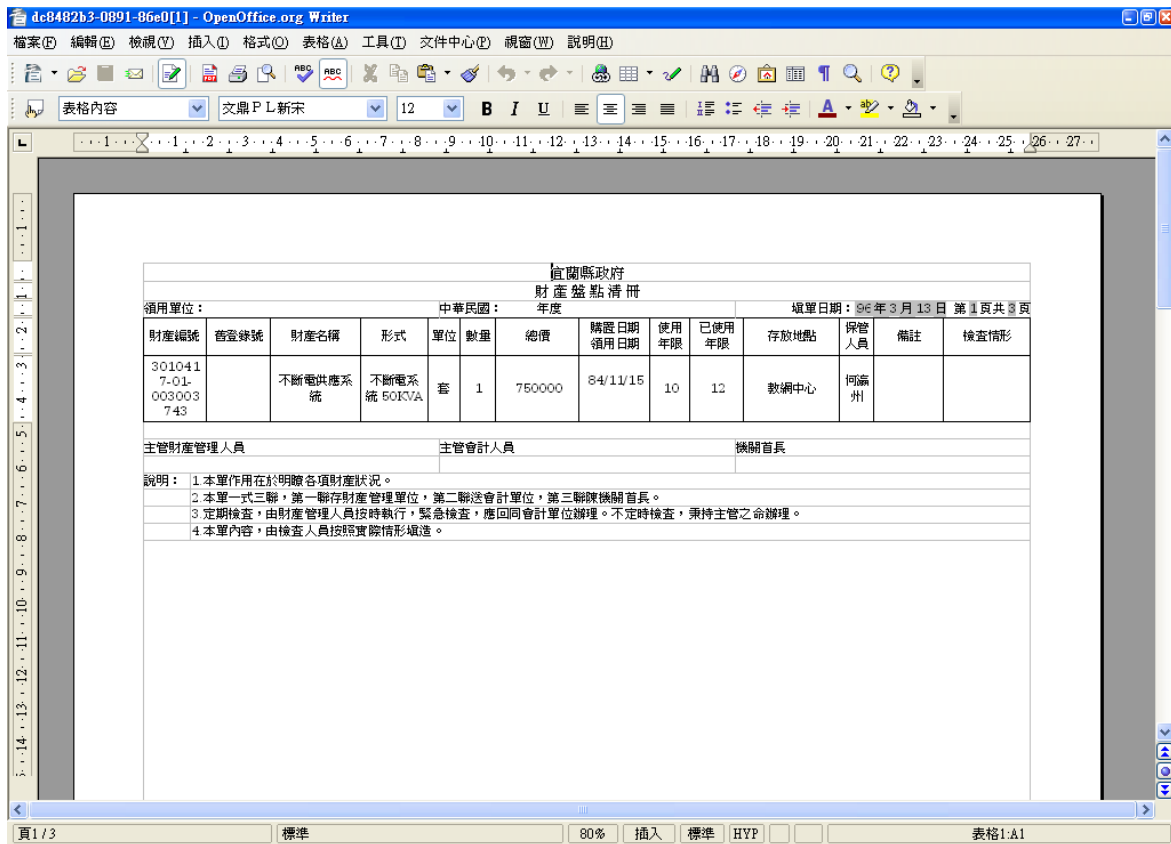


圖 3-63 財產盤點清冊

➔ 上傳盤點勾稽檔

在財管人員使用 PDA 結束盤點後(PDA 使用說明請參考附錄 1)，會產生一個文件檔，此文件檔是用來與盤點清冊做勾稽比對，並列出比對結果，請在圖 3-61 中，「上傳盤點勾稽檔」的部份，選擇從 PDA 下載的文字檔，按下「瀏覽」鍵，如圖 3-64 所示，檔案名稱可以自訂。

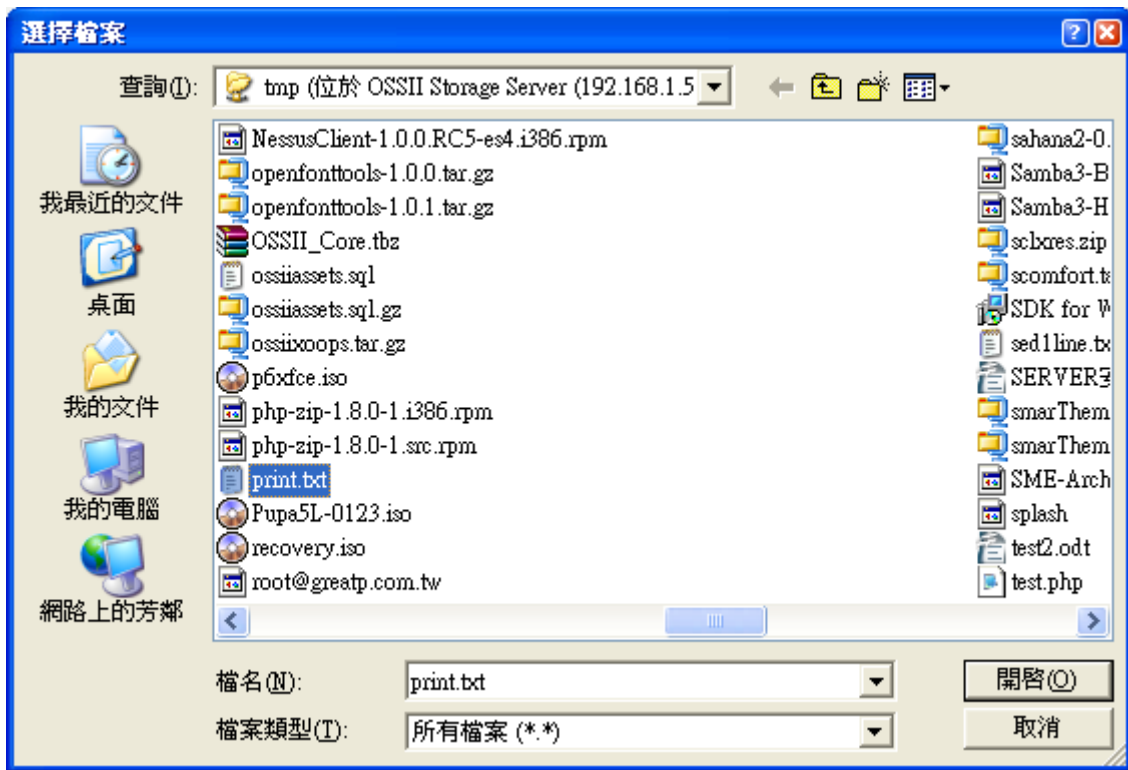


圖 3-64 盤點作業上傳勾稽檔

完成後如圖 3-65 所示。



圖 3-65 勾稽檔選擇完成

接下來請按下「上傳」鍵進行勾稽比對，完成比對後會回到「盤點財物列表」若有比對到財產時，那麼在「勾稽」的部份，就會變成「是」，如圖 3-66 所示。



圖 3-66 完成勾稽比對

➔ 結束盤點

完成勾稽比對後，即可完成盤點作業，請在圖 3-65 的畫面中，在該比盤點作業的功能欄中按下「結束盤點」，即完成此次的作業，如圖 3-67 所示。

盤點列表		
共 8 筆		
盤點起始日	定盤/抽盤	功能
96年3月14日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]
96年3月14日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]
96年3月14日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]
96年3月14日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]
96年3月14日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]
96年3月9日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]
96年3月9日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]
96年3月9日	抽盤	[詳細] [財產未盤點清冊]

圖 3-67 完成盤點作業

B 盤點列表

完成盤點作業後，系統會將記錄移至「盤點列表」區塊中，如圖 3-67 所示，功能中的「詳細」畫面與圖 3-66 相同，財產未盤點清冊」則是將未被盤到的物品列出，並以晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，如圖 3-68 所示。

dc8482b3-bb6b-0e07[1] - OpenOffice.org Writer

檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 表格(A) 工具(T) 文件中心(C) 視窗(W) 說明(H)

表格內容 文鼎PL新宋 12 B I U

宜蘭縣政府
財產盤點清冊

領用單位： 中華民國： 年度： 報單日期： 96年3月14日 第11頁共201頁

財產編號	舊登錄號	財產名稱	形式	單位	數量	總價	購置日期 領用日期	使用 年限	已使用 年限	存放地點	保管 人員	備註	檢查情形
601010 0-00- 006003 363		文書用具	會議活動 管理系統	台、 個	1	9999	92/11/13	1	4	原購金額 98436元	陳長 佑		
601010 0-00- 006003 364		文書用具	人事資料 管理系統	台、 個	1	9999	92/11/13	1	4	原購金額 196876元	陳長 佑		
601010 0-00- 006003 365		文書用具	工友管理 系統	台、 個	1	9999	92/11/13	1	4	原購金額 196876元	陳長 佑		
601010 0-00- 006003 366		文書用具	出納管理 系統	台、 個	1	9999	92/11/13	1	4	原購金額 393753元	陳長 佑		
601010 0-00- 006003 367		文書用具	駐南管 理系統	台、 個	1	9999	92/11/13	1	4	原購金額 98436元	陳長 佑		
601010 0-00- 006003 368		文書用具	議會大樓 管理系統	台、 個	1	9999	92/11/13	1	4	原購金額 98436元	陳長 佑		
601010 0-00- 006003 369		文書用具	公文檔案 管理系統	台、 個	1	9999	92/11/13	1	4	原購金額 492191元	陳長 佑		

頁 1 / 201 標準 80% 插入 標準 HYP 表格1:A1

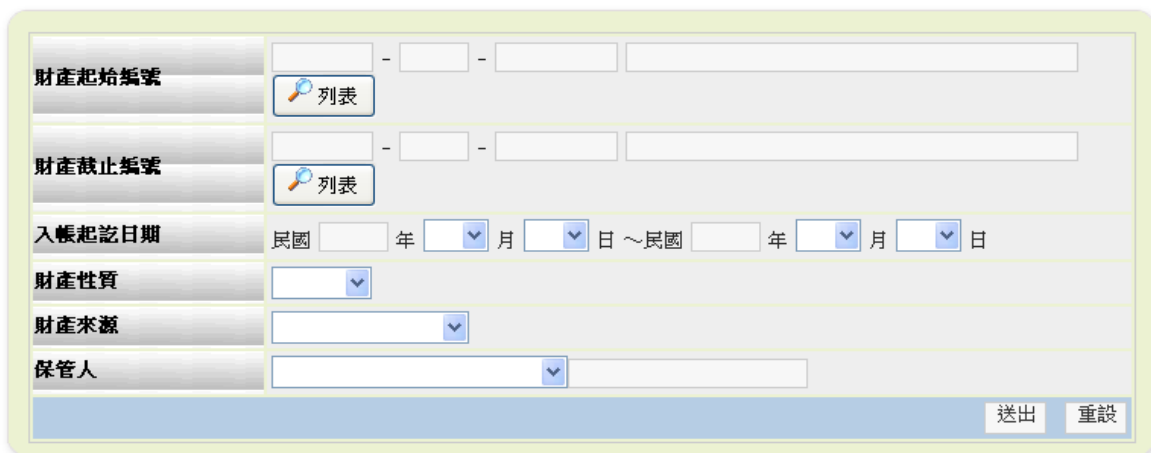
圖 3-68 未被盤點到的財產清冊

➤ 報表列印

1. 非消耗物品增加單

請點選圖 3-1 的「非消耗物品增加單」，會出現查詢畫面，畫面如圖 3-69 所示。

非消耗物品管理子系統
»» 非消耗物品增加單



財產起始編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="列表"/>	
財產截止編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="button" value="列表"/>	
入帳起訖日期	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日	~民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
財產性質	<input type="text"/>	
財產來源	<input type="text"/>	
保管人	<input type="text"/>	
		<input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="重設"/>

圖 3-69 非消耗物品增加單查詢畫面

請依照查詢條件查詢，完成後按下「送出」鍵，出現如圖 3-70 的畫面。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

非消耗物品管理子系統
»» 非消耗物品增加單

土地產籍管理子系統

建物產籍管理子系統

動產產籍管理子系統

非消耗物品管理子系統

資料處理

非消耗物品主檔資料維護

保管人移轉處理

非消耗物品減損處理

非消耗物品增減值處理

報廢繳庫處理

廠商資料維護

盤點作業

報表列印

非消耗物品增加單

非消耗物品領用保管認款單

非消耗物品移動單

非消耗物品保管人移交清冊

減損各式表單

財產標籤

財產增減表

財產目錄

財產檢查單、財產請修單

個人保管財物清冊

逾年限未報廢財產清冊

個人財物保管清單

個人財物保管清單

使用者選單

觀看帳號

編輯帳號

收件匣

通知

登出

首頁

私人訊息

使用者管理

共 5 筆

全選 全部取消 下載報表

選取	財產編號	入帳日期	財產性質	財產來源	保管人
<input checked="" type="checkbox"/>	6010700-00-006009061 (放置用具)	95年12月1日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	6011200-00-006008248 (電話用具)	95年5月22日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	6011400-00-006007890 (什項用具)	95年3月9日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	6070400-00-006009058 (儲存用具)	95年12月1日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	6070400-00-006000255 (儲存用具)	94年1月9日	公務用	價購	蔣明為

全選 全部取消 下載報表

共 5 筆

全選 全部取消 下載報表

選取	財產編號	入帳日期	財產性質	財產來源	保管人
<input checked="" type="checkbox"/>	6010700-00-006009061 (放置用具)	95年12月1日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	6011200-00-006008248 (電話用具)	95年5月22日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	6011400-00-006007890 (什項用具)	95年3月9日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	6070400-00-006009058 (儲存用具)	95年12月1日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	6070400-00-006000255 (儲存用具)	94年1月9日	公務用	價購	蔣明為

全選 全部取消 下載報表

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

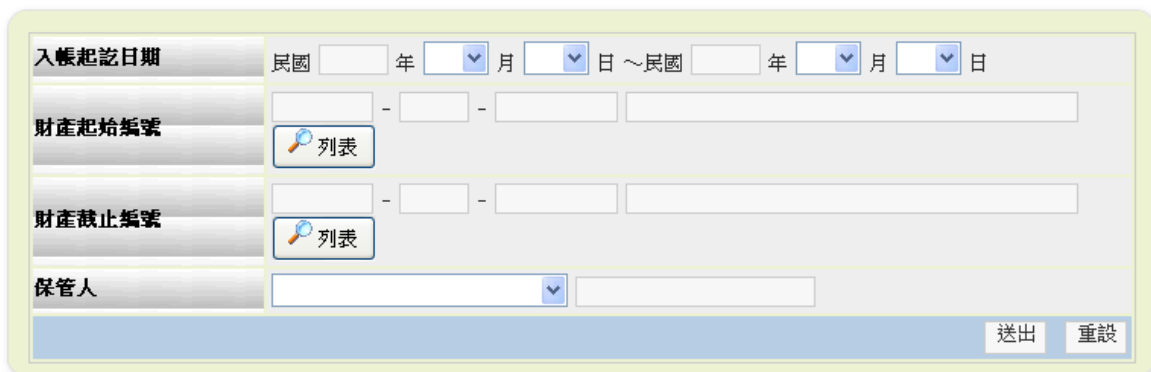
圖 3-70 非消耗物品增加單列表

在圖 3-70 的畫面中，可以在「選取」的欄位勾選要製作報表的項目，完成後按下

2. 非消耗物品領用保管認簽單

請點選圖 3-1 的「非消耗物品領用保管認簽單」，會出現查詢畫面，畫面如圖 3-72 所示。

非消耗物品管理子系統 »» 非消耗物品領用保管認簽單



入帳起訖日期	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ 民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
財產起始編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="button" value="列表"/>
財產截止編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="button" value="列表"/>
保管人	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="重設"/>	

圖 3-72 非消耗物品領用保管認簽單查詢畫面

請依照查詢條件查詢，完成後按下「送出」鍵，出現如圖 3-73 的畫面。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

- 土地產籍管理子系統
- 建物產籍管理子系統
- 動產產籍管理子系統
- 非消耗物品管理子系統

非消耗物品管理子系統

>>> 非消耗物品領用保管認簽單

共 5 筆

全選	全部取消		廠牌形式及規格	保管人	保管單位
<input checked="" type="checkbox"/>		6010700-00-006009061 (放置用具)	七合一讀卡外接盒及硬碟	蔣明為	資訊室網管課
<input checked="" type="checkbox"/>		6011200-00-006008248 (電話用具)	數位式四對一切換器	蔣明為	資訊室網管課
<input checked="" type="checkbox"/>		6011400-00-006007890 (什項用具)	辦公椅 職員	蔣明為	資訊室網管課
<input checked="" type="checkbox"/>		6070400-00-006009058 (儲存用具)	隨身碟 120G	蔣明為	資訊室網管課
<input checked="" type="checkbox"/>		6070400-00-006000255 (儲存用具)	隨身碟	蔣明為	資訊室網管課

入帳起訖日期 民國 年 月 日 ~ 民國 年 月 日

財產起始編號 - -

財產截止編號 - -

保管人

個人財物保管清單

個人財物保管清單

使用者選單

- 觀看帳號
- 編輯帳號
- 收件匣
- 通知
- 登出

- 首頁
- 私人訊息
- 使用者管理

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 3-73 非消耗物品領用保管認簽單列表

在圖 3-73 的畫面中，可以在「選取」的欄位勾選要製作報表的項目，完成後按下「下載報表」，並可使用晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，如圖 3-74 所示。

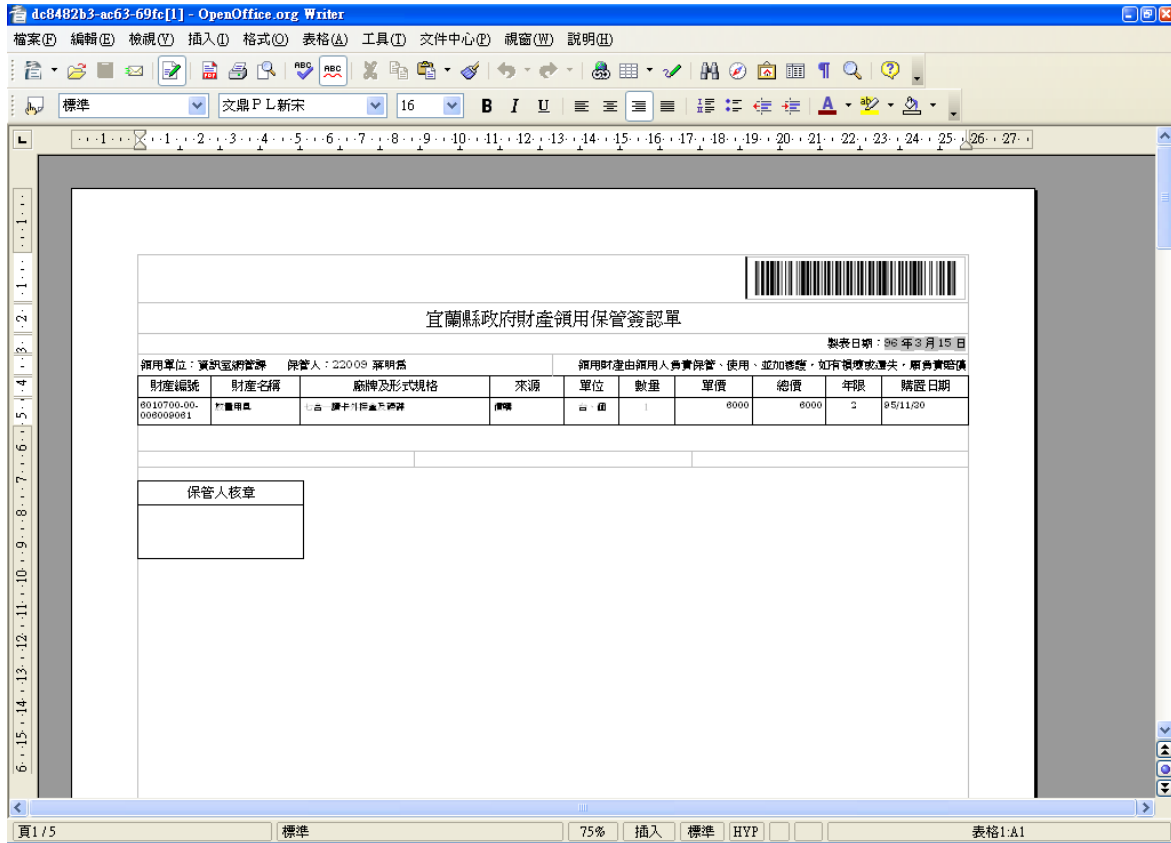


圖 3-74 非消耗物品領用保管認簽單

3. 非消耗物品移動單

請點選圖 3-1 的「非消耗物品移動單」，會出現查詢畫面，畫面如圖 3-75 所示。

非消耗物品管理子系統 »» 非消耗物品移動單



The screenshot shows a web-based query form for non-consumable item transfers. It features two dropdown menus for selecting units, a search icon, and buttons for '送出' (Send) and '重設' (Reset).

移出單位	--- 請選擇 ---	~	--- 請選擇 ---
財產編號	<input type="text"/>		
	<input type="button" value="列表"/>		
			<input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="重設"/>

圖 3-75 非消耗物品移動單查詢畫面

請依照查詢條件查詢，完成後按下「送出」鍵，出現如圖 3-76 的畫面。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

非消耗物品管理子系統

>>> 非消耗物品移動單

共 8 筆

全選	全部取消		入帳日期	財產性質	財產來源	保管人
<input checked="" type="checkbox"/>		6010200-00-006008770 (複印用具)	95年9月18日	公務用	價購	魏雪鳳
<input checked="" type="checkbox"/>		6010200-00-006007539 (複印用具)	94年12月19日	公務用	價購	莊美雲
<input checked="" type="checkbox"/>		6010600-00-006008302 (傳音用具)	95年6月27日	公務用	價購	陳明林
<input checked="" type="checkbox"/>		6011200-00-006003684 (電器用具)	94年4月24日	公務用	價購	陳素蘭
<input checked="" type="checkbox"/>		6070400-00-006007281 (儲存用具)	94年11月7日	公務用	價購	莊美雲
<input checked="" type="checkbox"/>		6080300-00-006008769 (電影用具)	95年9月18日	公務用	價購	陳淑蘭
<input checked="" type="checkbox"/>		6080300-00-006004935 (電影用具)	94年5月18日	公務用	價購	陳素蘭
<input checked="" type="checkbox"/>		6080500-00-006008311 (攝影用具)	95年6月30日	公務用	價購	陳素蘭

下載報表

移出單位: --- 請選擇 --- ~ --- 請選擇 ---

財產編號: - -

個人財物保管清單

使用者選單

觀看帳號
編輯帳號
收件匣
通知
登出

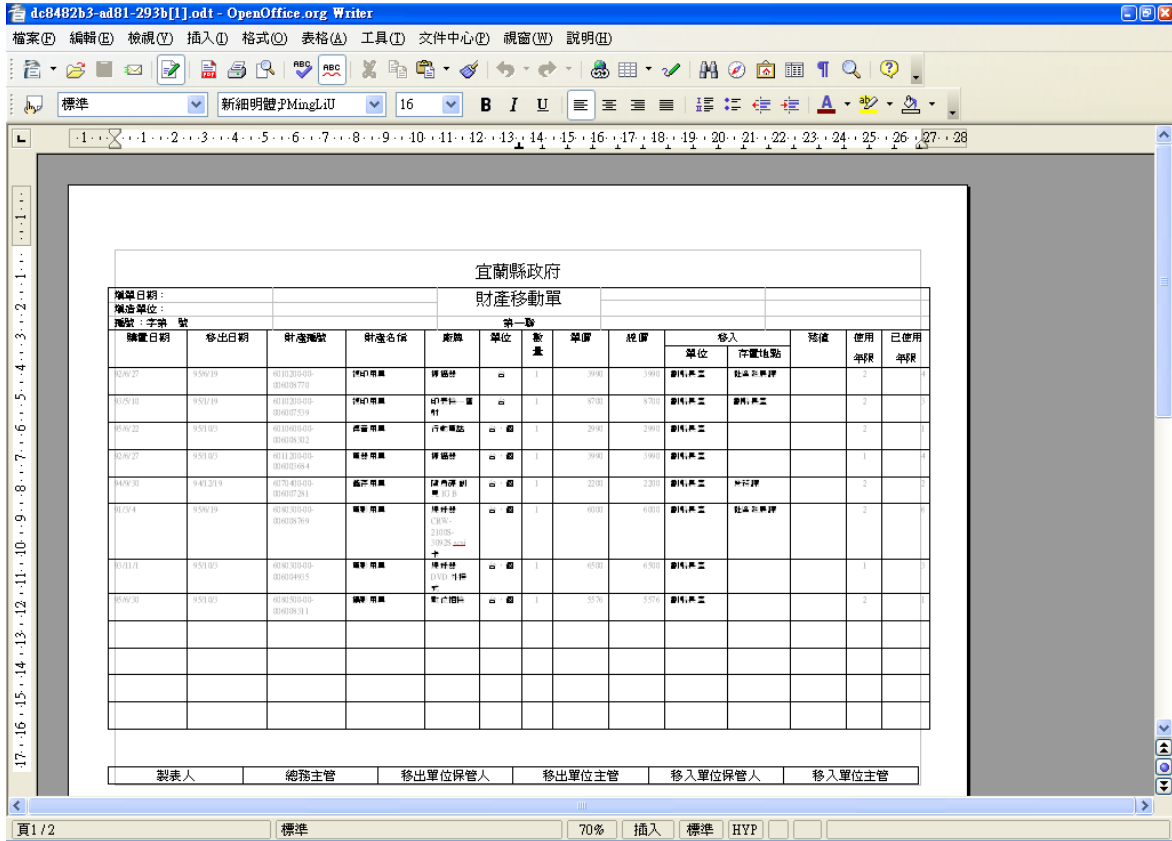
首頁
私人訊息
使用者管理

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 3-76 非消耗物品移動單列表

在圖 3-76 的畫面中，可以在「選取」的欄位勾選要製作報表的項目，完成後按下

「下載報表」，並可使用晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，如圖 3-77 所示。



**宜蘭縣政府
財產移動單**

報表日期: _____
 編定單位: _____

購置日期	移出日期	財產編號	財產名稱	規格	單位	數量	單價	總價	移入		預備	使用年數	已使用年數
									單位	存置地點			
10/27	9/30/19	101010101-10400787	押印機	押印機	台	1	3900	3900	勤茂公司	社寮社管理		2	
10/30	9/30/19	101010101-104007539	押印機	押印機-單打	台	1	9700	9700	勤茂公司	勤茂公司		2	
10/22	9/30/19	101010101-104008302	資產管理	行車票	台	1	3900	3900	勤茂公司			2	
10/27	9/30/19	101010101-104009484	資產管理	押印機	台	1	3900	3900	勤茂公司			1	
10/30	9/4/2019	101010101-104007261	資產管理	錄音機	台	1	2200	2200	勤茂公司	社寮社		2	
10/24	9/30/19	101010101-104008769	資產管理	押印機	台	1	6000	6000	勤茂公司	社寮社管理		2	
10/11	9/30/19	101010101-104008465	資產管理	押印機	台	1	6500	6500	勤茂公司			1	
10/30	9/30/19	101010101-104009311	資產管理	電子印表機	台	1	5576	5576	勤茂公司			2	

製表人: _____ 總務主管: _____ 移出單位保管人: _____ 移出單位主管: _____ 移入單位保管人: _____ 移入單位主管: _____

圖 3-77 非消耗物品移動單

4. 非消耗物品保管人移交清冊

請點選圖 3-1 的「非消耗物品保管人移交清冊」，會出現查詢畫面，畫面如圖 3-78 所示。

非消耗物品管理子系統
»» 非消耗物品保管人移交清冊



圖 3-78 非消耗物品保管人移交清冊查詢畫面

請依照查詢條件查詢，完成後按下「送出」鍵，出現如圖 3-79 的畫面。



宜蘭縣政府

財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

非消耗物品管理子系統

土地產籍管理子系統

建物產籍管理子系統

動產產籍管理子系統

非消耗物品管理子系統

資料處理

- 非消耗物品主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 非消耗物品減損處理
- 非消耗物品增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 非消耗物品增加單
- 非消耗物品領用保管認款單
- 非消耗物品移動單
- 非消耗物品保管人移交清冊
- 減損各式表單
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

非消耗物品保管人移交清冊

>>> 非消耗物品保管人移交清冊

共 5 筆

全選	全部取消		入帳日期	財產性質	財產來源	保管人
<input checked="" type="checkbox"/>		6010700-00-006009061 (放置用具)	95年12月1日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>		6011200-00-006008248 (電話用具)	95年5月22日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>		6011400-00-006007890 (什項用具)	95年3月9日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>		6070400-00-006009058 (儲存用具)	95年12月1日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>		6070400-00-006000255 (儲存用具)	94年1月9日	公務用	價購	蔣明為

移交人員

列管號 --- 請選擇 --- ~ --- 請選擇 ---

送出 重設

個人財物保管清單

個人財物保管清單

使用者選單

觀看帳號
編輯帳號
收件匣
通知
登出

首頁
私人訊息
使用者管理

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 3-79 非消耗物品保管人移交清冊列表

在圖 3-79 的畫面中，可以在「選取」的欄位勾選要製作報表的項目，完成後按下

「下載報表」，並可使用晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，如圖 3-80 所示。



圖 3-80 非消耗物品保管人移交清冊

5. 減損各式表單

請點選圖 3-1 的「減損各式表單」，會出現查詢畫面，畫面如圖 3-81 所示。

非消耗物品管理子系統 >>> 減損各式表單

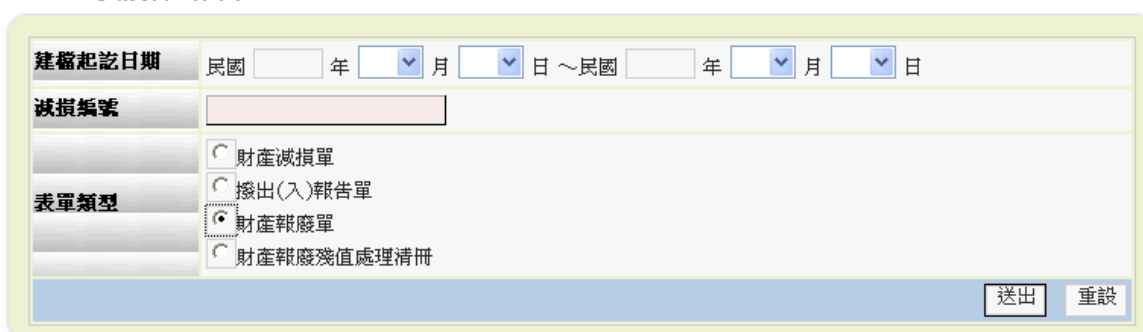


圖 3-81 非消耗物品減損各式表單查詢畫面

請依照查詢條件查詢，並可選擇產生以下 4 種報表。

- 財產減損單
- 撥出(入)報告單
- 財產報廢單
- 財產報廢殘值處理清冊

完成後按下「送出」鍵，出現如圖 3-82 的畫面。

非消耗物品管理子系統
»» 減損各式表單

共1筆

表單類型：財產報廢單

<input type="button" value="全選"/> <input type="button" value="全部取消"/>		<input type="button" value="下載報表"/>
選取	建檔日期	減損編號
<input checked="" type="checkbox"/>	95年8月15日	
<input type="button" value="全選"/> <input type="button" value="全部取消"/>		<input type="button" value="下載報表"/>

建檔起訖日期 民國 年 月 日 ~ 民國 年 月 日

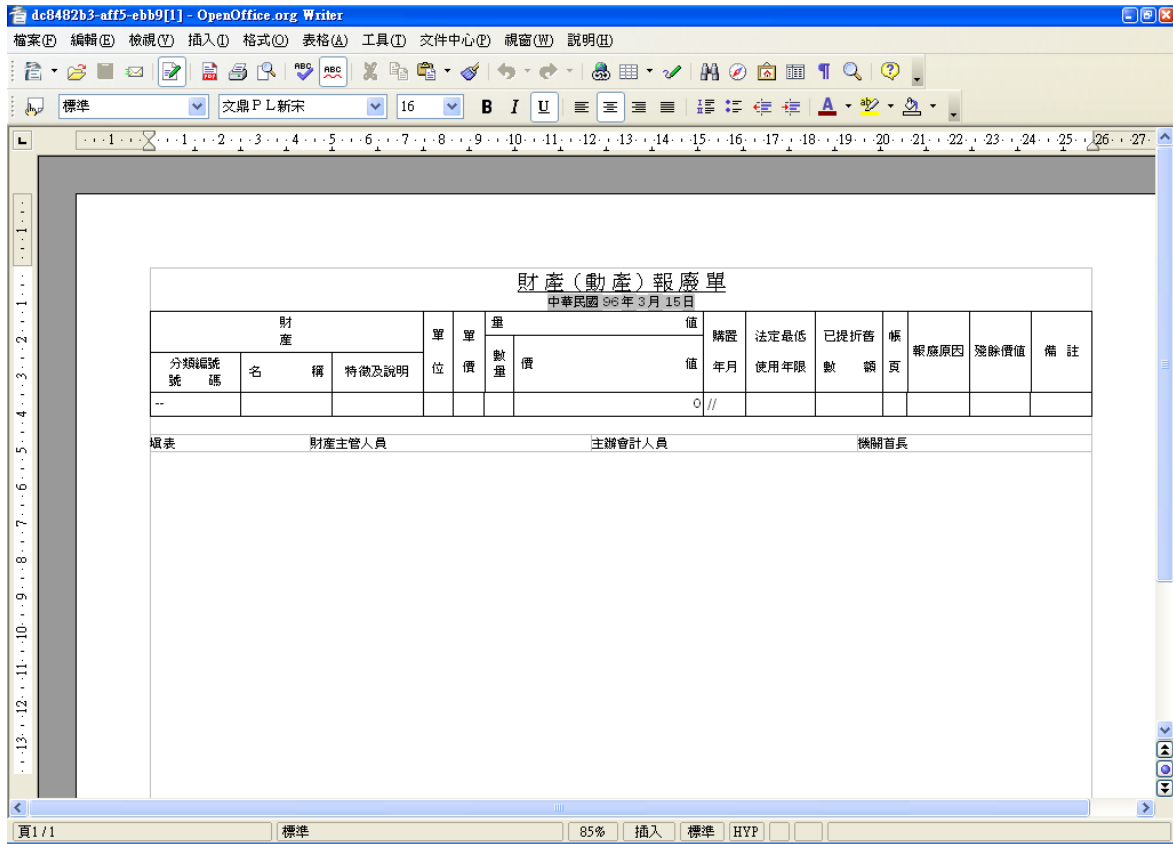
減損編號

表單類型

- 財產減損單
- 撥出(入)報告單
- 財產報廢單
- 財產報廢殘值處理清冊

圖 3-82 非消耗物品減損各式表單列表(財產報廢單)

在圖 3-82 的畫面中，可以在「選取」的欄位勾選要製作報表的項目，完成後按下「下載報表」，並可使用晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，如圖 3-83 所示。



dc8482b3-aff5-ebb9[1] - OpenOffice.org Writer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 表格(T) 工具(T) 文件中心(C) 視窗(W) 說明(H)

標準 文鼎PL新宋 16 B I U

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27

財產(動產)報廢單
中華民國 96 年 3 月 15 日

財產			單位	單價	數量	價值	購置 值	購置 年月	法定最低 使用年限	已提折舊 數	帳 額	帳 頁	報廢原因	殘餘價值	備註
分類編 號	名 稱	特徵及說明													
--							0	//							

簽表 財產主管人員 主辦會計人員 機關首長

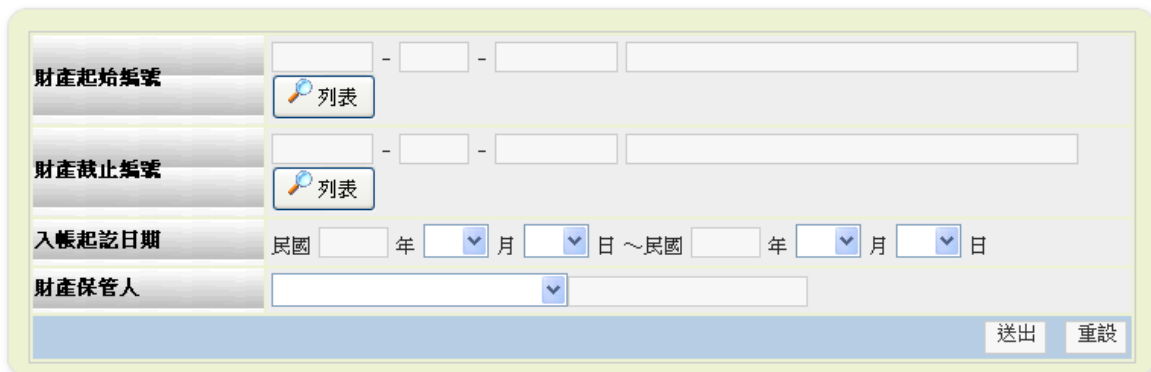
頁 1 / 1 標準 85% 插入 標準 HYP

圖 3-83 非消耗物品減損各式表單(財產報廢單)

6. 財產標籤

請點選圖 3-1 的「財產標籤」，會出現查詢畫面，畫面如圖 3-84 所示。

非消耗物品管理子系統 »» 財產標籤



財產起始編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="button" value="列表"/>
財產截止編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="button" value="列表"/>
入帳起訖日期	民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ 民國 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日
財產保管人	<input type="text"/>
<input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="重設"/>	

圖 3-84 非消耗物品財產標籤查詢畫面

請依照查詢條件查詢，完成後按下「送出」鍵，出現如圖 3-85 的畫面。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單 >>> 非消耗物品管理子系統 >>> 財產標籤

資料處理

- 非消耗物品主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 非消耗物品減損處理
- 非消耗物品增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 非消耗物品增加單
- 非消耗物品領用保管認款單
- 非消耗物品移動單
- 非消耗物品保管人移交清冊
- 減損名式表單
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

個人財物保管清單

個人財物保管清單

使用者選單

觀看帳號
編輯帳號
收件匣
通知
登出

首頁
私人訊息
使用者管理

共 3 筆

全選	全部取消	下載標籤				
選取	財產編號	入帳日期	財產性質	財產來源	保管人	
<input checked="" type="checkbox"/>	6010100-00-006009251 (文書用具)	96年1月1日		轉增(價購)		
<input checked="" type="checkbox"/>	6010100-00-006009250 (文書用具)	96年1月1日		轉增(價購)		
<input checked="" type="checkbox"/>	6010100-00-006009249 (文書用具)	96年1月1日		轉增(價購)		
全選	全部取消	下載標籤				

財產起始編號: - -

財產截止編號: - -

入帳起訖日期: 民國 年 月 日 ~ 民國 年 月 日

財產保管人:

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 3-85 非消耗物品財產標籤列表

在圖 3-85 畫面中，可以在「選取」的欄位勾選要製作報表的項目，完成後按下

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

晟鑫科技股份有限公司 台北市大安區 106 和平東路二段 295 號 7 樓

163

「下載標籤」，並可使用晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，如圖 3-86 所示。

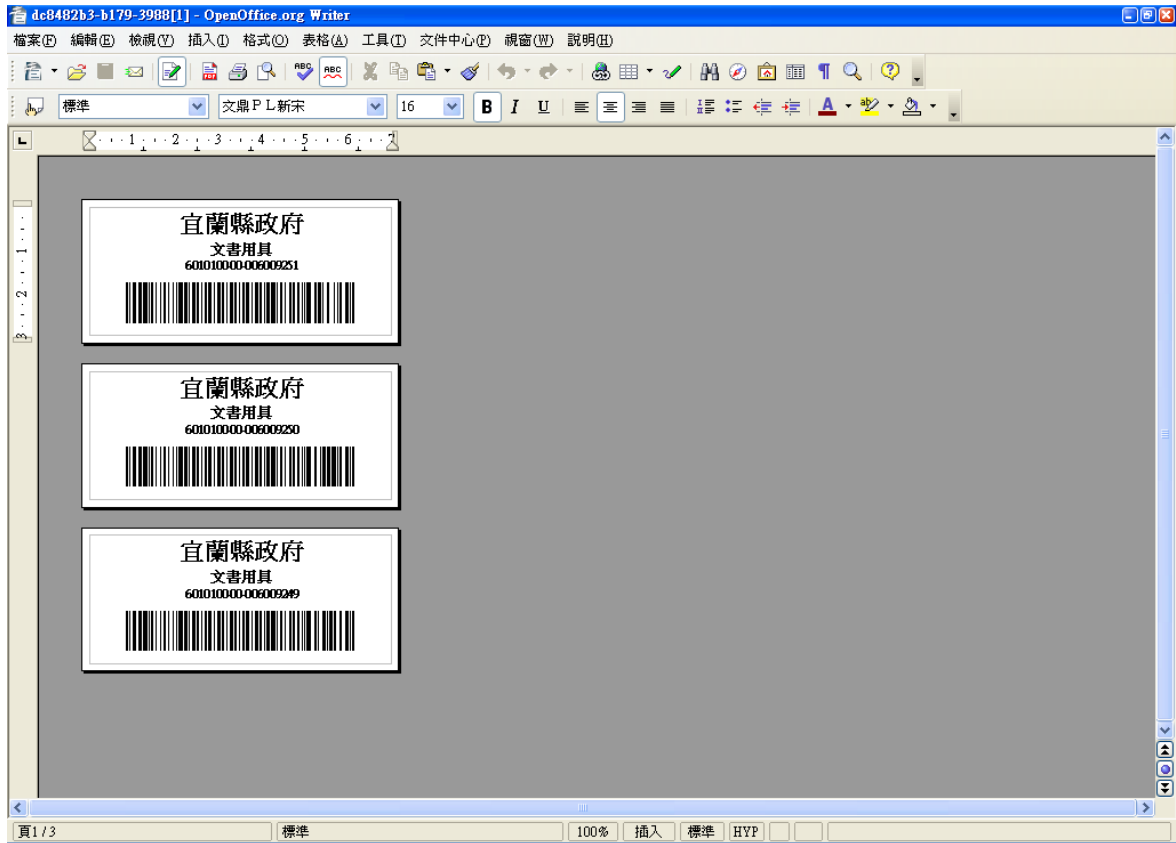


圖 3-86 非消耗物品財產標籤

7. 財產增減表

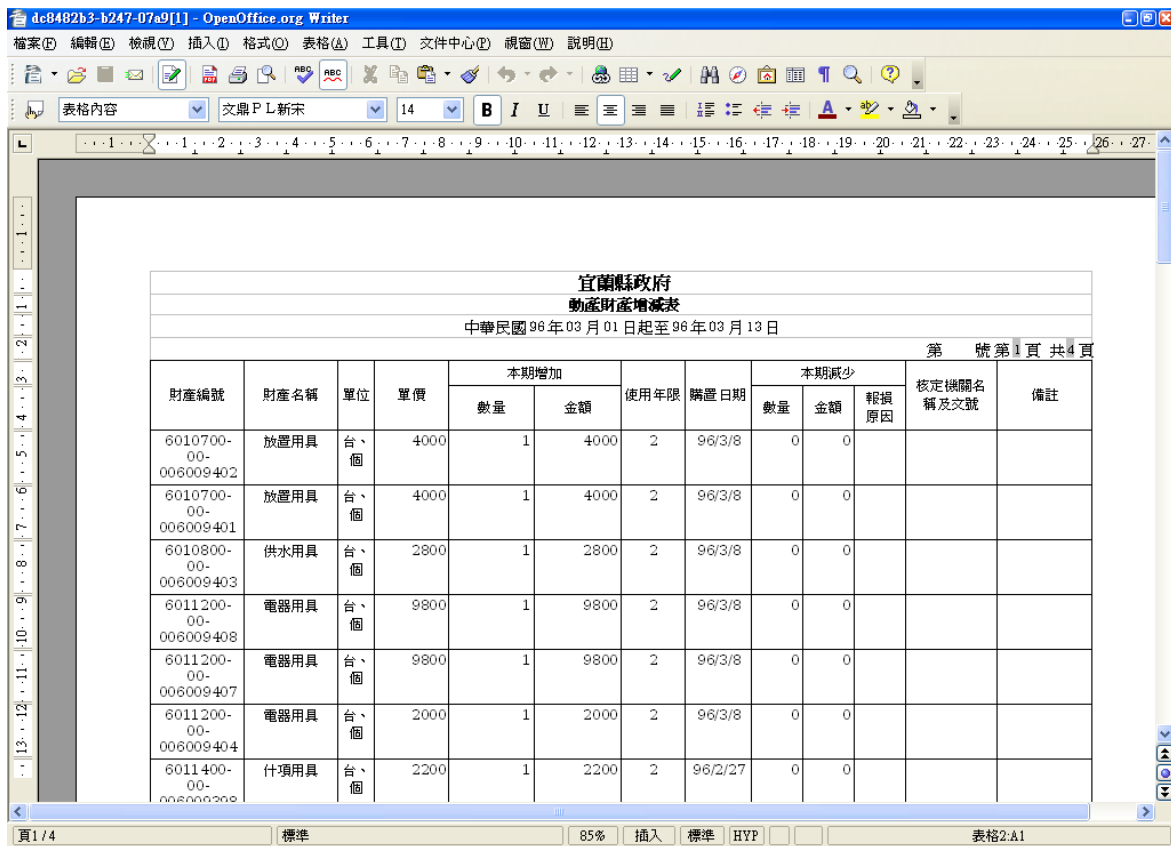
請點選圖 3-1 的「財產增減表」，會出現查詢畫面，畫面如圖 3-87 所示。

非消耗物品管理子系統 >>> 財產增減表

The image shows a screenshot of a web-based query interface for the '財產增減表' (Asset Increase/Decrease Table). The interface is titled '非消耗物品管理子系統 >>> 財產增減表'. It features a date selection field labeled '起訖日期' (Start/End Date) with dropdown menus for '民國' (Republic of China) years, months, and days. Below the date field are two buttons: '下載報表' (Download Report) and '重設' (Reset).

圖 3-87 非消耗物品財產增減表查詢畫面

請依照查詢條件查詢，完成後按下「下載報表」鍵，並直接使用晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，出現如圖 3-88 的畫面。



宜蘭縣政府 動產財產增減表												
中華民國 96 年 03 月 01 日起至 96 年 03 月 13 日												
第 號第 1 頁 共 4 頁												
財產編號	財產名稱	單位	單價	本期增加		使用年限	購置日期	本期減少		報損原因	核定機關名稱及文號	備註
				數量	金額			數量	金額			
6010700-00-006009402	放置用具	台、個	4000	1	4000	2	96/3/8	0	0			
6010700-00-006009401	放置用具	台、個	4000	1	4000	2	96/3/8	0	0			
6010800-00-006009403	供水用具	台、個	2800	1	2800	2	96/3/8	0	0			
6011200-00-006009408	電器用具	台、個	9800	1	9800	2	96/3/8	0	0			
6011200-00-006009407	電器用具	台、個	9800	1	9800	2	96/3/8	0	0			
6011200-00-006009404	電器用具	台、個	2000	1	2000	2	96/3/8	0	0			
6011400-00-006009409	什項用具	台、個	2200	1	2200	2	96/2/27	0	0			

圖 3-88 非消耗物品財產增減表

8. 財產目錄

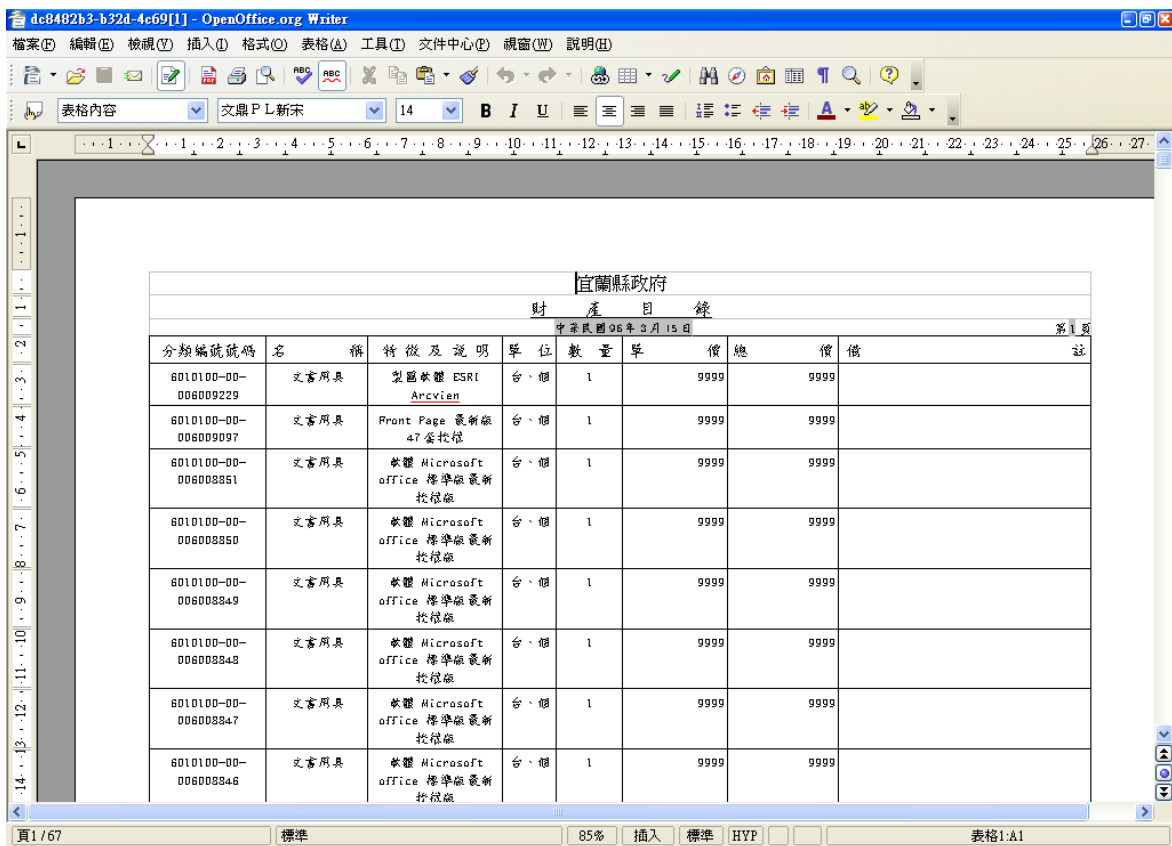
請點選圖 3-1 的「財產目錄」，會出現查詢畫面，畫面如圖 3-89 所示。

非消耗物品管理子系統
 >>> 財產目錄



圖 3-89 非消耗物品財產目錄查詢畫面

請填入單價查詢條件查詢，完成後按下「下載報表」鍵，並直接使用晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，出現如圖 3-90 的畫面。



宜蘭縣政府								
財 產 目 錄								
中華民國 96 年 3 月 15 日								
分類編號	名稱	特徵及說明	單位	數量	單價	總價	備註	備註
6010100-00-006009229	文書用具	製圖軟體 ESRI Arcview	台、個	1	9999	9999		
6010100-00-006009097	文書用具	Print Page 豪華版 47 套裝組	台、個	1	9999	9999		
6010100-00-006008851	文書用具	軟體 Microsoft office 標準版 豪華版	台、個	1	9999	9999		
6010100-00-006008950	文書用具	軟體 Microsoft office 標準版 豪華版	台、個	1	9999	9999		
6010100-00-006008349	文書用具	軟體 Microsoft office 標準版 豪華版	台、個	1	9999	9999		
6010100-00-006008348	文書用具	軟體 Microsoft office 標準版 豪華版	台、個	1	9999	9999		
6010100-00-006008347	文書用具	軟體 Microsoft office 標準版 豪華版	台、個	1	9999	9999		
6010100-00-006008346	文書用具	軟體 Microsoft office 標準版 豪華版	台、個	1	9999	9999		

圖 3-90 非消耗物品財產目錄

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

晟鑫科技股份有限公司 台北市大安區 106 和平東路二段 295 號 7 樓

9. 財產檢查單、財產請修單

請點選圖 3-1 的「財產減查單、財產請修單」，會出現查詢畫面，畫面如圖 3-91 所示。

非消耗物品管理子系統 >>> 財產檢查單、財產請修單



財產起始編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="button" value="列表"/>
財產截止編號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="button" value="列表"/>
保管人	<input type="text"/>
保管單位	--- 請選擇 ---
報表類型	<input checked="" type="radio"/> 財產檢查單 <input type="radio"/> 財產請修單
查詢	

圖 3-91 非消耗物品財產檢查單、非消耗物品財產請修單查詢畫面

請依照查詢條件查詢，並可選擇產生以下 2 種報表。

- 財產檢查單
- 財產請修單

完成後按下「送出」鍵，出現如圖 3-92 的畫面。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

- 土地產籍管理子系統
- 建物產籍管理子系統
- 動產產籍管理子系統
- 非消耗物品管理子系統**

資料處理

- 非消耗物品主檔資料維護
- 保管人移轉處理
- 非消耗物品減損處理
- 非消耗物品增減值處理
- 報廢繳庫處理
- 廠商資料維護
- 盤點作業

報表列印

- 非消耗物品增加單
- 非消耗物品領用保管認款單
- 非消耗物品移動單
- 非消耗物品保管人移交清冊
- 減損各式表單
- 財產標籤
- 財產增減表
- 財產目錄
- 財產檢查單、財產請修單
- 個人保管財物清冊
- 逾年限未報廢財產清冊

非消耗物品管理子系統
 >>> 財產檢查單、財產請修單

共 5 筆, (財產檢查單)

全選	全部取消	下載報表			
選取	財產編號	入帳日期	財產性質	財產來源	保管人
<input checked="" type="checkbox"/>	6010700-00-006009061 (放置用具)	95年12月1日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	6011200-00-006008248 (電話用具)	95年5月22日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	6011400-00-006007890 (什項用具)	95年3月9日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	6070400-00-006009058 (儲存用具)	95年12月1日	公務用	價購	蔣明為
<input checked="" type="checkbox"/>	6070400-00-006000255 (儲存用具)	94年1月9日	公務用	價購	蔣明為

全選 全部取消 下載報表

財產起始編號: - - 列表

財產截止編號: - - 列表

保管人:

保管單位:

報表類型: 財產檢查單 財產請修單

個人財物保管清單

個人財物保管清單

使用者選單

- 觀看帳號
- 編輯帳號
- 收件匣
- 通知
- 登出

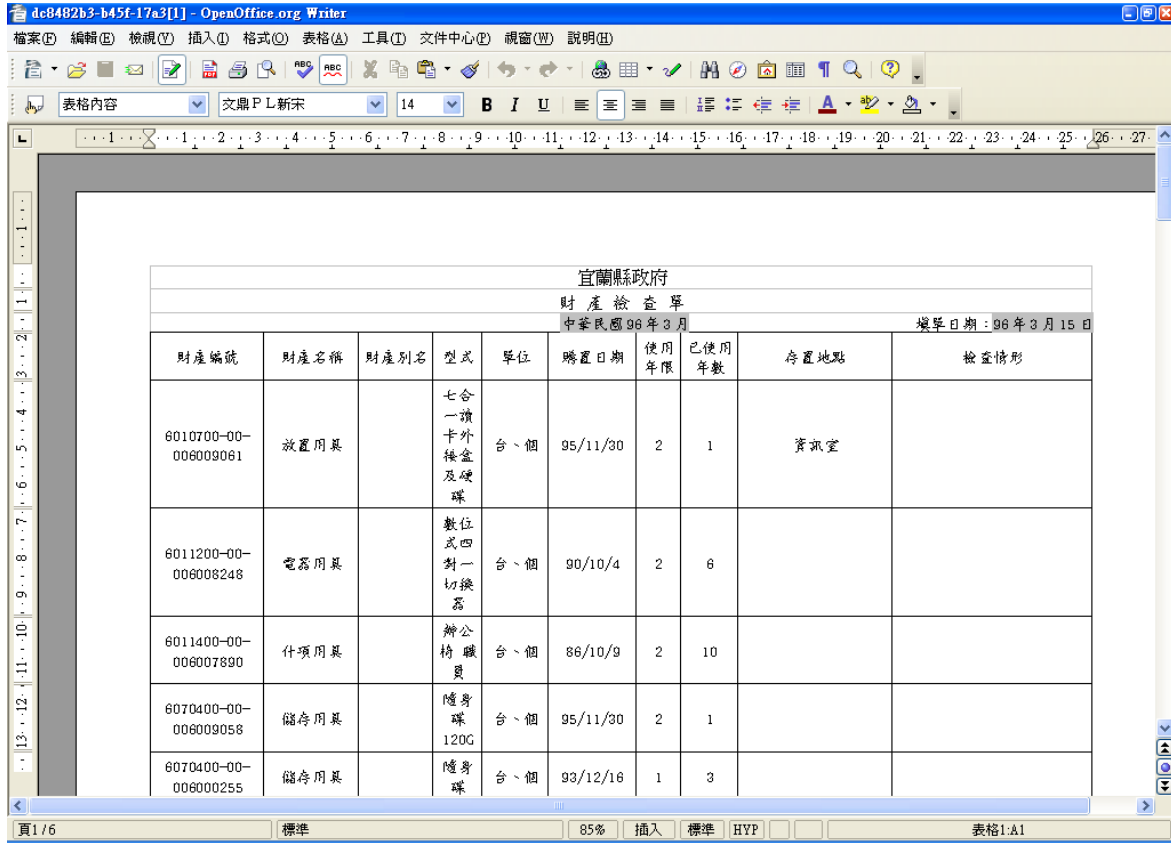
- 首頁
- 私人訊息
- 使用者管理

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 3-92 非消耗物品財產檢查單、非消耗物品財產請修單列表(動產財產檢查單)

在圖 3-92 的畫面中，可以在「選取」的欄位勾選要製作報表的項目，完成後按下

「下載報表」，並可使用晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，如圖 3-93 所示。



The screenshot shows a table titled "宜蘭縣政府 財產檢查單" (Yilan County Government Property Inspection Form) for March 2007. The table lists various assets with their identification numbers, names, types, units, acquisition dates, and usage details.

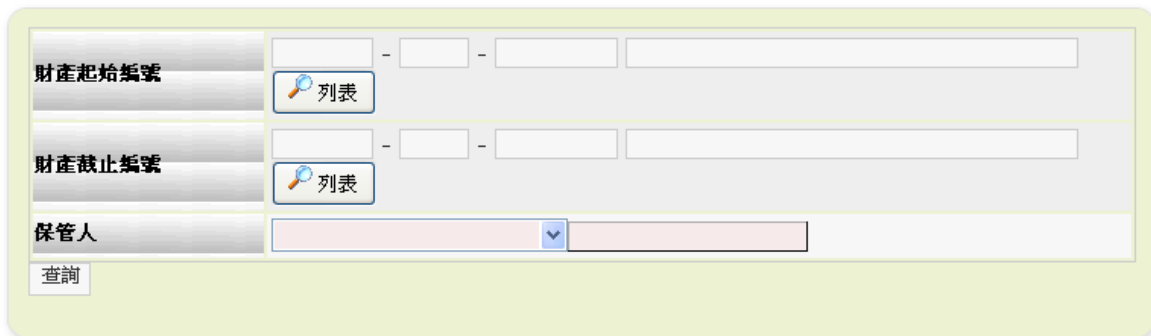
宜蘭縣政府									
財產檢查單									
中華民國 96 年 3 月									
填單日期: 96 年 3 月 15 日									
財產編號	財產名稱	財產別名	型式	單位	購置日期	使用 年限	已使用 年數	存置地點	檢查情形
6010700-00-006009061	放置用具		七合一讀卡外接盒及硬碟	台、個	95/11/30	2	1	資訊室	
6011200-00-006008248	電器用具		數位式四封一切換器	台、個	90/10/4	2	6		
6011400-00-006007890	什項用具		辦公椅 職員	台、個	86/10/9	2	10		
6070400-00-006009058	儲存用具		隨身碟 120G	台、個	95/11/30	2	1		
6070400-00-006000255	儲存用具		隨身碟	台、個	93/12/16	1	3		

圖 3-93 非消耗物品財產檢查單、非消耗物品財產請修單(動產財產檢查單)

10. 個人保管財物清冊

請點選圖 3-1 的「個人保管財物清冊」，會出現查詢畫面，畫面如圖 3-94 所示。

非消耗物品管理子系統 »» 個人保管財物清冊



The screenshot shows a web-based query form for the Personal Custody Asset Register. It features three main input sections: '財產起始編號' (Asset Start Number), '財產截止編號' (Asset End Number), and '保管人' (Custodian). Each of the first two sections includes a date selection field (YY-MM-DD) and a '列表' (List) button with a magnifying glass icon. The '保管人' section is a dropdown menu. A '查詢' (Query) button is located at the bottom left of the form area.

圖 3-94 個人保管財物清冊查詢畫面

請依照查詢條件查詢，完成後按下「送出」鍵，出現如圖 3-95 的畫面。



宜蘭縣政府
財產物品管理系統

歡迎 邵佳民(測) 來到 宜蘭縣政府財產物品管理系統 - Demo 站

財產管理系統選單

非消耗物品管理子系統

>>> 個人保管財物清冊

共 5 筆

全選	全部取消	下載報表				
選取	財產編號	入帳日期	財產性質	財產來源	保管人	
<input checked="" type="checkbox"/>	6010700-00-006009061 (放置用具)	95年12月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	6011200-00-006008248 (電器用具)	95年5月22日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	6011400-00-006007890 (什項用具)	95年3月9日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	6070400-00-006009058 (儲存用具)	95年12月1日	公務用	價購	蔣明為	
<input checked="" type="checkbox"/>	6070400-00-006000255 (儲存用具)	94年1月9日	公務用	價購	蔣明為	

全選

全部取消

下載報表

財產起始編號: - - 列表

財產截止編號: - - 列表

保管人: 查詢

個人財物保管清單

使用者選單

觀看帳號
編輯帳號
收件匣
通知
登出

首頁
私人訊息
使用者管理

Powered by XOOPS 2.2.3 Final © 2001-2006 The XOOPS Project

圖 3-95 個人保管財物清冊列表

在圖 3-95 的畫面中，可以在「選取」的欄位勾選要製作報表的項目，完成後按下

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

「下載報表」，並可使用晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，如圖 3-96 所示。



The screenshot shows a table with the following data:

宜蘭縣政府									
個人保管財物清冊									
保管人：蔣明為					製表日期：96/2/1				
頁次：1/1									
財產編號 (含分號)	財產名稱	財產別名	型式	單位	取得日期	使用年限	存置地點	使用單位	附屬設備
6010700-00-006009061	放置用具		七合一類卡外 接盒及硬 碟	台、 個	95/1 1/30	2	資訊 室	資訊室網管 課	
6011200-00-006008248	電器用具		數位 式四 對一 切換 器	台、 個	90/1 0/4	2		資訊室網管 課	
6011400-00-			辦公	台、	86/1			資訊室網管	

圖 3-96 個人保管財物清冊

11. 逾年限未報廢財產清冊

請點選圖 3-1 的「逾年限未報廢財產清冊」，會出現查詢畫面，畫面如圖 3-97 所示。

非消耗物品管理子系統

»» 逾年限未報廢財產清冊

日期區間 民國 年 月

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

圖 3-97 逾年限未報廢財產清冊查詢畫面

請依照查詢條件查詢，完成後按下「送出」鍵，出現如圖 3-98 的畫面。



The screenshot shows the 'Yilan County Government Asset Management System' interface. The main content area displays a table of assets under the heading '非消耗物品管理子系統 >>> 逾年限未報廢財產清冊'. The table has 6 columns: '選取', '財產編號', '入帳日期', '財產性質', '財產來源', and '保管人'. There are 7 rows of data, all with the '選取' checkbox checked. A '下載報表' button is located at the top right of the table.

選取	財產編號	入帳日期	財產性質	財產來源	保管人
<input checked="" type="checkbox"/>	3140306-03-003000002 (影像介面卡)	93年12月29日	公務用	價購	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140308-15-003000008 (數位攝影機)	93年12月29日	公務用	價購	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140308-15-003000007 (數位攝影機)	93年12月29日	公務用	價購	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140308-15-003000006 (數位攝影機)	93年12月29日	公務用	價購	
<input checked="" type="checkbox"/>	3140308-15-003000005 (數位攝影機)	93年12月29日	公務用	價購	
<input checked="" type="checkbox"/>	6010100-00-006009251 (文書用具)	96年1月1日		轉增(價購)	
<input checked="" type="checkbox"/>	6010100-00-006009250 (文書用具)	96年1月1日		轉增(價購)	

圖 3-98 逾年限未報廢財產清冊列表

在圖 3-98 的畫面中，可以在「選取」的欄位勾選要製作報表的項目，完成後按下「下載報表」，並可使用晟鑫科技之 Openoffice.org 中文加強版開啟，如圖 3-99 所示。

dc8482b3-b628-7e9e[1] - OpenOffice.org Writer

檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 表格(A) 工具(T) 文件中心(C) 視窗(W) 說明(H)

表格內容 文鼎 PL 中楷 14 B I U

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27

逾年限未報廢財產清冊
中華民國 98 年 3 月 15 日

分類編號 號	名稱	特徵及說明	單位	單價	數量		購置 年月	法定最低 使用年限	已使用 年 限	保管局室	保管課股	保管人	備註
					數	價值							
3140308-03-003000002	影像介面卡	4800 影像擷取卡	片	6465	1	6465	93/12	5	3				
3140308-15-003000008	數位攝影機	高解析彩色攝影機	架	3740	1	3740	93/12	5	3				
3140308-15-003000007	數位攝影機	高解析彩色攝影機	架	3740	1	3740	93/12	5	3				
3140308-15-003000006	數位攝影機	高解析彩色攝影機	架	3740	1	3740	93/12	5	3				
3140308-15-003000005	數位攝影機	高解析彩色攝影機	架	3740	1	3740	93/12	5	3				
6010100-00-006008251			台	1000	10	1000000	96/2	2	1				
6010100-			台	1000	10	1000000	96/2	2	1				

頁 1 / 108 標準 80% 插入 標準 HYP 表格2:A1

圖 3-99 逾年限未報廢財產清冊

四、一般使用者登入使用

一般使用者即是非屬於財物管理人員群組的使用者，當登入財物管理系統時，若使用者有保管任何財產，或者為單位財產負責人的話，那麼就會出現如圖 4-1 的個人區塊。

個人財物保管清單

個人財物保管清單
個人盤點清冊(動產)
個人盤點清冊(非消耗品)
所屬機關盤點清冊(動產)
所屬機關盤點清冊(非消耗品)

圖 4-1 個人財物保管清單

相關功能使用說明如下。

➤ 個人財物保管清單

登入財物管理的首頁後，會先看到圖 4-1 的區塊，請先點選「個人財物保管清單」會出現圖 4-2 的清單畫面。

»» 個人財物保管清單

共2筆

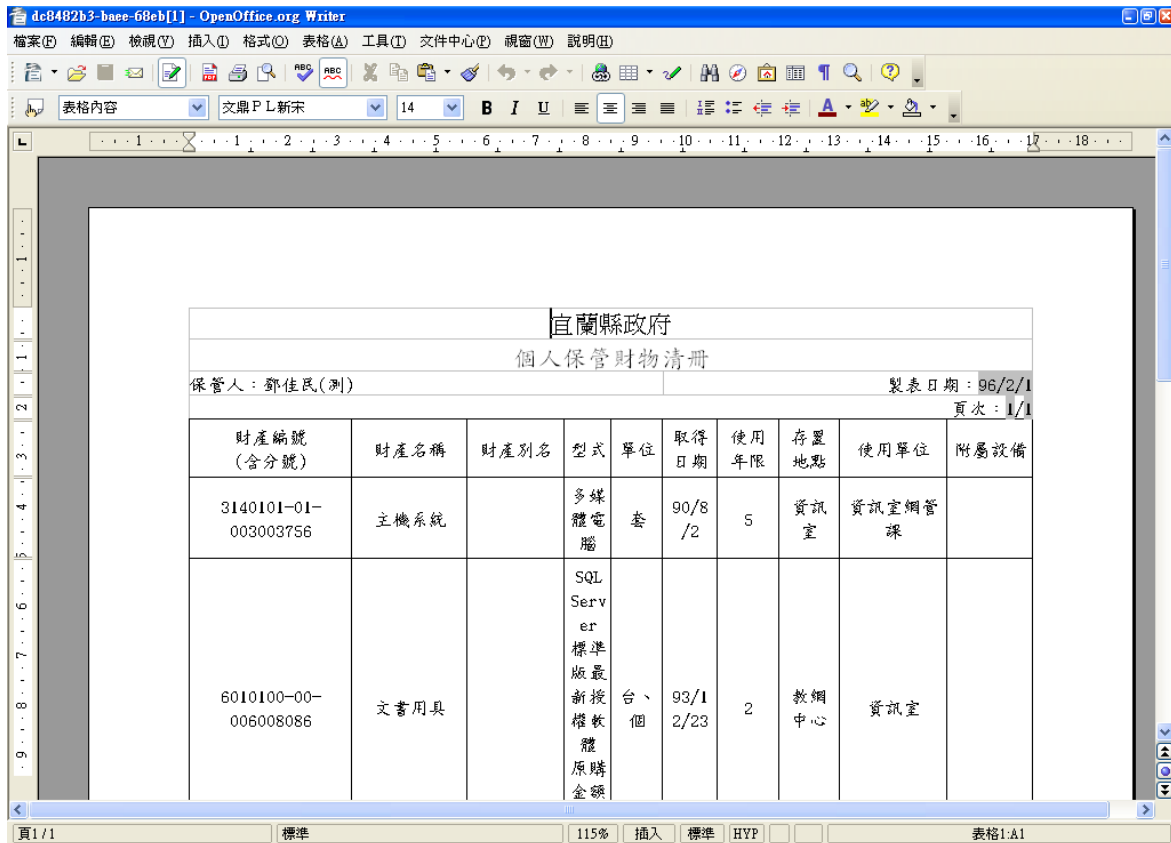
下載報表				
財產編號	入帳日期	財產性質	財產來源	保管人
3140101-01-003003756 (主機系統)	95年6月4日	公務用	撥入	鄧佳民(測)
6010100-00-006008086 (文書用具)	95年5月14日	公務用	價購	鄧佳民(測)

下載報表

圖 4-2 個人財物保管清單

個人財物保管清單同時包含了「動產」及「非消耗物品」，並沒有分開列表，在圖

4-2 的畫面中，可以利用「下報報表」功能，把所屬的財產資訊列印出來，如圖 4-3 所示。



The screenshot shows a document titled "宜蘭縣政府 個人保管財物清冊" (Yilan County Government Personal Property Inventory). The document includes the name of the custodian (鄧佳民) and the date of the report (96/2/1). Below this is a table with the following data:

財產編號 (含分號)	財產名稱	財產別名	型式	單位	取得日期	使用 年限	存置 地點	使用單位	附屬設備
3140101-01-003003756	主機系統		多媒體電腦	套	90/8/2	5	資訊室	資訊室網管課	
6010100-00-006008086	文書用具		SQL Server 標準版最新授權軟體原購金額	台、個	93/12/23	2	教網中心	資訊室	

圖 4-3 個人財物保管清單報表

➤ 個人盤點清冊(動產、非消耗品)

若財管人員有進行盤點的作業，那麼使用者在登入後，會看到以下 2 個連結，如圖 4-4 所示。

個人盤點物品清冊(動產)
個人盤點物品清冊(非消耗品)

圖 4-4 個人盤點物品清冊連結

在盤點清冊中，「動產」及「非消耗物品」是分開列冊的，請特別注意，點選該連結後會下載清冊，請使用晟鑫科技 Openoffice.org 中文加強版開啟，如圖 4-5 所示。

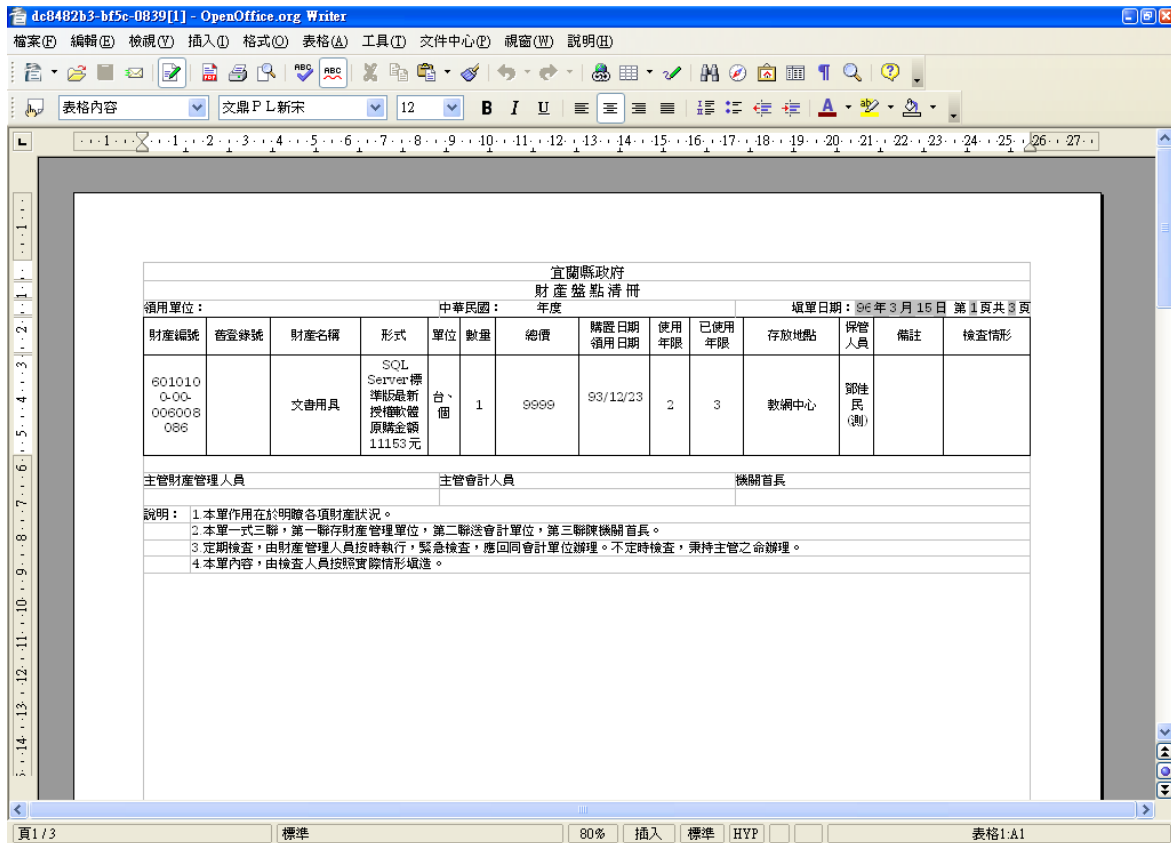


圖 4-5 個人財產盤點清冊(非消耗物品)

開啟後即可列印。

➤ 所屬機關盤點清冊(動產、非消耗品)

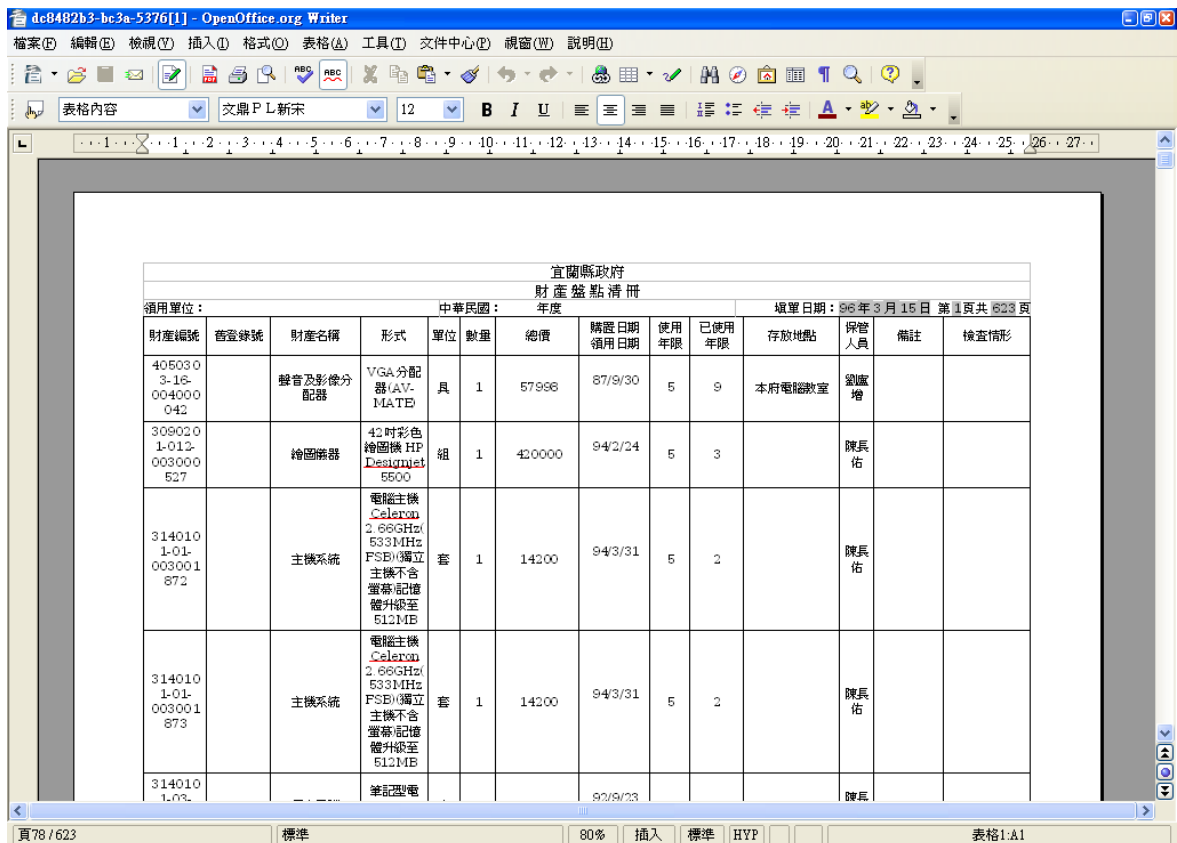
若財管人員有進行盤點的作業，那麼單位財產管理員在登入後，會看到以下 2 個連結，如圖 4-6 所示。

所屬機關盤點物品清冊(動產)
 所屬機關盤點物品清冊(非消耗
 品)

LIMITED ACCESS / CONFIDENTIAL

圖 4-6 所屬機關盤點物品清冊連結

在所屬機關盤點清冊中，「動產」及「非消耗物品」是分開列冊的，請特別注意，點選該連結後會下載清冊，請使用晟鑫科技 Openoffice.org 中文加強版開啟，如圖 4-7 所示。



宜蘭縣政府													
財產盤點清冊													
領用單位：		中華民國：年度				填單日期：96年3月16日 第1頁共623頁							
財產編號	舊登錄號	財產名稱	形式	單位	數量	總價	購置日期 領用日期	使用 年限	已使用 年限	存放地點	保管 人員	備註	檢查情形
405030 3-16- 004000 042		聲音及影像分 配器	VGA分配 器(AV- MATE)	具	1	57966	87/9/30	5	9	本府電腦教室	劉國 增		
309020 1-01- 003000 527		繪圖掃器	42吋彩色 繪圖機 HP DesignJet 5900	組	1	420000	94/2/24	5	3		陳長 佑		
314010 1-01- 003001 872		主機系統	電腦主機 Celeron 2.66GHz 533MHz FSB獨立 主機不含 螢幕記憶體 體升級至 512MB	套	1	14200	94/3/31	5	2		陳長 佑		
314010 1-01- 003001 873		主機系統	電腦主機 Celeron 2.66GHz 533MHz FSB獨立 主機不含 螢幕記憶體 體升級至 512MB	套	1	14200	94/3/31	5	2		陳長 佑		
314010 1-03-			筆記型電				92/9/23				陳長 佑		

圖 4-7 所屬機關盤點清冊(動產)

開啟後即可列印。